
 <p>กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง	
	หมายเลขเอกสาร : WI-MR-LC-01(00)	หน้าที่ : 1/43
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : 1

<b>ผู้จัดทำ</b> 1. ..... (นายทฤณ สุวภาพ) วิศวกรชำนาญการ ...../...../.....	<b>ผู้ตรวจสอบ</b> ..... (นายทวัน ทวีถาวรสวัสดิ์) ผอ.สจก. ...../...../.....
	<b>ผู้อนุมัติ</b> ..... (นายมงคล พฤกษ์วัฒนา) อรรอ. ...../...../.....
2. ..... (นายณรงค์ บัวบาน) วิศวกรชำนาญการพิเศษ ...../...../.....	

 <p>กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง	
	หมายเลขเอกสาร : WI-MR-LC-01(00)	หน้าที่ : 2/43
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : 1

## 1. วัตถุประสงค์

แสดงขั้นตอนการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักรเพื่อให้ผู้ประกอบการได้รับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักรด้วยความรวดเร็วและพึงพอใจ

## 2. ขอบเขต

เริ่มจากตรวจรับคำขอจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร ออกตรวจเครื่องจักร ประกาศการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร รับชำระค่าธรรมเนียม คิดแผ่นป้ายหมายเลขทะเบียน ออกหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร บันทึกข้อมูลและจ่ายทะเบียนให้กับเจ้าของกรรมสิทธิ์เครื่องจักร มีผลใช้บังคับกับสำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง.

## 3. คำนิยาม

การจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร หมายความว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ออกหนังสือรับรองให้ว่าเป็นเจ้าของผู้ถือกรรมสิทธิ์ในเครื่องจักร ซึ่งหนังสือรับรองนั้นเรียกว่า “หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร”

นายทะเบียน หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง ผู้อำนวยการส่วนจดทะเบียนเครื่องจักร 1-4 ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการเครื่องจักร ผู้อำนวยการกลุ่มบริการเครื่องจักร


เครื่องจักร หมายถึง สิ่งที่ประกอบด้วยชิ้นส่วนหลายชิ้น สำหรับใช้ก่อกำเนิดพลังงาน เปลี่ยนหรือแปลงสภาพพลังงาน หรือส่งพลังงาน ทั้งนี้ด้วยกำลังไอน้ำ เชื้อเพลิง ลม ก๊าซ ไฟฟ้า หรือพลังงานอื่นใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน และหมายความรวมถึงอุปกรณ์ ไฟลิวรีล ปุลเล สายพาน เพลา เกียร์ หรือสิ่งอื่นที่ทำงานสนองกัน

## 4. ความรับผิดชอบ

**ผอ.สจก.** กำกับดูแลการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

**ผส./ผก.กลุ่มฯ** ตรวจสอบการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

**วิศวกร** ดำเนินการจัดการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

 <p>กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง	
	หมายเลขเอกสาร : WI-MR-LC-01(00)	หน้าที่ : 3/43
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : 1

เจ้าพนักงานตรวจโรงงาน ดำเนินการจัดการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

## 5. ระเบียบปฏิบัติ

การจดทะเบียนเครื่องจักรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจดทะเบียนเครื่องจักรดังนี้

### 5.1. รับคำขอจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร (อ.1/1)

คำขอจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร (อ.1/1) จำนวน 1 ชุด มี 3 ฉบับ ทั้ง 3 ฉบับระบุข้อความให้ตรงกันและต้องเป็นคำขอตามรูปแบบที่ทางราชการกำหนดหรือพิมพ์จาก [www2.diw.go.th/mac/](http://www2.diw.go.th/mac/)

#### เอกสารประกอบการพิจารณา

ให้ยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาในส่วนที่เป็นตัวจริง(เอกสารระบุตัวตน) เว้นแต่ผู้ยื่นขอ ผู้มอบ หรือผู้รับมอบอำนาจมีความประสงค์จะยื่นสำเนาที่ลงนามรับรองแล้วแทนก็ให้เป็นไปตามความประสงค์ของผู้ยื่น

(1) กรณีที่ 1 ผู้ถือกรรมสิทธิ์เครื่องจักรเป็นบุคคลธรรมดา ใช้บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้


(2) กรณีที่ 2 ผู้ถือกรรมสิทธิ์เครื่องจักรเป็นนิติบุคคล ใช้หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล และวัตถุประสงค์จากกระทรวงพาณิชย์ ฉบับที่ออกให้ไม่เกิน 3 เดือนนับถึงวันรับคำขอ พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้ ทั้งนี้ให้แนบหนังสือรับรองดวงตราประทับจากกระทรวงพาณิชย์ ฉบับที่ออกให้ในปัจจุบัน

(3) การมอบอำนาจให้ดำเนินการจะต้องแนบบัตรประจำตัวของผู้รับมอบ พร้อมติดอากรแสตมป์ตามกฎหมายกำหนด โดยใช้แบบมอบอำนาจด้านหลังคำขอ อ.1/1 หรือจัดทำขึ้นเอง โดยมีข้อความระบุอำนาจที่ชัดเจน

(4) เอกสารของทางราชการซึ่งระบุเลขที่ของสถานที่ตั้งเครื่องจักรเช่น ใบอนุญาตโรงงาน ใบทะเบียนการค้า ใบอนุญาตสถานพยาบาล เป็นต้น

(5) หลักฐานกรรมสิทธิ์เครื่องจักร เช่น สำเนาใบเสร็จรับเงิน หนังสือรับรองกรรมสิทธิ์จากผู้ขาย Invoice หรือ Bills of Lading เป็นต้น ต้องเซ็นรับรองสำเนาโดยผู้ถือกรรมสิทธิ์หรือผู้รับมอบอำนาจ

(6) รูปถ่ายขนาด 10 ซม. x 15 ซม. หรือรูปถ่ายขนาดเหมาะสมแสดงด้านหน้าและด้านข้างอย่างน้อย 2 รูปต่อหนึ่งเครื่อง

 <p>กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง	
	หมายเลขเอกสาร : WI-MR-LC-01(00)	หน้าที่ : 4/43
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : 1

- (7) แผนที่แสดงที่ตั้งของอาคารหรือสถานที่ตั้งเครื่องจักร
- (8) แผนผังแสดงการติดตั้งเครื่องจักรถูกต้องตามมาตรฐาน พร้อมวิศวกรรับรอง
- (9) เอกสาร รายการเครื่องจักร จำนวน และราคาเครื่องจักรแนบท้ายคำขอ พร้อมวิศวกรรับรองตามข้อ 8

(10) กรณีที่เจ้าของเครื่องจักรมิใช่เป็นเจ้าของสถานที่ตั้งเครื่องจักร ต้องมีหนังสือยินยอมให้ติดตั้งเครื่องจักร และต้องมีเอกสารประกอบ เช่น ใบอนุญาตโรงงาน ใบทะเบียนการค้า ใบอนุญาต ให้ดำเนินการสถานพยาบาล ฯลฯ และถ้าเป็นสำเนาให้รับรองสำเนาโดยเจ้าของสถานประกอบการนั้นๆ

(11) เอกสารแสดงรายละเอียดเครื่องจักร กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง เว้นไว้ในส่วน “เลขทะเบียนเครื่องจักร” ซึ่งเป็นส่วนของพนักงานเจ้าหน้าที่ พร้อมให้เจ้าของกรรมสิทธิ์เครื่องจักร และวิศวกรรับรองตามข้อ 8

(12) กรณีที่เครื่องจักร มีการตรวจสอบเครื่องจักรก่อนการยื่นขอจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร โดยพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือผู้ได้รับใบอนุญาตให้ตรวจสอบเครื่องจักร แล้ว ให้ผู้ตรวจสอบเครื่องจักรลงลายมือชื่อ และเลขทะเบียนผู้ได้รับใบอนุญาตตรวจสอบเครื่องจักร รับรองในรายงานผลการตรวจสอบเครื่องจักร และเอกสารแสดงรายละเอียดเครื่องจักร

(13) กรณีที่เครื่องจักร ตั้งอยู่นอกเขต กทม. ให้ยื่นเอกสารประกอบคำขอ จำนวน 2 ชุด

## 5.2 ตรวจสอบเครื่องจักร


สาระสำคัญในการตรวจสอบเครื่องจักร เพื่อการบันทึกชื่อและรายละเอียดของเครื่องจักรในหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร

### 5.2.1 การจำแนกเครื่องจักร

เครื่องจักรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจหรือเพื่อการอุตสาหกรรม ที่นำมาขอจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร กรมโรงงานอุตสาหกรรม ได้กำหนดแนวทางการจำแนกเครื่องจักรเป็น 2 ประเภท ดังนี้

(1) เครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตทั่วไป(Standard Machine)เป็นเครื่องจักรที่มีการผลิตหรือการทำงานอยู่ในตัวเครื่องและเป็นเครื่องเดี่ยวๆ เช่น เครื่องกลึง เครื่องกัด เครื่องไส โลหะ เครื่องฉีดหล่อแบบพลาสติก หม้อแปลงไฟฟ้า หรือเครื่องผลิตกระแสไฟฟ้า เป็นต้น

(2) เครื่องจักรที่ใช้ในกิจการอุตสาหกรรมเฉพาะประเภท หมายถึง เครื่องจักรที่จะผลิตผลิตภัณฑ์ได้ จะต้องใช้เครื่องจักรหลายประเภท และเป็นลักษณะการผลิตแบบต่อเนื่อง เช่นกลุ่มเครื่องจักรที่ใช้ในอุตสาหกรรมการผลิตน้ำตาลทราย การผลิตน้ำมัน การผลิตเม็ดพลาสติก การผลิตไม้อัด หรือกิจการ

 <p>กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS</p>	<b>คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร</b>	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง	
	หมายเลขเอกสาร : WI-MR-LC-01(00)	หน้าที่ : 5/43
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : 1

ขนส่งทางท่อ เป็นต้น

#### 5.2.2 ตรวจสอบตำแหน่งที่ตั้งเครื่องจักร

ตรวจสอบตำแหน่งที่ตั้งของเครื่องจักรที่ขอจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร ถูกต้องตรงตามแบบแปลนการติดตั้งเครื่องจักร

#### 5.2.4 ตรวจสอบรูปถ่ายของเครื่องจักร

ตรวจสอบรูปถ่ายว่าเป็นเครื่องจักรที่ถ่ายจากที่ตั้งจริง ถูกต้องแสดงภาพด้านหน้า, ด้านข้าง และชัดเจน

#### 5.2.4 ตรวจสอบเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์เครื่องจักร

ตรวจสอบเอกสารเช่น ใบเสร็จรับเงิน Invoice หรือหนังสือรับรองการขายเครื่องจักร เป็นต้น ว่ามีรายละเอียดตรงกับที่ได้ตรวจสอบรายละเอียดเครื่องจักรมาหรือไม่ เช่น ชื่อเครื่องจักร, แบบ, รุ่น, หมายเลขเครื่องจักร, ผู้ผลิต

#### 5.2.5 การตรวจสอบสถานภาพเครื่องจักร

การตรวจสอบสถานภาพเครื่องจักร กับศูนย์ข้อมูลเครื่องจักรกรมโรงงานอุตสาหกรรม หากพบว่ามี การจำนองต่อสถาบันการเงิน ต้องขอหนังสือยินยอมให้จดทะเบียนเครื่องจักรจากสถาบันการเงินนั้นๆ


### 5.3 การจัดทำหนังสือเพื่อประกาศ

การประกาศการจดทะเบียนเครื่องจักรนั้นกฎหมายมีความประสงค์ที่จะเปิดโอกาสให้บุคคลใดก็ตามสามารถที่จะคัดค้านการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักรนั้นได้ ถ้าเห็นว่าการจดทะเบียนเครื่องจักรนั้นกระเทือนถึงสิทธิของผู้คัดค้าน การทำหนังสือปิดประกาศจะปิดประกาศไว้สองแห่ง คือที่ สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรที่เครื่องจักรตั้งอยู่ และเขต/ที่ว่าการอำเภอ/กิ่งอำเภอที่เครื่องจักรตั้งอยู่ โดยให้ปิดประกาศไว้ 5 วัน นับแต่วันลงนามในประกาศ

ผู้ใดประสงค์จะคัดค้านการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักรให้ยื่นคำร้องคัดค้านต่อนายทะเบียนภายในกำหนดเวลาที่ปิดประกาศ

### 5.4 การชำระค่าธรรมเนียมจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร

เมื่อประกาศครบ 5 วัน ไม่มีผู้ใดคัดค้านการจดทะเบียนเครื่องจักร ก็ให้ผู้ออกจดทะเบียนเครื่องจักรชำระค่าธรรมเนียมจดทะเบียนเครื่องจักร กรมโรงงานอุตสาหกรรมมีหนังสือแจ้งผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร โดยชำระได้ที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม ที่ทำการไปรษณีย์ และธนาคาร

 <p>กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง	
	หมายเลขเอกสาร : WI-MR-LC-01(00)	หน้าที่ : 6/43
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : 1

ที่เข้าร่วมกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม

- มูลค่าเครื่องจักรไม่เกิน 50,000.00 บาท ค่าธรรมเนียมเครื่องละ 60.00 บาท
- มูลค่าเครื่องจักรเกินกว่า 50,000.00 บาท ถึง 100,000.00 บาท ค่าธรรมเนียมเครื่องละ 300.00 บาท
- มูลค่าเครื่องจักรเกินกว่า 100,000.00 บาท ค่าธรรมเนียมเครื่องละ 600.00 บาท
- มูลค่าเครื่องจักรเกินกว่า 500,000.00 บาท ค่าธรรมเนียมเครื่องละ 750.00 บาท
- จดทะเบียนหลายเครื่องในคราวเดียวกันและสถานประกอบกิจการเดียวกันคิดสูงสุด 12,000.00 บาท
- ค่าธรรมเนียมแผ่นป้ายแผ่นละ 120.00 บาท สูงสุดไม่เกิน 1,200.00 บาท

#### 5.5 การติดแผ่นป้ายทะเบียนเครื่องจักร

เมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว กรมโรงงานอุตสาหกรรมดำเนินการติดแผ่นป้ายทะเบียนเครื่องจักรที่เครื่องจักร ให้ตรงตามเอกสารรายละเอียดของเครื่องจักรที่ได้บันทึกรายการไว้

#### 5.6 การออกหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร (ร.2/1)

หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร (ร.2/1) ต้องทำขึ้นมารวม 3 ฉบับคือ ฉบับผู้ถือกรรมสิทธิ์ (สีเหลือง) ฉบับสำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง (สีฟ้า) และ ฉบับสำนักงานทะเบียนเครื่องจักรประจำจังหวัด (สีชมพู) กรณีที่เครื่องจักรตั้งอยู่ที่สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรประจำจังหวัด


#### 5.7 เจ้าของเครื่องจักรรับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร (ร.2/1)

เจ้าของเครื่องจักรหรือผู้รับมอบอำนาจ รับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร (ร.2/1) ฉบับผู้ถือกรรมสิทธิ์

#### 5.8 ระยะเวลาดำเนินการจดทะเบียนเครื่องจักร

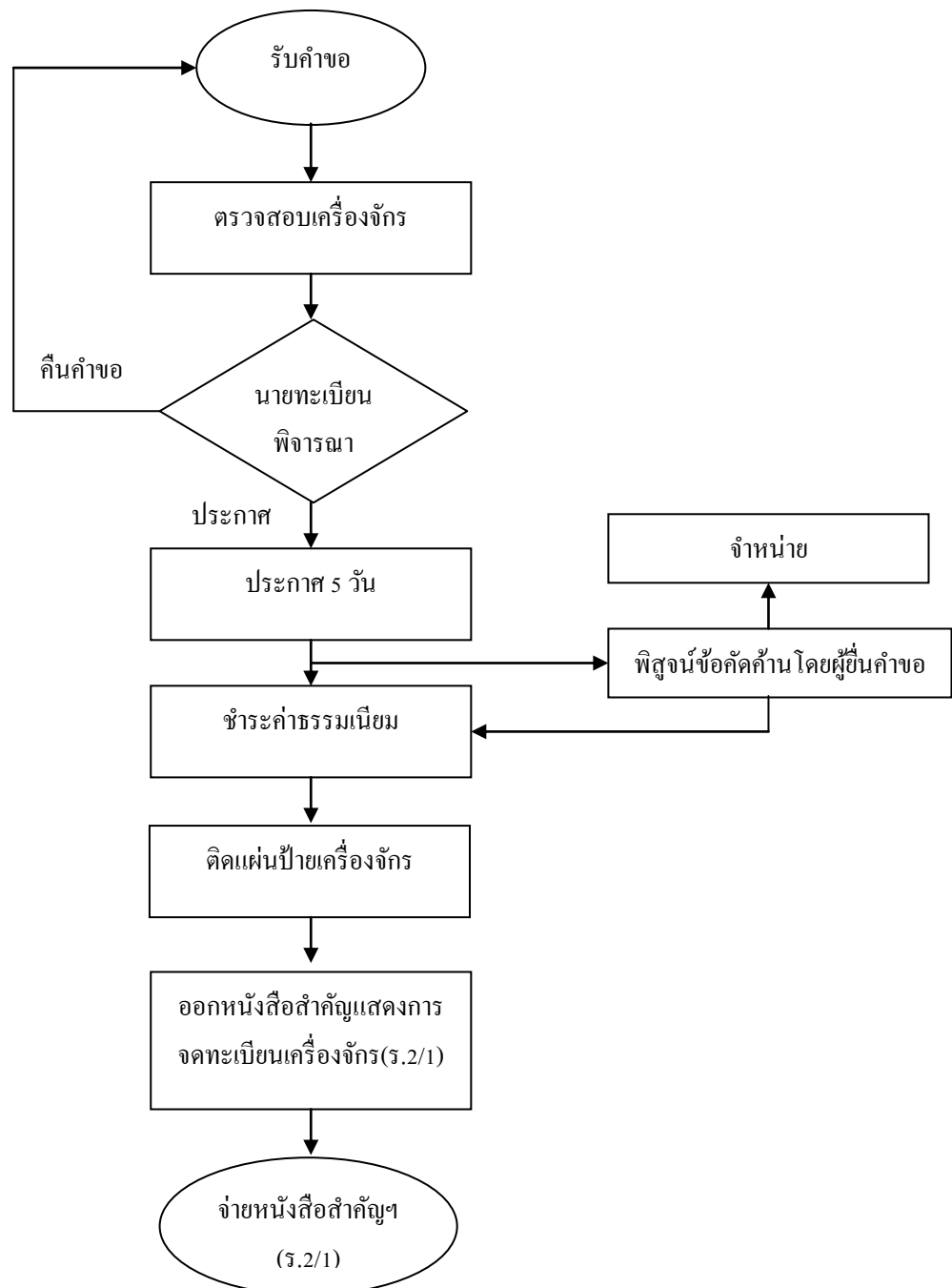
เจ้าหน้าที่ต้องทำการตรวจเอกสารของผู้ยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องจักร ตรวจสอบเครื่องจักร การติดแผ่นป้ายทะเบียนเครื่องจักร การออกหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร ให้แล้วเสร็จสิ้นภายใน 30 วัน โดยมีเงื่อนไขดังนี้


- ยื่นคำขอที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม
- มีจำนวนเครื่องจักรไม่เกิน 10 เครื่อง
- เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการออกปฏิบัติราชการตรวจสอบเครื่องจักรไม่เกิน 3 วัน/สัปดาห์
- สถานที่ตั้งเครื่องจักรอยู่ในเขตจังหวัด กรุงเทพมหานคร สมุทรปราการ สมุทรสาคร นนทบุรี และปทุมธานี

 <p>กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง	
	หมายเลขเอกสาร : WI-MR-LC-01(00)	หน้าที่ : 7/43
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : 1

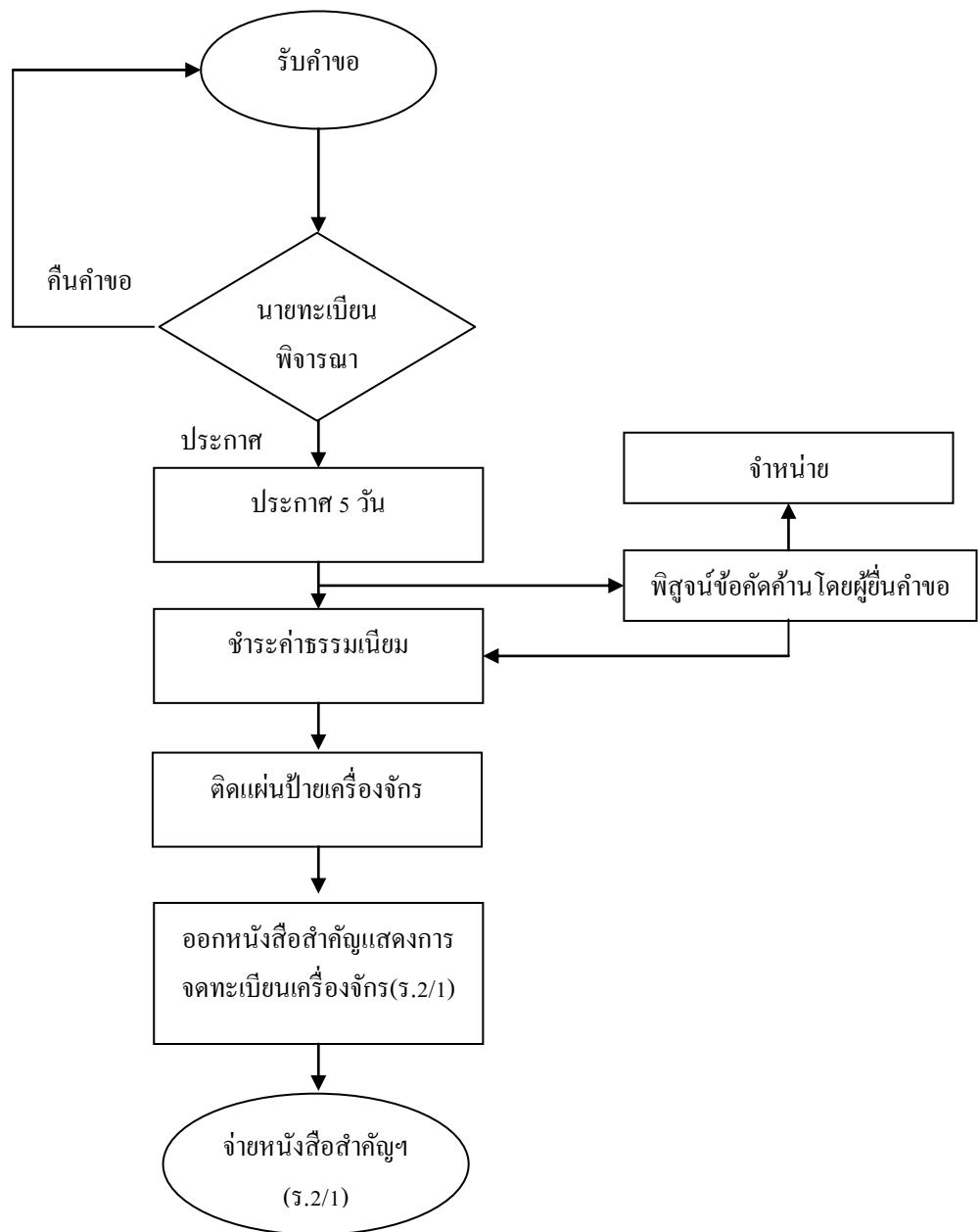
## 6. ขั้นตอนและรายละเอียดการปฏิบัติงาน

### กรณีที่ 1 ไม่มีรายงานผลการตรวจสอบเครื่องจักร




 <p>กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง	
	หมายเลขเอกสาร : WI-MR-LC-01(00)	หน้าที่ : 8/43
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : 1

กรณีที่ 2 มีรายงานผลการตรวจสอบเครื่องจักร





 <p>กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง	
	หมายเลขเอกสาร : WI-MR-LC-01(00)	หน้าที่ : 9/43
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : 1


## 6.1 การตรวจรับคำขอและพิจารณาเอกสารหลักฐานประกอบคำขอจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร(อ.1/1)

6.1.1 คำขอ อ.1/1 จำนวน 1 ชุด มี 3 ฉบับ ทั้ง 3 ฉบับระบุข้อความให้ตรงกันและต้องเป็นคำขอที่ทางราชการกำหนด ในรายละเอียดของคำขอ อ.1/1 การกรอกข้อความจะต้องคำนึงถึงรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (1) วันที่ระบุในคำขอ ต้องเป็นวันเดียวกับที่รับคำขอ
- (2) ชื่อและที่อยู่ผู้ถือกรรมสิทธิ์เครื่องจักร
  - กรณีที่ 1 ผู้ถือกรรมสิทธิ์เครื่องจักรเป็นบุคคลธรรมดา ใช้ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน
  - กรณีที่ 2 ผู้ถือกรรมสิทธิ์เครื่องจักรเป็นนิติบุคคล ใช้ที่อยู่ตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
  - กรณีที่ 3 ผู้ถือกรรมสิทธิ์เครื่องจักรเป็นส่วนราชการ ใช้ที่อยู่ของส่วนราชการนั้นๆ
- (3) จำนวนเครื่องและรายการเครื่องจักรที่ขอจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ หากไม่สามารถกำหนดได้ ให้ระบุข้อความเช่น“ตามจำนวนและรายการที่ทางราชการประกาศ” หรือ “ตามเอกสารแนบท้าย” เป็นต้น
- (4) ชื่อที่อยู่โรงงาน เลขที่ตั้ง และประเภทกิจการอุตสาหกรรม ระบุรายละเอียดตามสำเนาเอกสารใบอนุญาตของทางราชการ เช่น ใบอนุญาตโรงงาน ใบทะเบียนการค้า ใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล ฯลฯ เป็นต้น
- (5) การลงนามในคำขอ จะต้องเป็นลายมือชื่อของเจ้าของเครื่องจักร ตามข้อ (2) เท่านั้น หากเป็นนิติบุคคลให้ดำเนินการตามหนังสือนิติบุคคลนั้นๆ
- (6) ต้องแสดงแผนที่ตั้งของสถานประกอบการโดยสังเขป

6.1.2 การพิจารณาเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ อ.1/1 ต้องมีรายการเป็นไปตามที่ระบุไว้ด้านหลังของใบรับตรวจ(DIW-07-AP-FN-01(01))โดยมีวิธีการพิจารณาตรวจเอกสารดังต่อไปนี้


- (1) ชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์เครื่องจักร
  - กรณีที่ 1 ผู้ถือกรรมสิทธิ์เครื่องจักรเป็นบุคคลธรรมดา ใช้บัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้
  - กรณีที่ 2 ผู้ถือกรรมสิทธิ์เครื่องจักรเป็นนิติบุคคล ใช้หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์ฉบับปัจจุบันที่ออกให้ไม่เกิน 3 เดือน,หนังสือ

 <p>กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง	
	หมายเลขเอกสาร : WI-MR-LC-01(00)	หน้าที่ : 10/43
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : 1

รับรองความครบถ้วนของนิติบุคคลจากกระทรวงพาณิชย์ ฉบับปัจจุบันนับถึงวันรับคำขอ, ประจําตัวที่ทางราชการออกให้ของผู้มีอำนาจลงนามในคำขอฯ และหากผู้ลงนามเป็นบุคคลต่างด้าวให้ใช้ PASSPORT หรือหนังสือใบอนุญาตทำงาน ( WORK PERMIT) กรณีที่ 3 ผู้ถือกรรมสิทธิ์เครื่องจักรเป็นส่วนราชการ ให้ใช้บัตรประจําตัวข้าราชการของส่วนราชการนั้นๆ

- (2) ในกรณีที่มีการมอบอำนาจให้ดำเนินการให้ใช้แบบมอบอำนาจด้านหลังคำขอ อ.1/1 หรือจัดทำขึ้นเองโดยมีข้อความระบุอำนาจที่ชัดเจนและติดอากรแสตมป์จำนวน 30 บาท พร้อม บัตรประจําตัวที่ทางราชการออกให้ของผู้รับมอบ
- (3) พิจารณาหลักฐานกรรมสิทธิ์เครื่องจักร เช่น สำเนาใบเสร็จรับเงิน หนังสือรับรองกรรมสิทธิ์จากผู้ขาย Invoice หรือ Bills of Lading เป็นต้น ต้องเซ็นรับรองสำเนาโดยผู้ถือกรรมสิทธิ์หรือผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งการพิจารณาหลักฐานกรรมสิทธิ์ในการตรวจรับคำขอนี้เป็นเพียงการตรวจสอบคร่าวๆเพื่อรับคำขอ คงจะให้ชัดเจนหรือถูกต้องกับเครื่องจักรที่จะต้องไปตรวจไม่ได้ แต่ขอให้พิจารณาดังนี้
  - 1) การพิจารณาใบเสร็จรับเงิน ภายในใบเสร็จต้องระบุวัน เดือน ปีที่ซื้อ ชื่อผู้ซื้อ และผู้ขายรายชื่อและ/หรือรายละเอียดเครื่องจักร ราคาเครื่องจักร และมีการลงนามของผู้รับเงิน กรณีเป็นสำเนาใบเสร็จให้เจ้าของหรือผู้รับมอบอำนาจรับรองสำเนาถูกต้อง
  - 2) การพิจารณาหนังสือรับรองกรรมสิทธิ์เครื่องจักร ภายในหนังสือต้องระบุวัน เดือน ปีที่ออกหนังสือรับรองฯ ชื่อผู้ซื้อและผู้ขาย รายชื่อและ/หรือรายละเอียดเครื่องจักร พร้อมทั้งมีรายละเอียดที่ชี้ให้เห็นว่าผู้ซื้อได้ชำระเงินค่าเครื่องจักรครบถ้วนเรียบร้อยแล้วกรรมสิทธิ์ตกเป็นของผู้ซื้อโดยสมบูรณ์ และผู้ขายลงนามถูกต้อง

กรณี ผู้ขายเป็นบุคคลธรรมดา ต้องแนบสำเนาทะเบียนบ้าน/บัตรประจําตัวประชาชนและสำเนาเอกสารที่พิจารณาแล้วทำให้เชื่อได้ว่า น่าจะเป็นผู้ขายที่แท้จริง เช่น สำเนาใบ ภพ.20 ใบทะเบียนการค้า เป็นต้นพร้อมรับรองสำเนาโดยผู้ขาย

 <p>กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง	
	หมายเลขเอกสาร : WI-MR-LC-01(00)	หน้าที่ : 11/43
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : 1


กรณี ที่ผู้ขายเป็นนิติบุคคล ต้องมีสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ฉบับปีที่  
ชื่อหรือปีปัจจุบัน สำเนาทะเบียนบ้าน /บัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มีอำนาจลงนามและรับรองสำเนา  
การลงนามในหนังสือรับรองการขายต้องเป็นไปตามข้อผูกพันของนิติบุคคลนั้นๆ

- (4) การพิจารณาภาพถ่ายเครื่องจักร ให้ใช้รูปถ่ายขนาด 10 ซม. x 15 ซม. หรือภาพถ่ายขนาด  
ใกล้เคียง
- (5) สำเนาใบอนุญาตประกอบการเช่น ใบอนุญาตโรงงาน ใบทะเบียนการค้า ใบอนุญาตให้  
ดำเนินการสถานพยาบาล เป็นต้นพร้อมรับรองสำเนาโดยเจ้าของหรือผู้รับมอบอำนาจ  
แผนผังแสดงการติดตั้งเครื่องจักร ต้องระบุมาตราส่วน ลงนามโดยเจ้าของหรือผู้รับมอบอำนาจ
- (6) แบบรายการแสดงราคาเครื่องจักรแนบท้ายคำขอฯ (DIW-07-AP-FG-01(00)) เพื่อใช้เป็น  
ข้อมูลเบื้องต้นในการประเมินเรียกเก็บค่าธรรมเนียม
- (7) กรณีที่เจ้าของเครื่องจักรมิใช่เป็นเจ้าของสถานที่ตั้งเครื่องจักร ต้องมีหนังสือยินยอม  
ให้ติดตั้งเครื่องจักร (DIW-07-AP-FG-02(00)) และต้องมีเอกสารประกอบ เช่น สำเนา  
ใบอนุญาตโรงงาน ใบทะเบียนการค้า ใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล ฯลฯ และ  
รับรองสำเนาโดยเจ้าของสถานประกอบการนั้นๆ
- (8) กรณีที่เจ้าของสถานที่ตั้งเครื่องจักรเป็นบุคคลธรรมดา ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัว  
ประชาชน/ ทะเบียนบ้านของเจ้าของสถานที่ตั้งเครื่องจักร พร้อมทั้งรับรองสำเนา  
กรณี ที่เจ้าของสถานที่ตั้งเครื่องจักรเป็นนิติบุคคล ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรอง

นิติบุคคล นั้นๆพร้อมกับสำเนาบัตรประจำตัว/ทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนาม และรับรองสำเนา

(9) พิจารณาเอกสารแสดงรายละเอียดเครื่องจักร ให้มีรายละเอียดสำคัญ ครบถ้วนตามความ  
เป็นจริง โดยมีเจ้าของกรรมสิทธิ์เครื่องจักร และ วิศวกรลงนามรับรอง

(10) กรณีที่มีรายงานผลการตรวจสอบเครื่องจักร จากผู้ตรวจสอบเครื่องจักรเอกชน ให้  
ผู้ตรวจสอบเครื่องจักรเอกชน ลงนามรับรองผลการตรวจสอบเครื่องจักร พร้อมหมายเลขทะเบียนผู้ตรวจสอบ  
เครื่องจักรเอกชน โดยต้องเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตตรวจสอบเครื่องจักร ตามที่สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง  
กำหนดไว้

 <p>กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง	
	หมายเลขเอกสาร : WI-MR-LC-01(00)	หน้าที่ : 12/43
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : 1

6.1.3 หลักเกณฑ์การนำตรวจเครื่องจักร ณ สถานประกอบการ มีการกำหนดวันนำตรวจดังต่อไปนี้


- (1) ในกรณีที่มีรายงานผลการตรวจสอบเครื่องจักรจากพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือผู้ได้รับอนุญาตให้ตรวจสอบเครื่องแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ ดำเนินการประกาศผู้ยื่นขอจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ได้ทันที
- (2) นำตรวจเครื่องจักรภายใน 7 วัน กรณีสถานประกอบการตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร และเขตปริมณฑลคือ สมุทรปราการ นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรสาคร และ นครปฐม
- (3) นำตรวจเครื่องจักรภายใน 30 วัน กรณีสถานประกอบการตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค

6.1.4 การคืนคำขอเมื่อพิจารณาจากรายการเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาแล้วพบว่า ไม่ครบถ้วนหรือถูกต้องตามหลักเกณฑ์พิจารณาให้แจ้งรายการเอกสารหลักฐานที่ไม่ครบถ้วนหรือถูกต้อง (DIW-07-AP- FN-01(00)) ให้ผู้ยื่นคำขอฯ รับประทาน และคืนคำขอฯ ให้แก่ผู้ยื่นคำขอฯ ไป

#### 6.1.5 วิธีปฏิบัติงานการรับคำขอจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร

เมื่อวิศวกรหรือเจ้าพนักงานตรวจโรงงาน ตรวจคำขอจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร อ.1/1 พร้อมเอกสาร/หลักฐานประกอบแล้ว ก็จะทำการบันทึกข้อมูลในระบบงานทะเบียนเครื่องจักร ตามคู่มือการใช้งานระบบงานทะเบียนเครื่องจักร (DIW-07-LC-FS-14(00)) จากนั้นพิมพ์ใบรับเรื่อง/นำตรวจ (DIW-07-AP-FN-01(01)) ให้ผู้ประกอบการหรือผู้รับมอบอำนาจเซ็นชื่อในใบรับเรื่อง/นำตรวจ และเจ้าหน้าที่ฯ เซ็นชื่อผู้รับคำขอ แล้วคัดกระดาษของส่วนล่าง (ฉบับผู้ยื่นคำขอ) ให้ผู้ประกอบการหรือผู้รับมอบอำนาจ


วิศวกรหรือเจ้าพนักงานตรวจโรงงาน ก็จะประทับเลขรับเรื่องลงในคำขอ อ.1/1 ทั้ง 3 ฉบับ แล้วส่งเรื่องให้ฝ่ายบริหารทั่วไปเพื่อดำเนินการตรวจสอบการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ว่ามีการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักรไว้แล้วหรือไม่ ถ้ามีเรื่องเดิมเพื่อตรวจสอบให้แนบบันทึกการตรวจสอบข้อมูลการจดทะเบียนฯ (DIW-07-LC-FN-03 (00)), แบบรายงานการตรวจสอบเครื่องจักร (DIW-07-LC-FR-01(00)) และพร้อมแนบบันทึกเสนองาน (DIW-07-LC-FN-01(00)) รวมแฟ้มเรื่องส่ง ผู้อำนวยการส่วนจดทะเบียนเครื่องจักร 1-4 ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการเครื่องจักร ผู้อำนวยการกลุ่มบริการเครื่องจักร โดยเสนองานตามพื้นที่ที่แบ่งไว้

 กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS	<b>คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร</b>	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง	
	หมายเลขเอกสาร : WI-MR-LC-01(00)	หน้าที่ : 13/43
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : 1

## 6.2 การตรวจสอบเครื่องจักร

6.2.1 การเตรียมเรื่องก่อนตรวจเครื่องจักร วิศวกรหรือเจ้าพนักงานตรวจโรงงาน เมื่อได้รับเพิ่มเรื่องจะต้องตรวจสอบเอกสารที่อยู่ในเพิ่มเรื่อง โดยละเอียด หากมีข้อผิดพลาดใดๆ ให้ทำบันทึกไว้ในเรื่องเพื่อสอบถามผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป ในการเตรียมเรื่องก่อนตรวจเครื่องจักรจะต้องรู้ว่ามีการนัดตรวจเครื่องจักรในวันที่เท่าไร สถานที่ตั้งเครื่องจักรอยู่ที่ไหน และเคยมีการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักรในสถานที่แห่งนี้หรือไม่ ดังนั้นก่อนที่จะไปตรวจเครื่องจักรให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) หากเป็นโรงงานที่เคยจดทะเบียนเครื่องจักรแล้ว ต้องมีการตรวจสอบเครื่องจักรเดิมทั้งหมด ทั้งนี้เพื่อป้องกันการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ซ้ำซ้อนและการตั้งทับที่เครื่องจักรเดิม โดยบันทึกแบบขอขี้มเรื่องเดิม(DIW-07-AD-FG-02(00)) ยื่นขอที่ฝ่ายบริหารฯ
- (2) ในกรณีที่เป็นโรงงานที่ตั้งอยู่ในเขตปริมณฑล ได้แก่ นนทบุรี, ปทุมธานี, สมุทรสาคร, นครปฐม และสมุทรปราการ ยกเว้น กทม. หากวิศวกรหรือเจ้าพนักงานตรวจโรงงานต้องการทำบันทึกใบขออนุมัติไปราชการต่างจังหวัดที่กลับภายในวันเดียว (DIW-07-LC-FI-06(00)) โดยให้ยื่นก่อนวันไปตรวจอย่างน้อย 1 วัน
- (3) ในการไปตรวจโรงงานในส่วนภูมิภาค ต้องขออนุมัติการเดินทางไปราชการต่างจังหวัดต่ออธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรมทุกครั้ง การขออนุมัติไปราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
- (4) จัดเตรียมเอกสารแสดงรายละเอียดเครื่องจักรตามผังวางเครื่องจักร (DIW-07-LC-FR-02(00)) และ(DIW-07-LC-FR-03 (00)) ให้เพียงพอต่อการไปตรวจเครื่องจักร
- (5) เมื่อเจ้าของเครื่องจักร/ผู้รับมอบอำนาจมาดำเนินการตามนัดหมายวิศวกรและเจ้าพนักงานตรวจโรงงานก็จะไปตรวจเครื่องจักรตามวิธีการปฏิบัติงานการตรวจเครื่องจักร แต่ถ้าไม่มาดำเนินการตามนัดหมาย วิศวกรหรือเจ้าพนักงานตรวจโรงงานผู้รับผิดชอบส่งเรื่องให้ฝ่ายบริหารทั่วไป พิมพ์หนังสือกำหนดวันนัดตรวจเครื่องจักร (DIW-07-LC-FL-05(00)) แล้วตรวจสอบงานพิมพ์/บันทึกวันนัดตรวจ (การนัดตรวจภายใน 7 วันสำหรับโรงงานใน กทม. และปริมณฑล และ 30 วันสำหรับโรงงานในส่วนภูมิภาค) นำเสนอผู้อำนวยการส่วนทะเบียนเครื่องจักร 1-4

 <p>กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS</p>	<b>คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร</b>	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง	
	หมายเลขเอกสาร : WI-MR-LC-01(00)	หน้าที่ : 14/43
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : 1

ผู้อำนวยการกลุ่มบริการเครื่องจักร และผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการเครื่องจักร  
พิจารณาลงนามแทนนายทะเบียนเครื่องจักรกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป  
ออกหนังสือแจ้งเจ้าของเครื่องจักร/ผู้รับมอบอำนาจแล้วเก็บเรื่องรอที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป  
ครบกำหนดหากเจ้าของเครื่องจักร/ผู้รับมอบอำนาจไม่มาดำเนินการตามนัดหมาย  
ฝ่ายบริหารทั่วไป พิมพ์หนังสือจำหน่ายคำขอ(DIW-07-LC-FL-10(00)) ส่ง วิศวกรและ  
เจ้าพนักงานตรวจโรงงานผู้รับผิดชอบพิจารณาตรวจสอบงานพิมพ์เสนอผู้อำนวยการ  
ส่วนจดทะเบียนเครื่องจักร 1-4 ผู้อำนวยการกลุ่มบริการเครื่องจักร และผู้อำนวยการ  
กลุ่มวิชาการเครื่องจักร พิจารณาสอนนายทะเบียนเครื่องจักรกลางลงนามแจ้งเจ้าของ  
เครื่องจักร/ผู้รับมอบอำนาจ เจ้าของเครื่องจักร/ผู้รับมอบอำนาจมีความประสงค์  
เลื่อนนัดหมายการตรวจเครื่องจักรสามารถกระทำได้ดังต่อไปนี้


- 1) มีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรและลงเลขรับเรื่องที่ ฝ่ายบริหารทั่วไปฯ
- 2) บันทึกชี้แจงในเอกสารคำขอฯ

#### 6.2.2 การตรวจสอบเครื่องจักร

ในการตรวจเครื่องจักร เพื่อการจัดทำรายละเอียดของเครื่องจักรต้องสอบถามข้อมูลต่างๆ  
ต่อผู้นำตรวจหรือผู้จัดการโรงงานเกี่ยวกับขบวนการผลิต แบบแปลนแผนผังการติดตั้งเครื่องจักร  
รายการเครื่องจักร รูปถ่ายหรือภาพถ่ายเครื่องจักร ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีความรู้และความเข้าใจว่าเครื่องจักร  
มีส่วนประกอบอะไร อะไรคือชิ้นส่วนที่สำคัญ มีอุปกรณ์ประกอบอะไรบ้างในการทำงาน มีหลักการทำงานของ  
เครื่องจักร เป็นอย่างไร ใช้ในการผลิตสินค้าประเภทใด จัดเป็นประเภทของเครื่องจักรประเภทใด เครื่องจักร  
จัดอยู่ในกลุ่มใด เป็นเครื่องจักรที่มีลักษณะการทำงานแบบใด ซึ่งจากคำถามเหล่านี้ผู้ปฏิบัติงานจะต้องเป็นผู้ที่มี  
ความรู้ ความเข้าใจในประเภทของเครื่องจักรแต่ละชนิด

#### 6.2.3 การจำแนกเครื่องจักร สามารถจำแนกออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

- (1) เครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตทั่วไป (Standard Machine) เช่น เครื่องกลึง เครื่องไส  
เครื่องกัด เครื่องเจาะ เครื่องคว้าน โลหะ เป็นต้น
- (2) เครื่องจักรที่ใช้ในกิจการอุตสาหกรรมเฉพาะประเภท ซึ่งเครื่องจักรประเภทนี้ไม่  
อาจจะระบุในทันทีเลยว่าเป็นประเภทไหน แต่จะต้องวิเคราะห์ตามหลักวิชาการ

 <p>กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง	
	หมายเลขเอกสาร : WI-MR-LC-01(00)	หน้าที่ : 15/43
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : 1

โดยได้ข้อมูลจากแหล่งต่างๆ มาประกอบการพิจารณา

6.2.4 การเขียนชื่อและรายการเครื่องจักร จะใช้วิธีการตามลำดับ ดังนี้

- (1) เทียบจากภาษาอังกฤษ
- (2) ดูจากลักษณะการใช้งาน
- (3) ดูจากรูปร่าง
- (4) คำนึงถึงชื่อที่ใช้กันอยู่ในปัจจุบัน ทั้งนี้จะต้องคำนึงถึงเงื่อนไขดังนี้คือ
  - 1) พยายามเขียนให้เข้าใจได้ง่าย
  - 2) ไม่ใช่ทับศัพท์ภาษาต่างประเทศ

6.2.5 ป้ายเครื่องจักร (Name Plate)

ป้ายเครื่องจักรคือแผ่นป้ายที่ระบุรายละเอียดบางประการมีรายละเอียดที่สำคัญของเครื่องจักร ซึ่งเครื่องจักรบางเครื่องอาจจะมีป้ายเครื่องจักรติดอยู่ที่ด้านใดด้านหนึ่งของเครื่องจักร ทั้งนี้ในป้ายเครื่องจักรจะปรากฏรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้


- (1) ชื่อหรือยี่ห้อเครื่องจักร
- (2) แบบของเครื่องจักร (TYPE)
- (3) รุ่นของเครื่องจักร (MODEL)
- (4) หมายเลขเครื่องจักร (SERIAL NUMBER)
- (5) ประสิทธิภาพ (CAPACITY)
- (6) ชื่อหรือประเทศผู้ผลิต
- (7) อื่น ๆ

6.2.6 รายละเอียดการตรวจเครื่องจักร

(1) การตรวจเครื่องจักรที่ขอจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร วิธีปฏิบัติงานจะตรวจรายละเอียดเครื่องจักร โดยเขียนข้อมูลลงในแบบเอกสารแสดงรายละเอียดเครื่องจักรตามผังวางเครื่องจักร(DIW-07-LC-FR-02(00)) ดังต่อไปนี้

- 1) ชื่อเครื่องจักร :

ชื่อภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ : เครื่องหมายการค้าเป็นภาษาอังกฤษแบบตัวพิมพ์ใหญ่ตามที่พบบนเครื่อง(ถ้ามี))
- 2) แบบ:

 <p>กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง	
	หมายเลขเอกสาร : WI-MR-LC-01(00)	หน้าที่ : 16/43
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : 1

หมายถึง TYPE ในภาษาอังกฤษ ให้เขียนตามแบบที่พบในป้ายเครื่องจักร (Name Plate) ถ้าไม่มีให้ขีด - หรือดูจากลักษณะเครื่องจักร

3) รุ่น :

หมายถึง Model ในภาษาอังกฤษ ให้เขียนตามแบบที่พบในป้ายเครื่องจักร (Name Plate) และหรือใส่ปีที่ผลิตเครื่องจักรตามหลังคั่นด้วยเครื่องหมาย ถ้าไม่มี Model ให้ใส่ปีที่ผลิต ถ้าไม่มีทั้งสองอย่างก็ให้ว่างไว้

โดยมีเครื่องหมาย -

4) หมายเลขเครื่องจักร :

หมายถึง Serial Number ให้เขียนตามแบบที่พบในป้ายเครื่องจักร และหรือตามหมายเลขแท่นเครื่อง (ถ้ามี) ถ้าไม่มีให้เว้นว่างไว้ โดยใช้เครื่องหมาย -

5) ขนาดเครื่อง : ให้วัดขนาดเป็นระบบเมตริกมีหน่วยเป็นเมตรใช้ทศนิยม 2 ตำแหน่งลงท้ายด้วย 0 หรือ 5 การวัดขนาดเครื่องจักรพิจารณาได้เป็น 2 กรณีดังนี้

ก) กรณีเป็นส่วนประกอบเครื่องจักรให้ใช้ขนาดของเครื่องจักรตัวหลัก คือ ขนาดกว้าง x ขนาดความยาว หรือขนาดขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง x ความยาว/สูง

ข) กรณีเป็นเครื่องจักรประกอบด้วย ให้ใช้ขนาดเครื่องจักรทั้งหมด การวัดเครื่องจะวัดตามขนาดความกว้าง x ความยาว หรือหากไม่สามารถวัดรวมกันได้ให้วัดขนาดเครื่องจักรตัวหลักๆเพื่อใช้อ้างอิงในการเขียนแบบแปลน


6) ใช้ในการ :

ให้ระบุรายละเอียดการใช้งานตามที่เครื่องจักรนั้นสามารถทำงานได้

7) ขนาดความสามารถ :

ขนาดความสามารถของเครื่องจักร หมายความว่า Capacity ของเครื่องจักรนั้น ๆ ที่มีความสามารถจะทำงานผลิต หรือขนาดความสามารถในการทำงานให้ได้งานออกมา



 <p>กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง	
	หมายเลขเอกสาร : WI-MR-LC-01(00)	หน้าที่ : 17/43
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : 1

(Out Put) ซึ่งจะมีหน่วยวัดออกมาหลายรูปแบบ

เช่น ตัน/ชั่วโมง ปีทียู กิโลกรัม ฯลฯ

8) พลังงานที่ใช้ :

ใช้ระบุพลังงานที่ทำให้เครื่องจักรสามารถทำงานได้ (Out Put)

เช่น พลังงานกล พลังงานความร้อน ถ้าใช้หลาย ๆ ชนิดในการทำงาน

ให้ใช้เครื่องหมาย , (จุดภาค) คั่น และชนิดสุดท้ายใช้คำว่า “และ” นำหน้า

9) ผู้ผลิต :

- กรณีที่เครื่องจักรผลิตในประเทศให้ระบุว่า ประเทศไทย

- กรณีเครื่องจักรผลิตจากต่างประเทศ ให้ระบุชื่อประเทศผู้ผลิต

เป็นภาษาอังกฤษแบบตัวพิมพ์ใหญ่ และหรืออาจระบุชื่อผู้ผลิต

นำหน้าชื่อประเทศก่อนก็ได้แต่ต้องขึ้นด้วยเครื่องหมาย ,

- หากไม่ปรากฏหลักฐานเด่นชัดให้สอบถามจากผู้ควบคุม  
เครื่องหรือผู้นำตรวจ

10) ส่วนประกอบของเครื่องจักร :

หมายถึงเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ประกอบการทำงานของ

เครื่องจักรตัวหลัก เพื่อให้เครื่องจักรนั้นสามารถทำงานได้

ตามวัตถุประสงค์ เช่น มอเตอร์ขับ (Main Motor) ตู้ควบคุม เป็นต้น

11) เครื่องจักรประกอบด้วย :

หมายถึงกลุ่มของเครื่องจักรที่ใช้ในขบวนการผลิตและ

การทำงานเป็นแบบต่อเนื่อง หรือทำงานร่วมกัน โดยถ้าแยกส่วน

หนึ่งส่วนได้ออกมาแล้ว ไม่สามารถทำงานได้


ตามวัตถุประสงค์หลักของเครื่องจักร

12) ตรวจสอบและประเมินสภาพเครื่องจักร (%) เพื่อนำไปบันทึก


ในแบบประเมินราคาค่าธรรมเนียม DIW-07-LC-FR-04 (01)

(2) ตรวจสอบตำแหน่งที่ตั้งของเครื่องจักรที่จดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร ถูกต้อง  
ตรงตามแบบแปลนการติดตั้งเครื่องจักรที่แนบมาหรือไม่

1) ตรวจสอบลักษณะอาคาร, รูปร่าง, สังเกตว่ามีการต่อเติมอาคารจากแปลนที่แนบมาหรือไม่

 <p>กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง	
	หมายเลขเอกสาร : WI-MR-LC-01(00)	หน้าที่ : 18/43
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : 1

- 2) ตรวจสอบจำนวนเครื่องจักร มีจำนวนถูกต้องครบถ้วนหรือไม่
- 3) ตรวจสอบการวางตำแหน่ง ถูกต้องตรงกับที่ตั้งจริงหรือไม่
- 4) ตรวจสอบมาตราส่วนเทียบกับความยาวจริง
- (3) ตรวจสอบรูปถ่ายของเครื่องจักร
  - 1) ตรวจสอบรูปถ่ายว่าเป็นเครื่องจักรที่ถ่ายจากที่ตั้งจริง ถูกต้องและชัดเจน
  - 2) ตรวจสอบรูปถ่ายของเครื่องจักร แสดงภาพด้านหน้า, ด้านข้าง ชัดเจน ครบถ้วน
  - 3) ตรวจสอบรูปถ่ายให้สมบูรณ์ครบถ้วน ในกรณีที่เป็นเครื่องจักรที่ใช้ในอุตสาหกรรม เฉพาะหรือเครื่องจักรที่มีการผลิตอย่างต่อเนื่อง
  - 4) ตรวจสอบรูปถ่ายที่เป็นส่วนประกอบให้ครบถ้วน เช่น ผู้ควบคุม, เครื่องอัดน้ำมัน, เครื่องสูบน้ำ เป็นต้น
- (4) ตรวจสอบเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์เครื่องจักร ว่ามีรายละเอียดตรงกับที่ได้ตรวจสอบ และบันทึกมาหรือไม่ เช่น ชื่อเครื่องจักร, แบบ, รุ่น, หมายเลขเครื่องจักร, ผู้ผลิต เป็นต้น ในการพิจารณาเอกสารหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์เครื่องจักร ได้แก่
  - 1) ใบเสร็จรับเงิน ต้องระบุเนื้อหา ดังนี้
    - สถานที่ออกใบเสร็จรับเงิน
    - ชื่อและที่อยู่ของผู้ขายเครื่องจักร
    - วัน เดือน ปี ที่ออกใบเสร็จรับเงิน
    - ชื่อและที่อยู่ผู้ซื้อเครื่องจักร
    - รายละเอียดเครื่องจักรที่มีการซื้อขาย ควรจะระบุให้ละเอียดพอที่จะใช้ตรวจสอบได้
    - จำนวนเงิน
    - ลายมือชื่อผู้ขายหรือผู้รับเงิน
    - เงินไขอื่น ๆ (ถ้ามี)
  - 2) สัญญาซื้อขายเครื่องจักร มีข้อความเช่นเดียวกับใบเสร็จรับเงิน และให้พิจารณาเงินไขการชำระเงินในสัญญา และต้องมีใบเสร็จรับเงินงวดสุดท้ายประกอบด้วย (ถ้ามี)
  - 3) Invoice หรือ Bills of Lading ระบุข้อความเช่นเดียวกับใบเสร็จรับเงิน ถ้าไม่ครบถ้วนจะใช้ Packing List ประกอบด้วยก็ได้
  - 4) หนังสือรับรองการขายหรือรับรองการสร้างเครื่องจักร ให้เป็นการอนุโลม


 <p>กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง	
	หมายเลขเอกสาร : WI-MR-LC-01(00)	หน้าที่ : 19/43
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : 1

- เมื่อไม่มีเอกสารตามข้อ 1 – 3 และควรระบุข้อความเช่นเดียวกับใบเสร็จรับเงิน
- 5) สัญญาว่าจ้างทำเครื่องจักร ให้เป็นการอนุโลมเช่นเดียวกับ ข้อ 4 และให้ดูรายละเอียดในสัญญา เช่น เงื่อนไขการจ่ายเงิน, ตัวเครื่องจักร ฯลฯ ให้ครบถ้วน
  - 6) ใบแจ้งความเอกสารสูญหายหรือบันทึกการสอบปากคำผู้จดทะเบียนเครื่องจักร (DIW-07-LC-FN-02 (00)) ซึ่งจะใช้ในกรณีที่เป็นเครื่องจักรเก่าครอบครองเกิน 5 ปี และพนักงานเจ้าหน้าที่ พิจารณาแล้วเห็นควรจะให้ใช้ใบแจ้งความได้
  - 7) หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์และเอกสารที่ใช้ประกอบคำขอการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร หากใช้สำเนาจะต้องลงนามรับรองโดยเจ้าของเครื่องจักรหรือผู้รับมอบอำนาจ

**(5) การตรวจเครื่องจักรเก่าที่จดทะเบียนฯ ไว้แล้ว**

- 1) ตรวจเครื่องจักรว่าเป็นเครื่องจักรเดิมที่เคยจดทะเบียนไว้หรือไม่ ตามรายละเอียดแฟ้มเรื่องเดิม
- 2) ตรวจสอบตำแหน่งที่ตั้งของเครื่องจักร ว่ามีการเคลื่อนย้ายจากที่ตั้งเดิมหรือไม่
  - ก) ถ้ามีการย้ายเครื่องจักรไปจากเดิม โดยอยู่ภายในโรงงานเดิมเจ้าของเครื่องจักร ต้องแจ้งย้ายเครื่องจักรภายในบริเวณสถานประกอบการตาม DIW-07-PM-07(00)
  - ข) ถ้ามีการย้ายเครื่องจักรออกนอก โรงงานเจ้าของเครื่องจักรต้องแจ้งย้ายเครื่องจักรภายนอกสถานประกอบการ ตาม DIW-07-PM-08(00)
  - ค) กรณีวิศวกรหรือเจ้าพนักงานตรวจโรงงานตรวจพบว่าการย้ายเครื่องจักรออกนอกสถานประกอบการให้บันทึกรายงาน (DIW-07-LC-FR-01(00)) เสนอสำนักกฎหมายเพื่อดำเนินคดี
- 3) ตรวจสอบเครื่องจักรที่เคยจดทะเบียนไว้แล้วอยู่ครบตามแฟ้มรายละเอียดเรื่องเดิมหรือไม่
- 4) ตรวจสอบเครื่องจักรว่ามีการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของเครื่องจักรหรือไม่ ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงต้องแจ้งเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของเครื่องจักรตาม DIW-07-PM-12(00)
- 5) ตรวจสอบเครื่องจักรว่าแผ่นป้ายทะเบียนสูญหายหรือไม่ หากสูญหายให้แจ้งขอแผ่นป้ายทะเบียนตาม DIW-07-PM-09(00)

6.2.7 การจัดทำหนังสือเพื่อประกาศ เป็นขั้นตอนการปฏิบัติงานหลังจากที่ได้ไปตรวจสอบเครื่องจักรตามวิธีปฏิบัติงาน DIW-07-WI-03(00) เรียบร้อยแล้ว วิศวกรหรือเจ้าพนักงานตรวจโรงงานผู้ดำเนินการ

 <p>กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง	
	หมายเลขเอกสาร : WI-MR-LC-01(00)	หน้าที่ : 20/43
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : 1


จะทำการเตรียมเรื่องก่อนพิมพ์ประกาศ, การตรวจสอบเอกสารและการจัดชุดเอกสารเพื่อเสนอประกาศ

(1) การเตรียมเรื่องก่อนพิมพ์ประกาศ

วิศวกรหรือเจ้าพนักงานตรวจโรงงานพิจารณาและตรวจสอบเอกสารหลังจากการตรวจสอบเครื่องจักร โดยพิจารณาและตรวจสอบ ดังนี้

- 1) เครื่องจักรที่จดทะเบียนกรรมสิทธิ์ได้ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฉบับที่ 8 ( พ.ศ. 2532) และ ฉบับที่ 13 ( พ.ศ. 2538) ออกตามความในพ.ร.บ. จดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ. 2514
- 2) พิจารณาและตรวจสอบชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์ และที่ตั้งสำนักงานที่ใบแบบบันทึกเสนองาน (DIW-07-LC-FN-01(00)) ถูกต้องตรงกับเอกสารในแฟ้มเรื่อง
- 3) พิจารณาและตรวจสอบชื่อสถานที่ตั้งเครื่องจักรถูกต้องตรงกับเอกสารในแฟ้มเรื่อง
- 4) พิจารณาและตรวจสอบชื่อเครื่องจักร, จำนวนที่แน่นอน, แบบ, รุ่น, หมายเลขเครื่อง, ถูกต้องตรงกับเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์
- 5) พิจารณาและตรวจสอบความสมบูรณ์ในรายละเอียดของเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ เช่น ชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์ถูกต้องตรงกันหรือไม่
- 6) รูปถ่ายเครื่องจักรที่แสดงภาพด้านหน้าและด้านข้าง ครบตามที่ตรวจสอบมา
- 7) แผนผังที่ตั้งเครื่องจักรแสดงมาตราส่วนถูกต้อง แบบแปลนแสดงที่ตั้งเครื่องจักรตรงกับตำแหน่งที่ตั้งจริง
- 8) ตรวจสอบและบันทึกผลการตรวจเครื่องจักรเดิมที่เคยจดทะเบียนไว้แล้ว (DIW-07-LC-FR-01(00)) ถ้ามี
- 9) แบบรายการแสดงราคาเครื่องจักรถูกต้องตรงกับจำนวนของเครื่องจักรที่วิศวกรและเจ้าพนักงานตรวจโรงงานได้ไปตรวจ


หมายเหตุ หลังจากได้พิจารณาและตรวจสอบเอกสารตามข้อ 1 แล้ว ถ้าเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน ให้ส่งเรื่องที่ฝ่ายบริหารทั่วไป เพื่อพิมพ์หนังสือให้ส่งเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียนเครื่องจักร (DIW-07-LC-FL-06(00)) กำหนดระยะเวลาการส่งเอกสารกลับมาให้พิจารณาภายใน 30 วัน หากพ้นกำหนดแล้วไม่จัดส่งเอกสารให้ครบถ้วน ฝ่ายบริหารทั่วไป พิมพ์หนังสือแจ้งจำหน่ายคำขอ (DIW-07-LC-FL-10(00)) ส่งเรื่องให้วิศวกรหรือเจ้าพนักงานตรวจโรงงานพิจารณาเสนอผ่าน

 <p>กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง	
	หมายเลขเอกสาร : WI-MR-LC-01(00)	หน้าที่ : 21/43
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : 1

ผู้อำนวยการส่วนจดทะเบียนเครื่องจักร 1-4 ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการเครื่องจักร ผู้อำนวยการกลุ่มบริการเครื่องจักร ให้นำทะเบียนลงนามต่อไป

(2) ในกรณีที่ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอครบถ้วนและถูกต้องจะดำเนินการดังต่อไปนี้ เขียนรายละเอียดเครื่องจักรลงในแบบเอกสารแสดงรายละเอียดเครื่องจักร (DIW-07-LC-FR-02(00)) ให้ชัดเจน และหากมีรายละเอียดเครื่องจักรมากๆ ให้ใช้แบบ DIW-07-LC-FR-03(00)


- 1) เอกสารแสดงรายละเอียดเครื่องจักร เลขที่..... จะลงเลขตามลำดับของการจัดวางผังเครื่องจักรที่ถูกต้อง จะเริ่มจากเลขที่ 1 เสมอ และตามลำดับไปจนครบจำนวนของเครื่องจักรที่นำมาขอจดทะเบียนเครื่องจักร
- 2) ชื่อสถานที่ตั้งเครื่องจักร..... ให้ใส่ชื่อสถานที่ตั้งเครื่องจักรที่เครื่องจักรนั้นตั้งอยู่จริง ซึ่งจะต้องตรงกับเอกสารที่แสดงที่ตั้งเครื่องจักรในคำขอ และหากไม่มีชื่อสถานที่ตั้งเครื่องจักร ให้ขีด (-)
- 3) เลขทะเบียนเครื่องจักร..... จะได้หลังจากการออกรหัสเลขเลขทะเบียนตามคู่มือการใช้งานทะเบียนเครื่องจักร (DIW-07-LC-FS-14(00))
- 4) จำนวนเครื่องจักร.....จะใส่จำนวนเครื่องจักรให้ตรงกับจำนวนเครื่องจักรที่นำมาขอจดทะเบียนในคราวนั้น ๆ ซึ่งทั่วไปจะพิจารณาโดย
  - ก) เครื่องจักรที่แตกต่างไม่ว่าจะเป็นที่รุ่น, แบบ, ส่วนประกอบ, จะแยกจดทะเบียนกันโดยจะใส่ในช่อง (1 เครื่อง)
  - ข) เครื่องจักรชนิดเดียวกัน, รุ่นเดียวกัน, แบบเดียวกัน, ส่วนประกอบเหมือนกัน สามารถนำมารวมจำนวนเครื่องจักร แล้วใส่ในช่อง (ตัวอย่าง (15 เครื่อง))
- 5) ชื่อเครื่องจักร..... จะพิจารณาเรียกชื่อเครื่องจักรอ้างอิงตามบัญชีชื่อเครื่องจักร (DIW-07-LC-FS-07(00)) ประกอบในการเขียนชื่อและรายละเอียดเครื่องจักรให้เป็นไปตามที่ได้ตรวจเครื่องจักรไว้ในวิธีปฏิบัติงานการเตรียมเรื่องก่อนตรวจเครื่องจักรและการตรวจเครื่องจักร(DIW-07-WI-03(00))
- 6) วันที่นำเข้า/ซื้อ.....ระบุว่าจะนำมาจากเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ประเภทใด เช่น Invoice ใบเสร็จรับเงิน, ใบขนสินค้าขาเข้ากรมศุลกากร, Bill of Lading, เป็นต้น

 <p>กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง	
	หมายเลขเอกสาร : WI-MR-LC-01(00)	หน้าที่ : 22/43
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : 1

- 7) ราคาเครื่องจักร..... (Price)ระบุราคาต่อหนึ่งเครื่อง
- 8) ดำเนินการ.....ให้ลงลายมือชื่อวิศวกรหรือเจ้าพนักงานตรวจโรงงานผู้ดำเนินการไว้เพื่อตรวจสอบและสอบถาม
- (3) ทดรูปถ่ายเครื่องจักรไว้ด้านหลังของแบบเอกสารแสดงรายละเอียดเครื่องจักร (DIW-07-LC-FR-02(00)) และ (DIW-07-LC-FR-03(00))(ถ้ามี) หรือกรณีที่มีรูปถ่ายหลายๆ ให้ติดเพิ่มในกระดาษเปล่าได้
- (4) การจัดทำเพิ่มเอกสารแสดงรายละเอียดเครื่องจักร
  - 1) จัดเรียงแบบเอกสารแสดงรายละเอียดเครื่องจักร(DIW-07-LC-FR-02(00)) และ(DIW-07-LC-FR-02(00))(ถ้ามี) ตามลำดับเลขที่
  - 2) เพิ่มเอกสารแสดงรายละเอียดเครื่องจักรอาจมีมากกว่าหนึ่งแฟ้มก็ได้
  - 3) การกรอกรายละเอียดบนปกเพิ่มเอกสารแสดงรายละเอียดเครื่องจักร มีวิธีการเขียนดังนี้
    - ก) เลขที่ ร 2/1.....ให้เว้นว่างไว้
    - ข) เล่มที่ ...../.....
 

กรณีที่มีเพิ่มเอกสารแสดงรายละเอียดเครื่องจักรจำนวน 1 แฟ้ม ให้เขียนว่า 1/1

กรณีที่มีเพิ่มเอกสารแสดงรายละเอียดเครื่องจักรมากกว่า 1 แฟ้ม เช่น 3 แฟ้ม จะเขียนว่า 1/3, 2/3 และ 3/3 ตามลำดับของแฟ้ม
    - ค) เอกสารแสดงรายละเอียดเครื่องจักรเลขที่.....
      1. กรณีที่มีเพิ่มเอกสารแสดงรายละเอียดเครื่องจักรจำนวน 1 แฟ้ม ให้ระบุเลขที่ของเครื่องจักรที่อยู่ในแฟ้มนั้นๆ เช่น ในแฟ้มมีเอกสารแสดงรายละเอียดเครื่องจักรจำนวน 19 เครื่อง จะระบุ ว่า 1-19
      2. กรณีที่มีเพิ่มเอกสารแสดงรายละเอียดเครื่องจักรมากกว่า 1 แฟ้ม เช่น 3 แฟ้ม แฟ้มเล่มที่ 1/3 มีจำนวน 12 เครื่อง จะระบุ ว่า 1-12 แฟ้มเล่มที่ 2/3 มีจำนวน 14 เครื่อง จะระบุ ว่า 13-26 แฟ้มเล่มที่ 3/3 มีจำนวน 10 เครื่อง จะระบุ ว่า 27-36
    - ง) รหัสประเภทอุตสาหกรรม.....

 <p>กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง	
	หมายเลขเอกสาร : WI-MR-LC-01(00)	หน้าที่ : 23/43
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : 1

ระบุรหัสเป็นตัวเลข แล้วตามด้วยประเภทกิจการอุตสาหกรรม  
เช่น 306 ผลิตภัณฑ์อื่นที่ทำจากโลหะ

จ) ผู้ถือกรรมสิทธิ์ชื่อ.....

ระบุตามคำขอ

ฉ) ชื่อสถานที่ตั้งเครื่องจักร.....

ระบุตามคำขอ

ช) ที่มุมขวาปกหลังด้านใน ใ้บันทึกหมายเลขทะเบียนเครื่องจักรตามที่ระบุ  
ไว้ในเอกสารแสดงรายละเอียดเครื่องจักร

(5) บันทึกรายการเครื่องจักรลงในแบบรายงานประเมินค่าธรรมเนียมนิยม (DIW-07-LC-FR-04(01))

เพื่อประเมินค่าธรรมเนียมนิยมการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักรและค่าเครื่องหมาย  
การจดทะเบียนซึ่ง วิศวกรหรือเจ้าพนักงานตรวจโรงงาน ได้ประทับหรือทำเครื่องหมายไว้  
ที่เครื่องจักร การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมนิยมให้เป็นไปตามประกาศกฎกระทรวงฉบับที่ 7  
(พ.ศ. 2532) ออกตามความในพระราชบัญญัติจดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ. 2514

(6) การออกรหัสเลขทะเบียนเครื่องจักร

ก่อนที่จะมีการออกรหัสเลขทะเบียนเครื่องจักรด้วยระบบงานทะเบียนเครื่องจักร  
ตามคู่มือการใช้งานระบบงานทะเบียนเครื่องจักร (DIW-07-LC-FS-14(00)) จะต้องรู้  
ข้อมูลเพื่อป้อนเข้าระบบงานทะเบียนเครื่องจักรดังต่อไปนี้


1) ปีที่ออกทะเบียน

กำหนดท้ายปี พ.ศ. ของปีที่ออกทะเบียน เช่น ปี พ.ศ. 2541 รหัสคือ 41

2) รหัสกิจการอุตสาหกรรม

ได้จากแบบกำหนดกิจการอุตสาหกรรม (DIW-07-LC-FS-04(00)) และ พิจารณา  
เปรียบเทียบประเภทอุตสาหกรรมตาม พ.ร.บ. โรงงาน และ พ.ร.บ. จดทะเบียน  
เครื่องจักร ตามตารางเปรียบเทียบประเภทอุตสาหกรรม (DIW-07-LC-FS-05(00))  
เช่น ประกอบกิจการผลิตมิเตอร์วัดน้ำและอุปกรณ์ทองเหลือง จัดอยู่ในลำดับที่  
64(8) ตาม พ.ร.บ. โรงงาน ดังนั้น รหัสกิจการอุตสาหกรรม คือ 306 ผลิตภัณฑ์อื่น  
ที่ทำจากโลหะ

3) รหัสจังหวัด

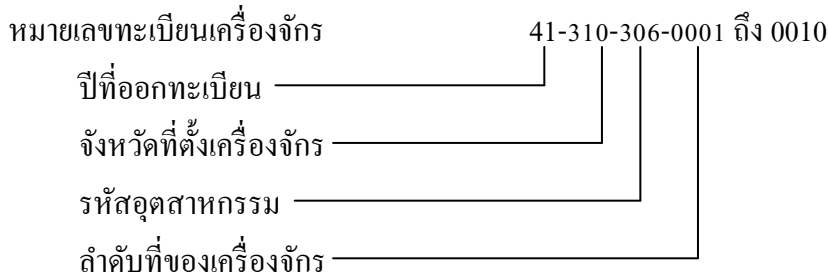
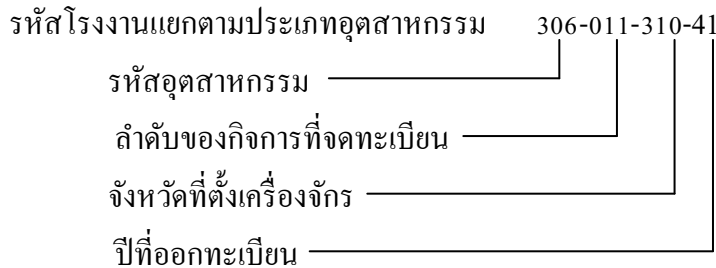
 กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS	<b>คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร</b>	
	<b>สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง</b>	
	<b>หมายเลขเอกสาร : WI-MR-LC-01(00)</b>	<b>หน้าที่ : 24/43</b>
	<b>วันที่เริ่มใช้ :</b>	<b>แก้ไขครั้งที่ : 1</b>

ได้จากแบบกำหนดรหัสจังหวัด(DIW-07-LC-FS-03(00)) เช่นสถานประกอบการตั้งอยู่ในจังหวัดปราจีนบุรี ดังนั้น รหัสจังหวัด คือ 310

4) จำนวนเครื่องจักร

หมายถึงจำนวนเครื่องจักรทั้งหมดที่ได้นำมาจดทะเบียน หรือจำนวนเลขที่เครื่องจักรทั้งหมดที่รวบรวมไว้ในแฟ้มเอกสารแสดงรายละเอียดเครื่องจักร เช่น จำนวน 10 เครื่อง


5) การออกรหัสเลขทะเบียนเครื่องจักรในระบบงานทะเบียนเครื่องจักรให้ปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานระบบงานทะเบียนเครื่องจักร(DIW-07-LC-FS-14(00)) แล้วนำข้อมูลต่างๆ บันทึกลงในแบบบันทึกงาน(DIW-07-LC-FN-01(00))ดังตัวอย่างต่อไปนี้



6) ลงชื่อ.....ผู้ออกหมายเลขทะเบียน พร้อมลงวันที่ในวันออก  
 รหัสหมายเลขทะเบียน


(7) เขียนแบบแปลนแผนผังการติดตั้งเครื่องจักรลงในหน้า 3 ของ ร.2/1 โดยมีหลักใน



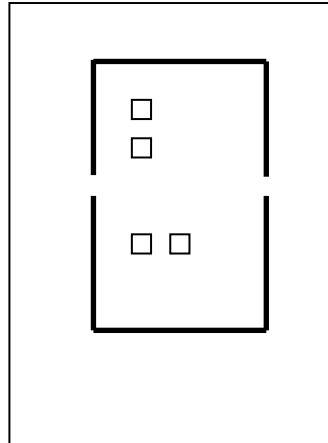
 <p>กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง	
	หมายเลขเอกสาร : WI-MR-LC-01(00)	หน้าที่ : 25/43
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : 1

การเขียนแบบดังนี้

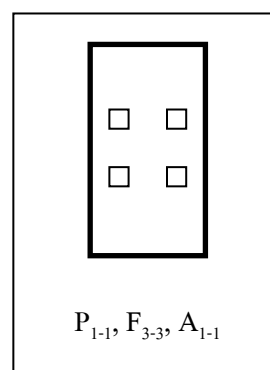
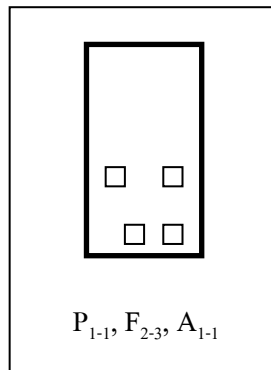
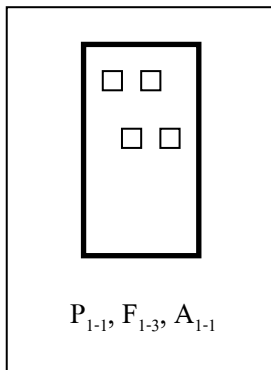
- 1) พิจารณาแบบแปลนแสดงการติดตั้งเครื่องจักรที่ผู้ประกอบการหรือเจ้าของเครื่องจักรได้แนบมาพร้อมคำขอ (อ.1/1) ว่ามีความถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ ในรายละเอียดต่าง ๆ คือ
  - ก) แบบแปลนต้องแสดงมาตราส่วน ตรงกับความเป็นจริง
  - ข) แสดงขอบเขต ความกว้างยาวของอาคาร รวมทั้งขอบเขตอาณาบริเวณทั้งหมด
  - ค) แสดงตำแหน่ง ชื่อ ขนาดแรงม้า และจำนวนเครื่องจักร
- 2) การเขียนแบบแสดงอาคารหรืออาคารในบริเวณโรงงาน มีวิธีการเขียนแบบแปลนพอสังเขป ดังนี้
  - ก) กำหนดมาตราส่วน โดยพิจารณาจากความเหมาะสมของแบบแปลนที่จะนำมาย่อส่วนลงในหน้าที่ 3 ของ ร.2/1
  - ข) วางรูปแบบของตัวอาคารด้านยาวให้อยู่ด้านเดียวกับความยาวของกระดาษ
  - ค) ในกรณีที่มีหลายอาคาร หรือหลายชั้น หรือหลายพื้นที่ในบริเวณโรงงานเดียวกันให้เขียนแบบแปลน Master Plan เพื่ออ้างอิงแบบแปลนการติดตั้งเครื่องจักร ดังตัวอย่างการเขียนแบบอาคารต่อไปนี้

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง	
	หมายเลขเอกสาร : WI-MR-LC-01(00)	หน้าที่ : 26/43
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : 1

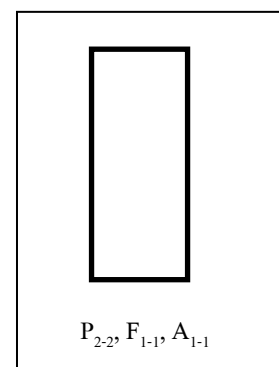
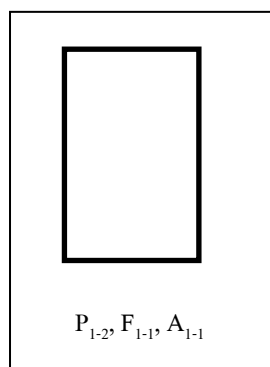
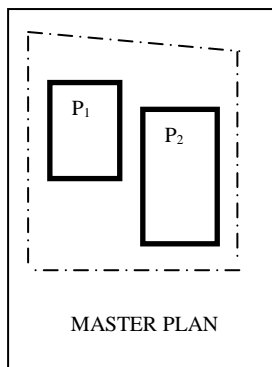
กรณีอาคารโรงงานชั้นเดียว




งานหลายชั้น

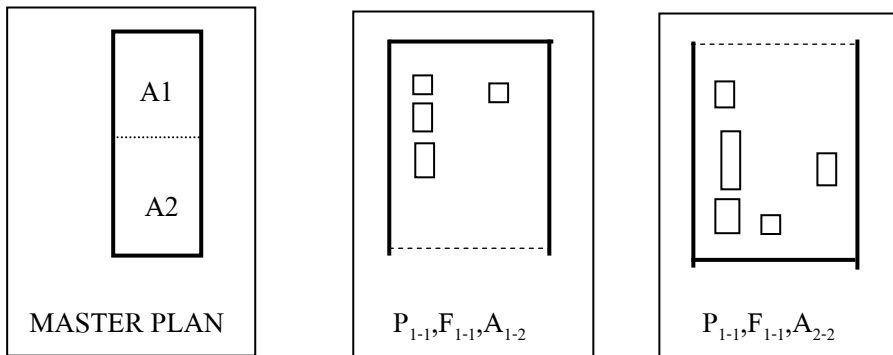


กรณีอาคารโรงงานหลายอาคารในบริเวณโรงงานเดียวกัน

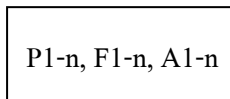


 กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง	
	หมายเลขเอกสาร : WI-MR-LC-01(00)	หน้าที่ : 27/43
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : 1

กรณีอาคารโรงงานที่มีการแบ่งหลายพื้นที่




ในกรณีที่มีเครื่องจักรติดตั้งอยู่ในหลายอาคาร หลายพื้นที่ และหลายชั้น ซึ่งในแต่ละอาคาร อาจจะมีการแบ่งย่อยออกไปเป็นพื้นที่ย่อย ๆ และแบ่งชั้นได้อีกหลายชั้น ในกรณีเช่นนี้ให้นำเอาหลักเกณฑ์โดยการใช้ตัวอักษรและตัวเลขกำกับแบบแสดงอาคาร



อักษร P หมายถึง PLAN แสดงถึงอาคารที่เครื่องจักรที่จดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักรติดตั้งอยู่หลายอาคารในบริเวณโรงงานหรือสถานประกอบการเดียวกัน เช่นมีอาคาร 3 อาคาร จะกำหนดเป็น P1-3, P2-3, และ P3-3

อักษร F หมายถึง FLOOR แสดงถึงจำนวนชั้น (Floor) ของอาคาร อาจจะมีเครื่องจักรตั้งอยู่หลายชั้น แต่ไม่ครบทุกชั้นการกำหนดจำนวนชั้นให้ครบทุกชั้นของอาคารเช่นมี 4 ชั้นชั้นล่างเป็น F1-4, ชั้นที่ 2 เป็น F2-4, ชั้นที่ 3 เป็น F3-4 และ ชั้นที่ 4 เป็น F4-4 ในการเขียนแบบนี้ให้เขียนแบบเฉพาะชั้นที่มีเครื่องจักรติดตั้งอยู่


อักษร A หมายถึง AREA แสดงถึงจำนวนพื้นที่ ในการแบ่งพื้นที่นั้นจะใช้สำหรับเขียนแบบตำแหน่งของเครื่องจักรที่มีขนาดเล็กมาก ๆ หรือจะใช้สำหรับแบ่งพื้นที่กับอาคารของโรงงานขนาดใหญ่ และมีขนาดความกว้างหรือความยาวมาก การแบ่งพื้นที่ในการเขียนแบบให้ใช้เส้นประ สั้น-ยาว-สั้น หรือเส้นประตลอดก็ได้ ในการกำหนดพื้นที่เช่น แบ่งเป็น 3 Area จะเขียนได้ดังนี้ A1-3, A2-3 และ A3-3 ในการเขียนแบบนี้ให้เขียนแบบเฉพาะพื้นที่ที่มีการติดตั้งเครื่องจักร

 <p>กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง	
	หมายเลขเอกสาร : WI-MR-LC-01(00)	หน้าที่ : 28/43
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : 1

อักษร n ให้ใช้แทนจำนวน

3) สัญลักษณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการเขียนแบบแปลน


- ก) ในกรณีที่ใช้เขียนแบบเพื่อแสดงส่วนที่เป็นขอบเขตของแนวที่ดินของรั้ว การเขียนสัญลักษณ์จะใช้สัญลักษณ์ของเส้นปะ ยาว-สั้น-ยาว หรือเส้นประ ยาว-จุด-ยาว ลากเชื่อมกำหนดเป็นเขตแสดงบริเวณโรงงาน
- ข) ให้เขียนส่วนประกอบของอาคาร โรงงานต่างๆ เช่น การแบ่งกั้นห้องในอาคาร จะใช้เส้นทึบเป็นเส้นแสดงขอบเขตของบริเวณห้อง เว้นในส่วนที่เป็นประตูทางเข้า-ออกจะไม่ขีดเส้นทึบ ให้ปล่อยเว้นว่างเอาไว้
- ค) ในกรณีอาคารยาวมาก และบางส่วนไม่มีเครื่องจักรที่ติดตั้ง (ที่ขอจดทะเบียนเครื่องจักรในครั้งนี้ไว้) ให้เขียนย่อโดยทำสัญลักษณ์ย่อไว้ แล้วใส่ขนาดบอกความยาวจริงกำกับให้ชัดเจน
- ง) บันไดของอาคารให้เขียนแสดงโดยขั้นบันไดจะใช้เส้นทึบให้เส้นแสดงบันได มีขนาดเส้นที่เล็กกว่า เส้นแสดงการแบ่งพื้นที่ภายในอาคาร โดยพิจารณาปฏิบัติตามความเหมาะสม
- จ) สัญลักษณ์ที่ใช้แสดงถึงตำแหน่งที่เครื่องจักรติดตั้งอยู่ให้เขียนลักษณะแบบ Top View มีข้อกำหนดรายละเอียดไว้ดังนี้
  1. เครื่องจักรเฉพาะที่มีลักษณะเป็นรูปสี่เหลี่ยมหรือรูปเหลี่ยมอื่น จะใช้สัญลักษณ์การเขียนเป็นบล็อกสี่เหลี่ยมแสดงส่วน, เครื่องจักรที่มีรูปร่างลักษณะเป็นรูปทรงกระบอก, ทรงกลม, การเขียนจะใช้สัญลักษณ์วงกลมแสดง
  2. ในกรณีเครื่องจักรที่มีการทำงานแบบต่อเนื่อง (Process Line) เขียนแบบเฉพาะ เครื่องจักรหลักๆ ซึ่งเป็นเครื่องจักรประกอบด้วย (ใช้หลักเกณฑ์ข้อ 1. แล้วเขียนเส้นประล้อมกรอบของเครื่องจักรประกอบด้วยเหล่านี้ไว้เพื่อให้ทราบว่าเป็นเครื่องจักรที่มีการทำงานแบบต่อเนื่อง (Line)
- ช) เขียนเลขที่เครื่องจักร โดยเขียนเลขที่เรียงจากบนซ้ายลงล่าง และซ้ายไปขวา ในกรณีมีหลายอาคารให้นำเรียงจากอาคารเริ่มแรก (P1) ก่อน

 <p>กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง	
	หมายเลขเอกสาร : WI-MR-LC-01(00)	หน้าที่ : 29/43
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : 1

ในกรณีที่มีหลายชั้น ให้เรียงเลขจากชั้นล่างสุด (F1) ก่อน

ในกรณีมีหลายพื้นที่ ให้นำเรียงพื้นที่แรก(A1)ก่อน


- 4) การเขียนกำกับเลขหมายของหน้าและการจัดเรียงหน้ากระดาษ
  - ก) กรณีมีแบบแปลนของหน้า 3 ใน ร.2/1 หลายหน้าให้จัดเรียงแบบแปลนแผ่นแรกเป็น MASTER PLAN และต่อด้วยแผ่นที่ตั้งเครื่องจักรของเลขที่ 1 เรียงตามลำดับไป
  - ข) การเขียนกำกับเลขที่ของหน้าใน ร.2/1 ในหน้า 3 ของแผ่นแรกให้คงหน้า 3 ไว้ หน้า 3 แผ่นที่ 2 ให้เขียนว่า หน้า 3/1 หน้า 3 แผ่นที่ 3 ให้เขียนว่า หน้า 3/2 เรียงตามลำดับไป
- 5) เขียนใบสั่งพิมพ์ประกาศในแบบบันทึกเสนองาน (DIW-07-LC-FN-01(00))
  - ก) ตรวจสอบข้อความต่างๆในบันทึกให้ถูกต้องกับเอกสารในแฟ้มเรื่อง
  - ข) บันทึกข้อมูลการพิมพ์ประกาศเช่น จำนวนเครื่องจักรที่จดทะเบียน, จำนวนเงินค่าธรรมเนียมจดทะเบียนเครื่องจักรและค่าแผ่นป้ายทะเบียน
  - ค) บันทึกข้อมูลรหัสอุตสาหกรรม,ทะเบียนโรงงานหรือทะเบียนการค้าแล้วแต่กรณี
- 6) รวบรวมเอกสารทั้งหมดเข้าแฟ้มงาน เสนอผ่านผู้อำนวยการส่วนทะเบียนเครื่องจักร 1-4 ผู้อำนวยการส่วนนิติกรรมและประเมินราคาเครื่องจักร หัวหน้ากลุ่มวิชาการและบริการเครื่องจักร ตรวจสอบเรื่องก่อนส่งพิมพ์เอกสารเพื่อประกาศจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร
- (8) การตรวจสอบเอกสารและการจัดชุดเอกสารเพื่อประกาศจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร ฝ่ายบริหารทั่วไป ดำเนินการพิมพ์เอกสารเพื่อประกาศฯ เสร็จแล้ววิศวกรหรือเจ้าพนักงานตรวจโรงงานดำเนินการดังต่อไปนี้
  - 1) ตรวจสอบเอกสารงานพิมพ์ประกาศฯ พร้อมลงนามหนังสือร่าง ประกอบด้วย
    - ก) ประกาศสำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง ( ร.4/4 )
    - ข) บัญชีเครื่องจักรแนบท้าย (DIW-07-LC-FL-02(00))
    - ค) หนังสือขอให้ประกาศ (DIW-07-LC-FL-01(00))
    - ง) หนังสือให้ไปชำระค่าธรรมเนียม (DIW-07-LC-FL-03(00))
    - จ) แบบบันทึกขอให้ชำระค่าธรรมเนียม (DIW-07-LC-FI-01(01))

 <p>กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง	
	หมายเลขเอกสาร : WI-MR-LC-01(00)	หน้าที่ : 30/43
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : 1

- 2) การจัดชุดเอกสารเสนอเพื่อประกาศจดทะเบียนกรรมสิทธิ์
  - ก) ก่อนจะเสนอประกาศจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ ควรตรวจสอบเอกสารต่างๆ ในแฟ้มงานถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ ซึ่งจะต้องมีส่วนประกอบดังนี้
    - ก) เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์เครื่องจักรครบทุกเครื่อง
    - ข) กรณีที่เป็นโรงงานที่เคยจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ไว้แล้ว จะต้อง มีแบบรายงานตรวจสอบเครื่องจักร (DIW-07-LC-RL-01(00))และบันทึกรายงานการตรวจสอบซึ่งจะต้องไม่มีปัญหาต่อการจดทะเบียนในครั้งนี้
    - ค) แบบแบบแปลนแสดงการติดตั้งเครื่องจักร(หน้า 3)ของ ร.2/1
    - ง) จัดเรียงเอกสารการประกาศตามข้อ 8.1 ตามลำดับ
    - จ) แนบแฟ้มเอกสารแสดงรายละเอียดเครื่องจักรจัดเรียงตามลำดับที่เพิ่ม หากมีมากกว่าหนึ่งแฟ้ม
    - ฉ) แบบประเมินราคาค่าธรรมเนียม (DIW-07-LC-FR-04(01))
    - ช) บันทึกเสนองานเพื่อประกาศจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ลงในแบบบันทึกงาน (DIW-07-LC-FN-01(00))
  - 3) นำแฟ้มเรื่องการขอจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักรทั้งหมดเสนอผู้อำนวยการส่วนจดทะเบียนเครื่องจักร 1-4 ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการเครื่องจักร ผู้อำนวยการกลุ่มบริการเครื่องจักรเพื่อพิจารณาลงนามเสนอ นายทะเบียนลงนามต่อไป

#### 6.3 นายทะเบียนลงนามในหนังสือประกาศสำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง (ร. 4/4)

เมื่อนายทะเบียนเครื่องจักรกลางลงนามในหนังสือประกาศสำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง (ร.4/4)แล้ว ฝ่ายบริหารทั่วไป ออกเลขที่หนังสือตามระเบียบงานสารบรรณ ดำเนินการแจ้งเพื่อประกาศจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร (ร.4/4), (DIW-07-LC-FL-01(00)), (DIW-07-LC-FL-02(00)) ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2514) ออกตามความในพระราชบัญญัติจดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ. 2514 และส่ง DIW-07-LC-FL-03(00)ให้ผู้ขอจดทะเบียนทราบวันที่จะต้องมาชำระค่าธรรมเนียม ในการดำเนินการประกาศเป็นเวลา 5 วันให้เป็นไปตาม กฎกระทรวงฉบับที่ 15 (พ.ศ. 2547) ออกตามความในพระราชบัญญัติจดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ. 2514 แฟ้มเรื่องเก็บที่ฝ่ายบริหารทั่วไป เพื่อรอครบประกาศ 5 วัน (โดยฝ่ายบริหารทั่วไป จะแยกเรื่องตามส่วนงานเพื่อรอชำระค่าธรรมเนียม)

 <p>กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง	
	หมายเลขเอกสาร : WI-MR-LC-01(00)	หน้าที่ : 31/43
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : 1

#### 6.4 การประกาศและการคัดค้านการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร


6.4.1 การประกาศการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร การประกาศจะประกาศที่สำนักทะเบียนเครื่องจักรประจำจังหวัดที่รับคำขอและที่ว่าการอำเภอหรือกิ่งอำเภอที่เครื่องจักรนั้นตั้งอยู่

#### 6.4.2 การคัดค้านการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร

- (1) หากมีผู้ขอคัดค้านการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร ให้ปฏิบัติตามข้อ 3 กฎกระทรวงฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2514) ออกตามความในพระราชบัญญัติจดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ. 2514 โดยยื่นคำร้องคัดค้าน (อ.1/9) ภายในกำหนดเวลาตามประกาศที่ฝ่ายบริหารทั่วไป แล้วส่งเรื่องให้ส่วนจดทะเบียนเครื่องจักร 1-4 กลุ่มวิชาการเครื่องจักร กลุ่มบริการเครื่องจักรพิจารณาจนกว่าจะทราบผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นการแน่นอน เสนอนายทะเบียน และถ้านายทะเบียนสอบสวนแล้วเห็นว่าการคัดค้านนั้นไม่มีเหตุผลเพียงพอและได้ตรวจสอบคำขอ/เอกสารหลักฐานเป็นการถูกต้องแล้ว ให้ดำเนินการตามขั้นตอนการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักรต่อไป

#### การตรวจสอบกรรมสิทธิ์ในการขอคัดค้าน กระทำดังนี้

- ก. เรียกคู่กรณีมาเพื่อสอบข้อเท็จจริง เมื่อได้ข้อเท็จจริงว่าใครเป็นเจ้าของเครื่องจักรที่แท้จริงแล้ว โดยคู่กรณีตกลงยอมรับว่า เครื่องจะเป็นของใครก็ให้ผู้คัดค้านหรือผู้มาขอจดทะเบียนฯ ยกเลิกคำขอจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ หรือยกเลิกการคัดค้านออกไปแล้วแต่กรณี
- ข. ถ้าคู่กรณีไม่สามารถตกลงกันได้ แนะนำให้คู่กรณีไปดำเนินการฟ้องศาลเพื่อให้ได้ข้อยุติ ซึ่ง นายทะเบียนเครื่องจักรกลางจะระงับเรื่องการขอจดทะเบียนเครื่องจักรไว้จนกว่าจะทราบผลจากคำสั่งศาลถึงที่สุด
- (2) ถ้าคำร้องคัดค้านนั้นได้ตรวจสอบแล้วเชื่อได้ว่าการขอจดทะเบียนนั้นไม่ถูกต้อง ให้ดำเนินการแจ้งปฏิเสธการขอจดทะเบียนได้ตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติจดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ. 2514
- (3) กรณีที่นายทะเบียนปฏิเสธการขอจดทะเบียนฯ เจ้าของเครื่องจักรมีสิทธิอุทธรณ์ให้ยื่นคำขอ อ.1/10 ได้ตามมาตรา 9 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติจดทะเบียนเครื่องจักร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2530

 <p>กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง	
	หมายเลขเอกสาร : WI-MR-LC-01(00)	หน้าที่ : 32/43
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : 1

#### 6.5 การชำระค่าธรรมเนียม เมื่อครบประกาศตามกำหนดแล้ว

6.5.1 ฝ่ายบริหารทั่วไป จะเตรียมแบบบันทึกขอให้รับเงินค่าธรรมเนียม (DIW-07-LC-FI-01(01)) เพื่อให้เจ้าของเครื่องจักร/ผู้รับมอบอำนาจไปชำระเงินที่กองคลัง


6.5.2 เจ้าของเครื่องจักร/ผู้รับมอบอำนาจที่ได้ยื่นคำขอยื่นจดทะเบียนเครื่องจักรไว้กับสำนักทะเบียนเครื่องจักรกลางเมื่อครบกำหนดวันประกาศจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนรวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่นตามจำนวนเงินที่กำหนด ทางราชการจึงจะดำเนินการตามที่ขอต่อไปได้ โดยชำระใน 30 วัน นับแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนไปรษณีย์ มิเช่นนั้นทางราชการจะถือว่าท่านไม่ประสงค์จะขอรับการดำเนินการจดทะเบียนและอาจคืนคำขอและเอกสาร ของท่านต่อไป

#### 6.5.3 สถานที่รับชำระค่าธรรมเนียม

- (1) กรณีชำระที่ สำนักทะเบียนเครื่องจักรกลาง กรมโรงงานอุตสาหกรรม (ชำระได้ตามปกติ) ให้นำใบแจ้งให้ชำระค่าธรรมเนียมทั้ง 2 ส่วน ไปชำระได้ที่ ศูนย์บริการสารพันทันใจ บริเวณชั้นล่างอาคารกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยชำระเป็นเงินสด หรือหากชำระด้วย แคนเชียร์เช็ค (Cashier's Cheque) จะต้องส่งจ่ายกระทรวงการคลัง (Ministry of Finance) โดยวันที่ส่งจ่ายไม่เกิน 15 วันนับตั้งแต่วันที่มาชำระและจะต้องออกโดย สาขาธนาคารที่ตั้งอยู่ใน กรุงเทพมหานครเท่านั้น
- (2) กรณีชำระที่ ธนาคาร หรือ ที่ทำการไปรษณีย์ จะอำนวยความสะดวกให้ สำหรับผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ตั้งเครื่องจักรอยู่ทุกภูมิภาค ที่ได้ยื่นขอจดทะเบียนกับสำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลางไว้เท่านั้น โดยให้นำใบแจ้งให้ชำระค่าธรรมเนียมทั้ง 2 ส่วน ไปชำระได้ที่ ธนาคารยูโอบี หรือธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารทหารไทย หรือที่ทำการไปรษณีย์ บริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด(มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ โดยธนาคารจะคิดค่า บริการเป็นจำนวนเงิน 30 บาท/ครั้ง และที่ทำการ ไปรษณีย์ จะคิดค่าบริการเป็นจำนวนเงิน 20 บาท/ครั้ง และเมื่อได้ชำระแล้วทางธนาคารหรือที่ทำการไปรษณีย์จะออกหลักฐานการรับเงินให้ สำหรับใบเสร็จรับเงินของสำนักทะเบียนเครื่องจักรกลาง จะส่งมอบให้ท่านในวันรับเล่มทะเบียนผู้ถือกรรมสิทธิ์

6.5.4 เจ้าของเครื่องจักร/ผู้รับมอบอำนาจ นำสำเนาใบเสร็จรับเงินกลับมาให้ฝ่ายบริหารทั่วไป และบันทึกการนัดหมายติดแผ่นป้ายทะเบียนฯ เช่นเดียวกับการนัดตรวจเครื่องจักร(DIW-07-WI01(00)).



 กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS	<b>คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร</b>	
	<b>สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง</b>	
	<b>หมายเลขเอกสาร : WI-MR-LC-01(00)</b>	<b>หน้าที่ : 33/43</b>
	<b>วันที่เริ่มใช้ :</b>	<b>แก้ไขครั้งที่ : 1</b>

ให้ผู้ประกอบการรับทราบ โดยบันทึกวันนัดติดแผ่นป้ายใน DIW-07-AP-FN-01(01) ฉบับเดิมแล้วฝ่ายบริหารทั่วไป จะทำการบันทึกการชำระค่าธรรมเนียมตามคู่มือการใช้งานระบบงานทะเบียนเครื่องจักร(DIW-07-LC-FS-14(00)) ส่งแฟ้มกลับคืนไปที่ผู้อำนวยการส่วนจดทะเบียนเครื่องจักร 1-4 ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการเครื่องจักร ผู้อำนวยการกลุ่มบริการเครื่องจักร เพื่อพิจารณาต่อไป


#### 6.5.5 การไม่มาชำระค่าธรรมเนียม

- (1) ในกรณีที่เจ้าของเครื่องจักร/ผู้รับมอบอำนาจ ไม่มาชำระค่าธรรมเนียมตามที่หนังสือแจ้งไปแล้วนั้น ฝ่ายบริหารทั่วไป พิมพ์หนังสือเตือนให้ไปชำระค่าธรรมเนียม (DIW-07-LC-FL-04(00))
- (2) แนบแฟ้มเรื่องพร้อมหนังสือที่พิมพ์แจ้งเตือนให้มาชำระค่าธรรมเนียมให้ กลุ่มงานในพื้นที่พิจารณาเสนอให้ผู้อำนวยการส่วนจดทะเบียนเครื่องจักร 1-4 ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการเครื่องจักร ผู้อำนวยการกลุ่มบริการเครื่องจักร ลงนามในหนังสือแจ้งต่อไป
- (3) ฝ่ายบริหารทั่วไป ออกหนังสือแจ้งตามระเบียบงานสารบรรณ แล้วเก็บเรื่องรอในระยะเวลาที่กำหนด 30 วัน
- (4) เมื่อครบกำหนด 30 วันแล้วที่เจ้าของเครื่องจักร/ผู้รับมอบอำนาจ ไม่มาชำระค่าธรรมเนียม ฝ่ายบริหารทั่วไปฯพิมพ์หนังสือแจ้งจำหน่ายคำขอ (DIW-07-LC-FL-10(00)) ส่งให้กลุ่มงานพิจารณา
- (5) วิศวกรหรือเจ้าพนักงานตรวจโรงงาน เสนอเรื่องจำหน่ายคำขอให้ ผู้อำนวยการส่วนจดทะเบียนเครื่องจักร 1-4 ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการเครื่องจักร ผู้อำนวยการกลุ่มบริการเครื่องจักร พิจารณาเพื่อเสนอนายทะเบียนฯ ลงนามจำหน่ายคำขอต่อไป
- (6) ฝ่ายบริหารทั่วไป ดำเนินการออกเลขที่หนังสือตามระเบียบงานสารบรรณและส่งไปที่เจ้าของเครื่องจักร/ผู้รับมอบอำนาจ แล้วเก็บเข้าระบบต่อไป

#### 6.6 การติดแผ่นป้ายทะเบียน

##### 6.6.1 การเตรียมเรื่องก่อนการติดแผ่นป้ายทะเบียน

- (1) วิศวกรหรือเจ้าพนักงานตรวจโรงงาน ผู้รับผิดชอบเรื่องนำสำเนาใบเสร็จรับเงิน/สำเนาแบบบันทึกให้รับเงินค่าธรรมเนียม (DIW-07-LC-FI-01(01)) ไปเบิกแผ่นป้ายทะเบียน

 <p>กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง	
	หมายเลขเอกสาร : WI-MR-LC-01(00)	หน้าที่ : 34/43
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : 1


(ร.8/1) ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป

- (2) วิศวกรหรือเจ้าพนักงานตรวจโรงงาน ผู้รับผิดชอบเรื่องนำแผ่นป้ายทะเบียน (ร.8/1) พร้อมแบบบันทึกเสนองาน (DIW-07-LC-FN-01(00)) ที่ได้ระบุหมายเลขทะเบียนเครื่องจักรนั้น ๆ ไปให้เจ้าหน้าที่ตอกแผ่นป้ายทะเบียน ดำเนินการตอกหมายเลขทะเบียนเครื่องจักร
- (3) ตรวจสอบความถูกต้องของแผ่นป้ายทะเบียน(ร.8/1) และความเรียบร้อยครบถ้วนของแผ่นป้ายทะเบียน เช่น รหัส ปี จังหวัด ประเภทอุตสาหกรรม และหมายเลขทะเบียน
- (4) นำสำเนาใบเสร็จรับเงิน/สำเนารับเงิน/แบบบันทึกให้รับเงินฯ, แบบบันทึกเสนองาน และแผ่นป้ายทะเบียน (ร.8/1) ที่ตอกหมายเลขทะเบียนเครื่องจักรแล้ว รวบรวมไว้ที่แฟ้มเรื่อง
- (5) ในกรณีเครื่องจักรติดตั้งอยู่ที่ต่างจังหวัด ให้ดำเนินการทำเรื่องขออนุมัติไปราชการต่างจังหวัด เช่นเดียวกับวิธีปฏิบัติงานการเตรียมเรื่องก่อนตรวจเครื่องจักร (DIW-07-WI-03(00))

#### 6.6.2 การติดแผ่นป้ายทะเบียนเครื่องจักร

เมื่อเจ้าของเครื่องจักร/ผู้รับมอบอำนาจมาดำเนินการตามนัดหมายวิศวกรหรือเจ้าพนักงานตรวจโรงงานก็จะไปติดแผ่นป้ายทะเบียน (ร.8/1) ณ. สถานประกอบการ โดยมีวิธีการดำเนินการติดแผ่นป้ายทะเบียนดังนี้

- (1) ตรวจสอบตำแหน่งเครื่องจักรในแบบแปลนแสดงการติดตั้งเครื่องจักร เพื่อวางแผนการดำเนินการติดป้ายเครื่องจักร
- (2) ตรวจสอบแผ่นป้ายทะเบียนฯ ที่ตอกหมายเลขทะเบียนเครื่องจักรแล้วพร้อมจัดเรียงลำดับหมายเลขให้ถูกต้อง
- (3) เตรียมอุปกรณ์ช่วยในการติดป้าย เช่น ผ้าทำความสะอาด, น้ำมันเช็ดล้างไขมัน เป็นต้น
- (4) ก่อนการติดแผ่นป้ายทะเบียนฯ ควรตรวจสอบที่ป้ายยี่ห้อ (Name Plate) หรือป้ายหมายเลขเครื่องจักรที่เครื่องจักรเพื่อความถูกต้องไม่ผิดเครื่องอีกครั้ง โดยเทียบกับเอกสารแสดงรายละเอียดจากแฟ้มเอกสารแสดงรายละเอียดเครื่องจักรที่ได้เตรียมไปด้วย
- (5) ตรวจสอบภาพถ่ายจากแฟ้มเอกสารแสดงรายละเอียดเครื่องจักรว่าตรงกับเครื่องจักรที่จะติดแผ่นป้ายทะเบียน หรือไม่

 กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS	<b>คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร</b>	
	<b>สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง</b>	
	<b>หมายเลขเอกสาร : WI-MR-LC-01(00)</b>	<b>หน้าที่ : 35/43</b>
	<b>วันที่เริ่มใช้ :</b>	<b>แก้ไขครั้งที่ : 1</b>

- (6) ตรวจสอบแบบแปลน ตำแหน่งของเครื่องจักรยังเป็นตำแหน่งเดิมหรือไม่
- (7) พิจารณาตำแหน่งของแผ่นป้ายทะเบียนฯ ที่จะติดกับเครื่องจักร จะต้องติดบริเวณที่สายตาบุคคลทั่วไปมองเห็น ได้ชัดเจน หรือติดใกล้บริเวณป้ายยี่ห้อ หรือ Name Plate
- (8) ทำความสะอาดบริเวณที่จะติดป้าย
- (9) นำแผ่นป้ายทะเบียน (ร.8/1) ไปติดที่เครื่องจักร บริเวณที่ติดใช้สายตาระยะดูว่าแผ่นป้ายทะเบียนฯ ควรจะต้องขนานกับพื้น โรงงาน ไม่เอียง
- (10) หากมีความผิดพลาดในรายละเอียดเครื่องจักร ให้พิจารณาคำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง

หรือหากเครื่องจักรไม่อยู่ในสภาพที่จะจดทะเบียนได้ ให้นำทะเบียนพิจารณายกเลิกคำขอ หรือยกเลิกรายการเครื่องจักรดังกล่าว เป็นรายชื่อเครื่องต่อไป


ทั้งนี้ หากรายการเครื่องจักร, ชื่อเครื่องจักร ไม่ตรงตามรายการเครื่องจักรแนบท้ายประกาศ ให้จัดทำประกาศใหม่ และอาจยกเลิกเลขทะเบียนเครื่องจักรเดิม หากพบว่ามี การเปลี่ยนแปลงจำนวนเครื่องจักร หรือเปลี่ยนแปลงหมายเลขเครื่องจักร

### 6.6.3 การเลื่อนนัดติดแผ่นป้ายทะเบียน

เมื่อเจ้าของเครื่องจักร/ผู้รับมอบอำนาจไม่ดำเนินการตามนัดหมาย วิศวกรหรือเจ้าพนักงานตรวจโรงงานผู้รับผิดชอบเรื่องส่งเรื่องพิมพ์หนังสือแจ้งนัดหมายติดแผ่นป้าย (DIW-07-LC-FL-07(00)) ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป แล้วเสนอเรื่องให้ผู้อำนวยการส่วนจดทะเบียนเครื่องจักร 1-4 ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการเครื่องจักร ผู้อำนวยการกลุ่มบริการเครื่องจักร ลงนามในหนังสือแจ้งนัดหมายติดแผ่นป้ายฯ กำหนดนัดหมายให้ลงวันที่นัดติดแผ่นป้ายภายใน 30 วัน โดยวิศวกรหรือเจ้าพนักงานตรวจโรงงานผู้รับผิดชอบเรื่องนั้น เก็บเรื่องรอพิจารณาที่ฝ่ายบริหารทั่วไป หากครบกำหนดแล้วเจ้าของเครื่องจักร/ผู้รับมอบอำนาจไม่มาดำเนินการ ฝ่ายบริหารทั่วไปพิมพ์หนังสือจำหน่ายคำขอ (DIW-07-LC-FL-10(00)) วิศวกรหรือเจ้าพนักงานตรวจโรงงานผู้รับผิดชอบตรวจสอบงานพิมพ์ ส่งเรื่องให้กลุ่มงานเสนอให้นายทะเบียนเครื่องจักรกลางลงนามแจ้งจำหน่ายเรื่อง

เจ้าของเครื่องจักร/ผู้รับมอบอำนาจ ขอเลื่อนการนัดหมายติดแผ่นป้ายทะเบียนเครื่องจักรสามารถกระทำได้ดังต่อไปนี้

1. มีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรและลงเลขรับเรื่องที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป.
2. บันทึกชี้แจงในคำขอฯ

 <p>กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS</p>	<b>คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร</b>	
	<b>สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง</b>	
	<b>หมายเลขเอกสาร : WI-MR-LC-01(00)</b>	<b>หน้าที่ : 36/43</b>
	<b>วันที่เริ่มใช้ :</b>	<b>แก้ไขครั้งที่ : 1</b>

## 6.7 การจัดทำหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร

6.7.1 พิจารณาและตรวจสอบข้อความของหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร (ร.2/1) ที่ฝ่ายบริหารจัดการพิมพ์ไว้แล้ว ในการตรวจสอบนั้นให้ตรวจสอบทั้งฉบับผู้ถือกรรมสิทธิ์ (ฉบับสีเหลือง) ฉบับ สจก. (ฉบับสีฟ้า) และฉบับ สจจ. (ฉบับสีชมพู)

(1) หน้า 1 ตรวจสอบความถูกต้องของการพิมพ์

ก) จำนวนเครื่องจักร

ข) ชื่อและที่อยู่ของผู้ถือกรรมสิทธิ์

ค) ชื่อและที่ตั้งของสถานที่ตั้งเครื่องจักร

(2) นำหน้า 1 ทั้ง 3 ฉบับ (สีเหลือง สีฟ้าและสีชมพู) ประกอบซ้อนกัน แล้วไปประทับตราอนุฯ สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง ที่บริเวณช่องว่างเหนือลายเซ็นนายทะเบียนเครื่องจักรกลาง โดยหันทิศทางของตราอนุฯ ให้ตั้งขึ้น

(3) หน้า 2 ตรวจสอบความถูกต้องของการพิมพ์รายการเครื่องจักรเปรียบกับรายการเครื่องจักรในแฟ้มเอกสารแสดงรายละเอียดเครื่องจักร

ก) เครื่องจักรเลขที่

ข) ชื่อเครื่องจักร

ค) จำนวนเครื่อง

ง) หมายเลขทะเบียน

จ) นำหน้า 2 ไปถ่ายเอกสาร 1 ฉบับ เพื่อใช้ประกอบในแฟ้มแสดงรายละเอียดเครื่องจักร

ช) เซ็นต์ชื่อปิดข้อความหน้า 2 ทั้ง 3 ฉบับ คือ

1. หน้า 2 ฉบับผู้ถือกรรมสิทธิ์ (สีเหลือง)


2. หน้า 2 ฉบับ สจก (สีฟ้า)

3. หน้า 2 ฉบับ สจจ. (สีชมพู)

4. หน้า 2 ฉบับ ถ่ายเอกสารเอกสารในหัวข้อ จ) เพื่อใช้ประกอบในแฟ้มแสดงรายละเอียดเครื่องจักร

(4) หน้า 3 ตรวจสอบความถูกต้องของการลงตำแหน่งเครื่องจักร

ก) ตรวจสอบแผนผังของหน้า 3 หากมีตั้งแต่ 2 แผ่นขึ้นไป ที่มุมด้านขวาของแผ่นที่ 2 นั้น ต้อง เขียน หน้า 3/1 และในแผ่นถัดไปจะเขียน 3/2, 3/3,.....จนครบหน้า

 <p>กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง	
	หมายเลขเอกสาร : WI-MR-LC-01(00)	หน้าที่ : 37/43
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : 1

ข) นำหน้า 3 ไปถ่ายสำเนา 3 ชุด (3/1, 3/2,.....ถ้ามี) สองชุดแรกถ่ายลงบนกระดาษเปล่า (ใส่ทะเบียน) สีฟ้าและชมพู ชุดที่ 3 ถ่ายลงบนกระดาษถ่ายเอกสาร

ค) เซ็นชื่อและประทับชื่อตำแหน่งในช่องผู้เขียน ทั้ง 3 ฉบับ คือ

(5) หน้า 4 รายการจดทะเบียนไม่มีการพิมพ์ข้อความใด ๆ

(6) หน้า 5 รายการย้ายเครื่องจักรไม่มีการพิมพ์ข้อความใด ๆ

(7) หน้า 6 รายการเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรไม่มีการพิมพ์ข้อความใด ๆ

(8) หน้า 7 ตรวจสอบถูกต้องของการพิมพ์ บัญชีแสดงรายการจดทะเบียน ตัวเลขที่พิมพ์ระบุจำนวนหน้า ต้องถูกต้องตรงกับความเป็นจริง

6.7.2 ประทับตรากลม ของสำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง ที่หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร (ร.2/1) ทั้ง ฉบับผู้ถือกรรมสิทธิ์ (สีเหลือง) ฉบับ สจจ. (สีฟ้า) และฉบับ สจจ. สีชมพู โดยนำหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร (ร.2/1) ตั้งแต่หน้า 1 - หน้า 7 จัดเรียง ดังนี้

(1) หน้า 1 ซึ่งเป็นหน้าปกของเล่มหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร ให้เปิดกางออก

(2) หน้า 2 ถึง หน้า 6 นำมาซ้อนโดยคว่ำหน้าลง ที่ด้านหลังของแต่ละหน้าให้ขอบของแต่ละหน้ามีระยะห่างกันตามความเหมาะสม

(3) หน้า 7 ไม่ได้ทำอะไรทั้งสิ้น เปิดกางไว้

(4) ประทับตรากลมสำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลางที่มุมด้านบนซ้าย หันด้านบนของตราทะเบียนไปทีขอบกระดาษ ด้านข้างซ้ายโดยให้ตรากลมฯ ครอบคลุมพื้นที่ของจำนวนขอบกระดาษของทุก ๆ แผ่น


6.7.3 จัดทำสำเนารายการเครื่องจักร หน้า 2 และแผนผังเครื่องจักรหน้า 3 ถ่ายสำเนาไว้แล้ว เพื่อใช้ประกอบในแฟ้มรายละเอียดเครื่องจักรดังนี้

(1) สำเนาหน้า 2 ที่ได้เซ็นปิดท้ายข้อความเรียบร้อยแล้วนำมาบันทึกที่รหัสอุตสาหกรรม คูได้จากด้านหลังของแบบบันทึกเสนองาน (DIW-07-LC-FN-01(00))

(2) สำเนาหน้า 3 ประทับตรารายชื่อ - ตำแหน่ง และเซ็นต์เรียบร้อยแล้ว

(3) นำเอกสาร 2 ชุดนี้ จัดรวมกันโดยให้ เรียงตามหน้ากระดาษและเย็บติดกันรวมไว้เป็นชุด

(4) นำชุด 3 เย็บไว้ที่ด้านในของปกหน้า ของแฟ้มแสดงรายละเอียดเครื่องจักร

 <p>กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง	
	หมายเลขเอกสาร : WI-MR-LC-01(00)	หน้าที่ : 38/43
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : 1

6.7.4 ตรวจสอบงานพิมพ์รายละเอียดเครื่องจักรตามผังวางเครื่องจักร(DIW-07-LC-FR-02(00)) และ(DIW-07-LC-FR-03(00)) ซึ่งฝ่ายบริหารทั่วไป จะแนบมาให้ในแฟ้มเรื่องให้ถูกต้องและลงนามกำกับไว้ตรงบรรทัดสุดท้าย หากเจ้าของเครื่องจักร/ผู้รับมอบอำนาจยื่นคำขอมีความประสงค์จะนำไปใช้

หมายเหตุ การแก้ไขงานพิมพ์ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งวัน

6.7.5 นำเอกสารต่าง ๆ ที่ได้จัดทำ พร้อมแฟ้มเรื่อง นำเสนอผู้อำนวยการส่วนจดทะเบียนเครื่องจักร 1-4 ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการเครื่องจักร ผู้อำนวยการกลุ่มบริการเครื่องจักร เพื่อพิจารณาตรวจสอบต่อไป

6.7.6 ผู้อำนวยการส่วนจดทะเบียนเครื่องจักร 1-4 ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการเครื่องจักร ผู้อำนวยการกลุ่มบริการเครื่องจักร พิจารณารายละเอียดทั้งหมด ลงนามพร้อมประทับตราในหน้าที่ 3 ( 3/1,3/2...ถ้ามี.) ตรงช่องผู้ตรวจ ในหน้าที่ 7 ลงนามเปิดเส้นใต้ตรงช่องนายทะเบียนลงนาม แล้วนำเสนอ นายทะเบียนเครื่องจักรกลางพิจารณา ลงนามต่อไป


กรณีเครื่องจักรที่จดทะเบียนที่มีมูลค่ารวมกัน ณ วันที่ได้รับคำขอไม่เกินสองร้อยล้านบาท ให้ผู้อำนวยการส่วนจดทะเบียนเครื่องจักร 1-4 ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการเครื่องจักร ผู้อำนวยการกลุ่มบริการเครื่องจักรเป็นนายทะเบียนเครื่องจักรกลาง

6.7.7 การบันทึก, แยก, จ่าย และเก็บเอกสาร

เมื่อผู้อำนวยการส่วนจดทะเบียนเครื่องจักร 1-4 ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการเครื่องจักร ผู้อำนวยการกลุ่มบริการเครื่องจักร เสนอเรื่องการออกหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักรไปยังฝ่ายบริหารทั่วไป เพื่อให้ นายทะเบียนลงนามในหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร นั้น ฝ่ายบริหารทั่วไปจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(1) ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อนจะนำเสนอ นายทะเบียน

- 1) ตรวจสอบการพิมพ์รายละเอียดบนหน้าปกหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนฯ ฉบับผู้ถือกรรมสิทธิ์ ฉบับ สจก. และฉบับ สจจ. พร้อมทั้งตรวจสอบว่าได้ประทับตรามวงกลมของสำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลางข้างล่างด้านขวาของปกหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนฯ ทั้ง 3 ฉบับ หรือไม่
- 2) ตรวจสอบจำนวนหน้า (1-7) ของหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนฯ ทั้ง 3 ฉบับ ครบจำนวนหรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบตราประทับวงกลม สจก. ที่ด้านหลัง หน้า 1-6 ทั้ง 3 ฉบับ

 <p>กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง	
	หมายเลขเอกสาร : WI-MR-LC-01(00)	หน้าที่ : 39/43
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : 1


- 3) ประทับตราขงชื่อนายทะเบียนลงในหน้าปก ร.2/1 และหน้า 7 ของ ร.2/1 ทั้ง 3 ฉบับ
  - 4) ตรวจสอบการพิมพ์หนังสือแจ้ง DIW-07-LC-FL-08(00) ให้มารับทะเบียน(ร.2/1) ว่าพิมพ์ถูกต้องหรือไม่ พร้อมทั้งประทับตราขงชื่อนายทะเบียนลงในหนังสือแจ้ง
  - 5) ประทับตราขงชื่อนายทะเบียนลงในใบเสนอเซ็น จากนั้นนำเอกสารดังกล่าวแนบกับแฟ้มเรื่องเดิมลงบันทึกชื่อโรงงาน ในสมุดเสนอเซ็น เพื่อติดตามเรื่องว่าเสนอไปเมื่อไร ต่อจากนั้นนำเสนอนายทะเบียนลงนาม
- (2) หลังจากนายทะเบียนลงนามเรียบร้อยแล้ว
- 1) ลงบันทึกวันที่นายทะเบียนลงนามในสมุดเสนอเซ็น
  - 2) ตรวจสอบคูนายทะเบียนลงนามในเอกสารครบหรือไม่
  - 3) บันทึกออกเลขทะเบียน ร.2/1 พร้อมชื่อโรงงาน,รหัสเครื่องจักร,ค่าธรรมเนียมและเลขที่รับคำขอ ลงในสมุดออกทะเบียน ร.2/1 โดยเรียงลำดับเลขที่ตามที่นายทะเบียนลงนาม
  - 4) จัดส่ง หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนฯ ฉบับ สจจ. พร้อมสำเนาหลักฐานประกอบคำขอ

#### 6.8 รับหนังสือสำคัญ (ร. 2/1)

เจ้าของเครื่องจักรหรือผู้รับมอบอำนาจจะได้รับหนังสือให้ไปรับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร (ร.2/1) ฉบับผู้ถือกรรมสิทธิ์ โดยให้มารับที่สำนักทะเบียนเครื่องจักรที่ได้ยื่นคำขอจดทะเบียน

### 7. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- 7.1 พระราชบัญญัติจดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ. 2514
- 7.2 พระราชบัญญัติจดทะเบียนเครื่องจักร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2530
- 7.3 กฎกระทรวงฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2514), ฉบับที่ 6 (พ.ศ. 2530), ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2532), ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2532) ฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2532), ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2532), ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2538) , ฉบับที่ 14 (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติจดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ. 2514 ,ฉบับที่ 15 (พ.ศ. 2547) ออกตามความในพระราชบัญญัติจดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ. 2514 และ ฉบับที่ 16 (พ.ศ. 2547) ออกตามความในพระราชบัญญัติจดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ. 2514
- 7.4 ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับที่ 1 (พ.ศ. 2531) เรื่อง แต่งตั้งนายทะเบียนเครื่องจักรกลาง


 <p>กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง	
	หมายเลขเอกสาร : WI-MR-LC-01(00)	หน้าที่ : 40/43
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : 1

- 7.5 ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2531) เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่
- 7.6 ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับที่ 1 (พ.ศ. 2542) เรื่อง จัดตั้งสำนักงานทะเบียนเครื่องจักรประจำจังหวัด
- 7.7 ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับที่ 1 (พ.ศ. 2543) เรื่อง จัดตั้งสำนักงานทะเบียนเครื่องจักรประจำจังหวัด
- 7.8 ระเบียบกระทรวงอุตสาหกรรมว่าด้วยการยื่นอุทธรณ์การปฏิเสธการจดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ. 2531


## 8. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

- |      |  |                     |
|------|--|---------------------|
| 8.1  | คำขอจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร                     | อ.1/1               |
| 8.2  | คำร้องคัดค้านการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร         | อ.1/9               |
| 8.3  | คำขออุทธรณ์การปฏิเสธจดทะเบียนฯ                         | อ.1/10              |
| 8.4  | หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร                | ร.2/1               |
| 8.5  | แผ่นป้ายทะเบียน  | ร.8/1               |
| 8.6  | ประกาศสำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง                   | ร.4/4               |
| 8.7  | แบบสั่งงานพิมพ์  | DIW-07-AD-FG-01(00) |
| 8.8  | แบบขอพิมพ์เรื่องเดิม                                   | DIW-07-AD-FG-02(00) |
| 8.9  | แบบรายการแสดงราคาเครื่องจักร                           | DIW-07-AP-FG-01(00) |
| 8.10 | หนังสือยินยอมให้ตั้งเครื่องจักรจากผู้ประกอบการ         | DIW-07-AP-FG-02(00) |
| 8.11 | แบบใบรับเรื่อง/นัดตรวจ(จดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร) | DIW-07-AP-FN-01(01) |
| 8.12 | แบบบันทึกขอให้รับเงินค่าธรรมเนียม                      | DIW-07-LC-FI-01(01) |
| 8.13 | แบบใบอนุมัติการเดินทางไปราชการต่างจังหวัดวันเดียว      | DIW-07-LC-FI-06(00) |
| 8.14 | หนังสือขอให้ปิดประกาศ                                  | DIW-07-LC-FL-01(00) |
| 8.15 | บัญชีเครื่องจักรแนบท้าย                                | DIW-07-LC-FL-02(00) |
| 8.16 | หนังสือให้ไปชำระค่าธรรมเนียม                           | DIW-07-LC-FL-03(00) |
| 8.17 | หนังสือเตือนให้ไปชำระค่าธรรมเนียม                      | DIW-07-LC-FL-04(00) |
| 8.18 | หนังสือกำหนดวันนัดนำตรวจเครื่องจักร                    | DIW-07-LC-FL-05(00) |




 <p>กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS</p>	<b>คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร</b>	
	<b>สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง</b>	
	<b>หมายเลขเอกสาร : WI-MR-LC-01(00)</b>	<b>หน้าที่ : 41/43</b>
	<b>วันที่เริ่มใช้ :</b>	<b>แก้ไขครั้งที่ : 1</b>

8.19	หนังสือให้ส่งเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียนเครื่องจักร	DIW-07-LC-FL-06(00)
8.20	หนังสือกำหนดวันนัดตีแผ่นป้าย	DIW-07-LC-FL-07(00)
8.21	หนังสือให้ไปรับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร	DIW-07-LC-FL-08(00)
8.22	หนังสือปฏิเสธการจดทะเบียนเครื่องจักร	DIW-07-LC-FL-09(00)
8.23	หนังสือจำหน่ายคำขอ	DIW-07-LC-FL-10(00)
8.24	หนังสือยกเลิกคำขอจดทะเบียนเครื่องจักร	DIW-07-LC-FL-11(00)
8.25	แบบบันทึกเสนองานจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร	DIW-07-LC-FN-01(00)
8.26	บันทึกการสอบปากคำผู้ขอจดทะเบียนเครื่องจักร	DIW-07-LC-FN-02(00)
8.27	แบบการตรวจสอบข้อมูลการจดทะเบียนเครื่องจักร	DIW-07-LC-FN-03(00)
8.28	แบบรายงานการตรวจสอบเครื่องจักร	DIW-07-LC-FR-01(00)
8.29	แบบเอกสารแสดงรายละเอียดเครื่องจักรตามผังวางเครื่องจักร	DIW-07-LC-FR-02(00)
8.30	แบบเอกสารแสดงรายละเอียดเครื่องจักรตามผังวางเครื่องจักร (ต่อ)	DIW-07-LC-FR-03(00)
8.31	แบบรายงานประเมินค่าธรรมเนียม	DIW-07-LC-FR-04(01)
8.32	แบบแสดงเขตพื้นที่รับผิดชอบส่วนๆ กลุ่มๆ	DIW-07-LC-FS-01(00)
8.33	แบบกำหนดรหัสจังหวัด	DIW-07-LC-FS-03(00)
8.34	แบบกำหนดรหัสกิจการอุตสาหกรรม	DIW-07-LC-FS-04(00)
8.35	ตารางเปรียบเทียบประเภทอุตสาหกรรม	DIW-07-LC-FS-05(00)
8.36	คู่มือการใช้งานระบบงานทะเบียนเครื่องจักร	DIW-07-LC-FS-14(00)
8.37	บัญชีรายชื่อเครื่องจักร	DIW-07-LC-FS-07(00)

 <p>กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร		
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง		
	หมายเลขเอกสาร : WI-MR-LC-01(00)	หน้าที่ : 42/43	
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : 1	

## 9. เอกสารบันทึก

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีจัดเก็บ
1. อ.1/1	ฝ่ายบริหารฯ	ฝ่ายบริหารฯ	10 ปี	เรียงตามหมายเลข
2. อ.1/9	ฝ่ายบริหารฯ	ฝ่ายบริหารฯ	10 ปี	เรียงตามหมายเลข
3. อ.1/10	ฝ่ายบริหารฯ	ฝ่ายบริหารฯ	10 ปี	เรียงตามหมายเลข
4. ร.2/1	ฝ่ายบริหารฯ	ฝ่ายบริหารฯ	10 ปี	เรียงตามหมายเลข
5. ร.8/1	ฝ่ายบริหารฯ	ฝ่ายบริหารฯ	10 ปี	เรียงตามหมายเลข
6. ร.4/4	ฝ่ายบริหารฯ	ฝ่ายบริหารฯ	10 ปี	เรียงตามหมายเลข
7. DIW-07-AD-FG-01(00)	ฝ่ายบริหารฯ	ฝ่ายบริหารฯ	10 ปี	เรียงตามหมายเลข
8. DIW-07-AD-FG-02(00)	ฝ่ายบริหารฯ	ฝ่ายบริหารฯ	10 ปี	เรียงตามหมายเลข
9. DIW-07-AP-FG-01(00)	ฝ่ายบริหารฯ	ฝ่ายบริหารฯ	10 ปี	เรียงตามหมายเลข
10. DIW-07-AP-FG-02(00)	ฝ่ายบริหารฯ	ฝ่ายบริหารฯ	10 ปี	เรียงตามหมายเลข
11. DIW-07-AP-FN-01(01)	ฝ่ายบริหารฯ	ฝ่ายบริหารฯ	10 ปี	เรียงตามหมายเลข
12. DIW-07-LC-FI-01(01)	ฝ่ายบริหารฯ	ฝ่ายบริหารฯ	10 ปี	เรียงตามหมายเลข
13. DIW-07-LC-FI-06(00)	ฝ่ายบริหารฯ	ฝ่ายบริหารฯ	10 ปี	เรียงตามหมายเลข
14. DIW-07-LC-FL-01(00)	ฝ่ายบริหารฯ	ฝ่ายบริหารฯ	10 ปี	เรียงตามหมายเลข
15. DIW-07-LC-FL-02(00)	ฝ่ายบริหารฯ	ฝ่ายบริหารฯ	10 ปี	เรียงตามหมายเลข
16. DIW-07-LC-FL-03(00)	ฝ่ายบริหารฯ	ฝ่ายบริหารฯ	10 ปี	เรียงตามหมายเลข
17. DIW-07-LC-FL-04(00)	ฝ่ายบริหารฯ	ฝ่ายบริหารฯ	10 ปี	เรียงตามหมายเลข
18. DIW-07-LC-FL-05(00)	ฝ่ายบริหารฯ	ฝ่ายบริหารฯ	10 ปี	เรียงตามหมายเลข
19. DIW-07-LC-FL-06(00)	ฝ่ายบริหารฯ	ฝ่ายบริหารฯ	10 ปี	เรียงตามหมายเลข
20. DIW-07-LC-FL-07(00)	ฝ่ายบริหารฯ	ฝ่ายบริหารฯ	10 ปี	เรียงตามหมายเลข
21. DIW-07-LC-FL-08(00)	ฝ่ายบริหารฯ	ฝ่ายบริหารฯ	10 ปี	เรียงตามหมายเลข
22. DIW-07-LC-FL-09(00)	ฝ่ายบริหารฯ	ฝ่ายบริหารฯ	10 ปี	เรียงตามหมายเลข
23. DIW-07-LC-FL-10(00)	ฝ่ายบริหารฯ	ฝ่ายบริหารฯ	10 ปี	เรียงตามหมายเลข
24. DIW-07-LC-FL-11(00)	ฝ่ายบริหารฯ	ฝ่ายบริหารฯ	10 ปี	เรียงตามหมายเลข

 <p>กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร		
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง		
	หมายเลขเอกสาร : WI-MR-LC-01(00)	หน้าที่ : 43/43	
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : 1	

25. DIW-07-LC-FN-01(00)	ฝ่ายบริหารฯ	ฝ่ายบริหารฯ	10 ปี	เรียงตามหมายเลข
26. DIW-07-LC-FN-02(00)	ฝ่ายบริหารฯ	ฝ่ายบริหารฯ	10 ปี	เรียงตามหมายเลข
27. DIW-07-LC-FN-03(00)	ฝ่ายบริหารฯ	ฝ่ายบริหารฯ	10 ปี	เรียงตามหมายเลข
28. DIW-07-LC-FR-01(00)	ฝ่ายบริหารฯ	ฝ่ายบริหารฯ	10 ปี	เรียงตามหมายเลข
29. DIW-07-LC-FR-02(00)	ฝ่ายบริหารฯ	ฝ่ายบริหารฯ	10 ปี	เรียงตามหมายเลข
30. DIW-07-LC-FR-03(00)	ฝ่ายบริหารฯ	ฝ่ายบริหารฯ	10 ปี	เรียงตามหมายเลข
31. DIW-07-LC-FR-04(01)	ฝ่ายบริหารฯ	ฝ่ายบริหารฯ	10 ปี	เรียงตามหมายเลข
32. DIW-07-LC-FS-01(00)	ฝ่ายบริหารฯ	ฝ่ายบริหารฯ	10 ปี	เรียงตามหมายเลข
33. DIW-07-LC-FS-03(00)	ฝ่ายบริหารฯ	ฝ่ายบริหารฯ	10 ปี	เรียงตามหมายเลข
34. DIW-07-LC-FS-04(00)	ฝ่ายบริหารฯ	ฝ่ายบริหารฯ	10 ปี	เรียงตามหมายเลข
35. DIW-07-LC-FS-05(00)	ฝ่ายบริหารฯ	ฝ่ายบริหารฯ	10 ปี	เรียงตามหมายเลข
36. DIW-07-LC-FS-14(00)	ฝ่ายบริหารฯ	ฝ่ายบริหารฯ	10 ปี	เรียงตามหมายเลข
37. DIW-07-LC-FS-07(00)	ฝ่ายบริหารฯ	ฝ่ายบริหารฯ	10 ปี	เรียงตามหมายเลข