
 <p>กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การแบ่งแยกรายการเครื่องจักรซึ่งได้จด ทะเบียนกรรมสิทธิ์ไว้แล้ว	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง	
	หมายเลขเอกสาร : WI-MR-LC-07(00)	หน้าที่ : 1/12
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : 0

<p>ผู้จัดทำ</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(นายทฤณ สุภาพ) วิศวกรปฏิบัติการ/...../.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(นายณรงค์ บัวบาน) วิศวกรชำนาญการพิเศษ/...../.....</p>	<p>ผู้ตรวจสอบ</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(นายทวัน ทวีถาวรสวัสดิ์) ผอ.สจก./...../.....</p> <hr/> <p>ผู้อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(นายมงคล พฤษย์วัฒนา) อรร./...../.....</p>
--	--

 <p>กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การแบ่งแยกรายการเครื่องจักรซึ่งได้จดทะเบียนกรรมสิทธิ์ไว้แล้ว	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง	
	หมายเลขเอกสาร : WI-MR-LC-07(00)	หน้าที่ : 2/12
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : 0

1. วัตถุประสงค์

แสดงขั้นตอนการแบ่งแยกรายการเครื่องจักรซึ่งได้จดทะเบียนกรรมสิทธิ์ไว้แล้ว และเพื่อให้ผู้ประกอบการได้รับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักรฉบับแบ่งแยกด้วยความรวดเร็วและพึงพอใจ

2. ขอบเขต


เจ้าของเครื่องจักรหรือผู้ได้มาจากการขายทอดตลาด โดยมีการบังคับคดีทางศาล หรือได้มาตามคำสั่งศาล ยื่นคำขอเพื่อขอแบ่งแยกรายการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร นายทะเบียนจะออกหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักรฉบับใหม่ให้ไป

3. คำนิยาม

- 3.1 การขอแบ่งแยกรายการเครื่องจักร หมายความว่า การขอแบ่งแยกรายการเครื่องจักรออกจากหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักรฉบับเดิม
- 3.2 นายทะเบียน หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง ผู้อำนวยการส่วน ผู้อำนวยการกลุ่ม (กรณีมูลค่าเครื่องจักรไม่เกิน สองร้อยล้าน ผู้อำนวยการส่วน ผู้อำนวยการกลุ่ม จะทำหน้าที่นายทะเบียนเครื่องจักรกลาง)
- 3.3 เครื่องจักร หมายความว่า สิ่งที่ประกอบด้วยชิ้นส่วนหลายชิ้น สำหรับก่อกำเนิดพลังงาน เปลี่ยนหรือแปลงสภาพพลังงาน หรือส่งพลังงาน ทั้งนี้ด้วยกำลังไอน้ำ เชื้อเพลิง ลม ก๊าซ ไฟฟ้า หรือพลังงานอื่นอย่างใดอย่างหนึ่งหรือ หลายอย่างรวมกัน และหมายความรวมถึงอุปกรณ์ไฟลต์วีล pulley สายพาน เกียร์ หรือสิ่งอื่นที่ทำงานสนองกัน

4. ความรับผิดชอบ

ผอ.สจก. กำกับดูแลการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักรฉบับแบ่งแยก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

 <p>กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การแบ่งแยกรายการเครื่องจักรซึ่งได้จดทะเบียนกรรมสิทธิ์ไว้แล้ว	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง	
	หมายเลขเอกสาร : WI-MR-LC-07(00)	หน้าที่ : 3/12
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : 0

ผอ.ส่วนฯ/กลุ่ม.ฯ ตรวจสอบการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักรฉบับแบ่งแยกให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

วิศวกร ดำเนินการจัดการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักรฉบับแบ่งแยกให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

เจ้าพนักงานตรวจโรงงาน ดำเนินการจัดการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักรฉบับแบ่งแยกให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

5. ระเบียบปฏิบัติ

ในการตรวจรับคำขอเพื่อขอแบ่งแยกรายการเครื่องจักรซึ่งได้จดทะเบียนกรรมสิทธิ์ไว้แล้ว เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องจะตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ตามองค์ประกอบดังต่อไปนี้ (ให้ยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาในส่วนที่เป็นตัวจริง(เอกสารระบุตัวตน) เว้นแต่ผู้ยื่นขอ ผู้มอบหรือผู้รับมอบอำนาจมีความประสงค์จะยื่นสำเนาที่ลงนามรับรองแล้วแทนก็ให้เป็นไปตามความประสงค์ของผู้ยื่น)

5.1 ผู้ยื่นคำขอ ต้องเป็น

5.1.1 เจ้าของเครื่องจักร หรือ

5.1.2 ผู้รับมอบอำนาจจากเจ้าของเครื่องจักร เท่านั้น

5.2 เขตพื้นที่กลุ่มงาน

ผู้ยื่นคำขอจะต้องยื่นเรื่องตามเขตพื้นที่ส่วนฯ/กลุ่มงาน ซึ่งได้กำหนดไว้ในแบบแสดงพื้นที่เขตความรับผิดชอบ(DIW – 07 – LC – FS – 01)


5.3 เอกสารหลักฐาน

5.3.1 คำขอแบ่งแยกรายการเครื่องจักรซึ่งได้จดทะเบียนไว้แล้ว(อ.1/12)จำนวน 1 ฉบับ

5.3.2 หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร (ร.2/1) ฉบับผู้ถือกรรมสิทธิ์

5.3.3 หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์จาก กระทรวงพาณิชย์ออกให้ไม่เกิน 3 เดือนนับถึงวันรับคำขอ (ใช้กรณีเจ้าของเป็นนิติบุคคล)

5.3.4 บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงนามในคำขอ

 <p>กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การแบ่งแยกรายการเครื่องจักรซึ่งได้จดทะเบียนกรรมสิทธิ์ไว้แล้ว	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง	
	หมายเลขเอกสาร : WI-MR-LC-07(00)	หน้าที่ : 4/12
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : 0

5.3.5 หนังสือมอบอำนาจ ตีอากรแสดมป์ 30 บาทพร้อมบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (ใช้กรณีตั้งตัวแทน)

5.4 การตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของเอกสารหลักฐาน

5.4.1 คำขอแบ่งแยกรายการเครื่องจักรซึ่งได้จดทะเบียนกรรมสิทธิ์ไว้แล้ว (อ. 1 / 12)

5.4.1.1 ให้กรอกข้อความในช่องว่างของคำขอให้ครบถ้วนทั้งหมด โดยเฉพาะในช่อง **มีความประสงค์จะขอแบ่งแยกรายการเครื่องจักรหมายเลขทะเบียน.....** ให้ระบุหมายเลขทะเบียนเครื่องจักรของเครื่องจักรที่ผู้ขอมีความประสงค์จะขอแบ่งแยกรายการและจำนวนที่ต้องการ

5.4.1.2 การลงนามในคำขอโดยเจ้าของเครื่องจักรหรือผู้รับมอบอำนาจก็ได้


5.4.2 หลักฐานอื่นนอกเหนือจากคำขอในข้อที่ 5.4.1 ที่มีรายการและ / หรือจำนวนเช่นเดียวกับเรื่องการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร ให้พิจารณาเช่นเดียวกับขั้นตอนการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร ในวิธีปฏิบัติงาน การตรวจรับคำขอ

5.4.3 การขาด ลบ ชิด ฆ่า หรือแก้ไขข้อความต่างๆ ในคำขอ ต้องลงนามกำกับการแก้ไขดังกล่าวทุกแห่ง โดยเจ้าของเครื่องจักรหรือผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หมายรวมถึงการขาด ลบ ชิด ฆ่า หรือแก้ไขข้อความต่างๆ ในเอกสารหลักฐานประกอบคำขออื่นๆ ด้วย

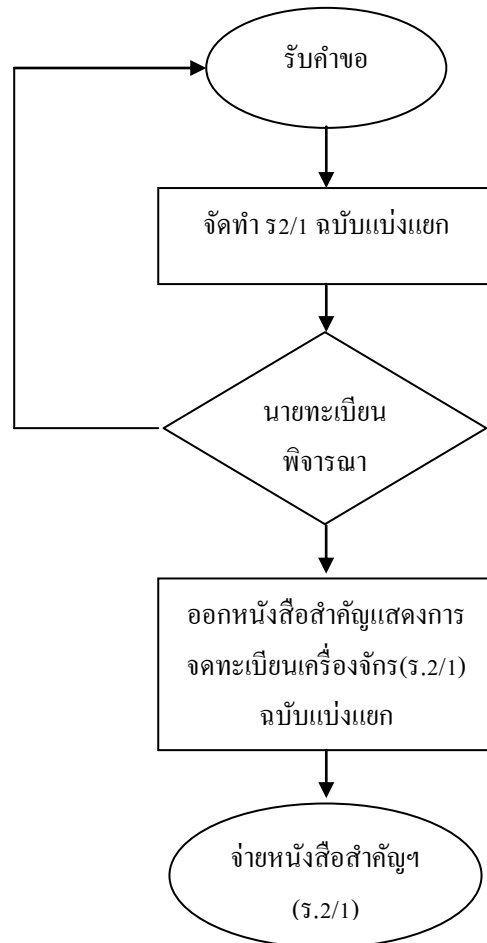
5.4.4 เอกสารหลักฐานอื่นทั้งหมดที่คัดเป็นสำเนา ต้องลงลายมือชื่อเพื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเครื่องจักรหรือผู้รับมอบอำนาจด้วยทุกหน้า


5.5 การชำระค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมการแบ่งแยกรายการเครื่องจักรซึ่งได้จดทะเบียนกรรมสิทธิ์ไว้แล้ว(ไม่มีค่าธรรมเนียม)

 <p>กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การแบ่งแยกรายการเครื่องจักรซึ่งได้จัด ทะเบียนกรรมสิทธิ์ไว้แล้ว	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง	
	หมายเลขเอกสาร : WI-MR-LC-07(00)	หน้าที่ : 5/12
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : 0

6. ขั้นตอนและรายละเอียดการปฏิบัติงาน




 <p>กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การแบ่งแยกรายการเครื่องจักรซึ่งได้จดทะเบียนกรรมสิทธิ์ไว้แล้ว	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง	
	หมายเลขเอกสาร : WI-MR-LC-07(00)	หน้าที่ : 6/12
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : 0

6.1 วิธีปฏิบัติงาน การแบ่งแยกรายการเครื่องจักรซึ่งได้จดทะเบียนกรรมสิทธิ์ไว้แล้ว


จะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร 2 ส่วน คือ

1. ฉบับ สจก. และ ฉบับผู้ถือกรรมสิทธิ์
2. ฉบับแบ่งแยก (ซึ่งจะแบ่งแยกเป็นฉบับ สจก. และฉบับผู้ถือกรรมสิทธิ์)


ฉบับ สจก. และฉบับผู้ถือกรรมสิทธิ์		
ลำดับที่	รายการ	การบันทึกข้อความ / ประทับตรา
1	หน้า 1	- ไม่มีการบันทึก / ไม่มีการประทับตรา
2	หน้า 2	- ประทับตราด้วยสีแดง บริเวณกึ่งกลางด้านใต้รายการเครื่องจักร รายการสุดท้าย -- ตราขงมีลักษณะดังนี้ <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block; color: red;">แบ่งแยกเครื่องจักร แสดงไว้ในหน้า 6</div>
3	หน้า 3	- ประทับตราด้วยสีแดง บริเวณมุมล่างด้านขวา เนื้อช่องมาตราส่วน / ผู้เขียน / ผู้ตรวจ -- ตราขงมีลักษณะเช่นเดียวกับลำดับที่ 2
4	หน้า 4 หน้า 5	- ไม่มีการบันทึก / ไม่มีการประทับตรา
5	หน้า 6	<p>5.1 บันทึกการแบ่งแยกโดยการประทับตราด้วยสีแดง ในช่วง การเปลี่ยนแปลง -- ตราขงมีลักษณะดังนี้</p> <p style="color: red;">แบ่งแยกเครื่องจักร ตามคำขอ อ. 1/12 เลขรับที่..... ลงวันที่.....ไปอยู่ที่ ร. 2/1 เลขที่..... จำนวน.....เครื่อง หมายเลขทะเบียน (รหัส)</p> <p>5.2 กรอกข้อความในช่องว่างให้ครบตามรายละเอียดในคำขอ รวมถึงหมายเลขทะเบียนใหม่ด้วย</p>

 กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การแบ่งแยกรายการเครื่องจักรซึ่งได้จด ทะเบียนกรรมสิทธิ์ไว้แล้ว	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง	
	หมายเลขเอกสาร : WI-MR-LC-07(00)	หน้าที่ : 7/12
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : 0

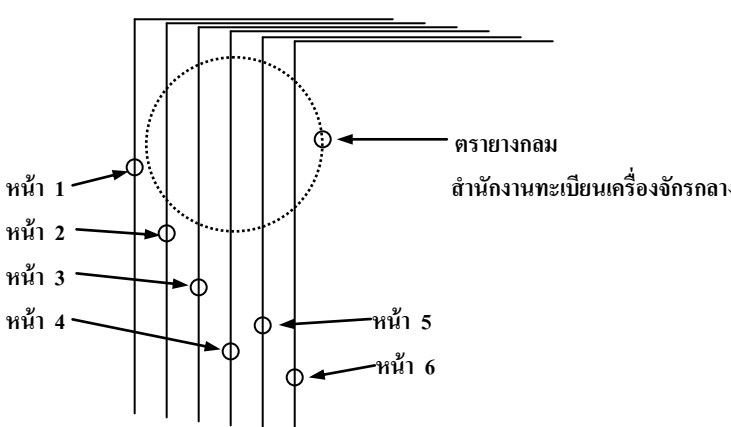
ลำดับ ที่	รายการ	การบันทึกข้อความ / ประทับตรา
6	เอกสารแสดง รายละเอียด เครื่องจักร (ใส่ทะเบียน)	<p>6.1 แยกเอกสารแสดงรายละเอียดของเครื่องจักร เฉพาะในส่วน ของเครื่องจักรที่ขอแบ่งแยกออกไปไว้กับหนังสือสำคัญแสดงการจด ทะเบียนเครื่องจักรฉบับแบ่งแยก</p> <p>6.2 หากเครื่องจักรในเอกสารแสดงรายละเอียดของเครื่องจักร เป็นกลุ่ม ของเครื่องจักร แต่การขอแบ่งแยก มีความประสงค์ขอแบ่งแยกเพียง บางเครื่อง ก็ให้พิมพ์เอกสารแสดงรายละเอียดของเครื่องจักร ขึ้น ใหม่ (โดยฝ่ายบริหารฯ) พร้อมกับแก้ไขเลขที่เครื่องจักร / หมายเลข ทะเบียนของเครื่องจักรให้ตรงกับรายการที่ถูกต้องด้วย</p> <p>6.3 หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักรฉบับใดที่ไม่มีเอกสาร แสดงรายละเอียดของเครื่องจักร ก็ไม่ต้องดำเนินการตามข้อที่ 6.1 และ 6.2</p>
7	เพิ่มรายละเอียด เครื่องจักร	<p>7.1 แยกรายงานการตรวจเครื่องจักร (รายละเอียดของเครื่องจักร) ในส่วน ของเครื่องจักรที่ขอแบ่งแยกออกไปไว้ที่เพิ่มรายละเอียดเครื่องจักร ฉบับแบ่งแยก ซึ่งรวมถึงรูปถ่ายเครื่องจักรของเครื่องจักรนั้นๆ ด้วย</p> <p>7.2 หากเครื่องจักรในรายงานการตรวจเป็นกลุ่มของเครื่องจักร แต่การขอ แบ่งแยก มีความประสงค์ขอแบ่งแยกเพียงบางเครื่อง ก็ให้ถ่ายสำเนา รายงานการตรวจแยกออกไป พร้อมกับแก้ไขเลขที่เครื่องจักร / หมายเลขทะเบียนของเครื่องจักรให้ตรงกับรายการที่ถูกต้องด้วย</p> <p>7.3 ประทับตราด้วยสีแดงที่หน้าปกเพิ่มรายละเอียดเครื่องจักร บริเวณกึ่งกลางด้านใต้ช่อง ตำบล...อำเภอ...จังหวัด... ด้วยตรา ลักษณะเช่นเดียวกับลำดับที่ 5 และกรอกข้อความในช่องว่างให้ครบ ตามรายละเอียดในคำขอย้าย รวมถึงหมายเลขทะเบียนใหม่ด้วย</p> <p>7.4 สำเนาหน้า 2 และ หน้า 3 ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับลำดับที่ 2 และ ลำดับที่ 3</p>


 <p>กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การแบ่งแยกรายการเครื่องจักรซึ่งได้จดทะเบียนกรรมสิทธิ์ไว้แล้ว	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง	
	หมายเลขเอกสาร : WI-MR-LC-07(00)	หน้าที่ : 8/12
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : 0

ฉบับแบ่งแยก (ฉบับ สจก. และ ฉบับผู้ถือกรรมสิทธิ์)		
ลำดับที่	รายการ	การบันทึกข้อความ / ประทับตรา
1	หน้า 1	<p>1.1 พิมพ์รายการต่างๆ ให้เหมือนกับฉบับแบ่งแยก โดยเฉพาะในช่องจำนวนเครื่องจักร ให้พิมพ์ตามจำนวนที่ขอแบ่งแยกเท่านั้น</p> <p>1.2 หากรายการเครื่องจักรในฉบับแบ่งแยกได้จดทะเบียนการรับโอนไว้แล้ว ให้พิมพ์รายละเอียดเป็นของผู้รับโอน หมายรวมถึงรายละเอียดอื่นๆ ของผู้รับโอนด้วย เช่น ที่อยู่ / ที่ตั้งสำนักงาน</p> <p>1.3 ประทับตราด้วยสีแดง บริเวณกึ่งกลางด้านบน เหนือรูปรอยครุฑ -- ตราขงมีลักษณะดังนี้</p> <div style="text-align: center; border: 2px solid red; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> ฉบับแบ่งแยก </div> <p>1.4 ประทับตรานูนกลม สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง บริเวณระหว่างด้านใต้ช่อง จังหวัด..... (ของส่วน สถานที่ตั้งเครื่องจักร) และเหนือช่อง เดือน..... พ.ศ. (ของส่วนที่นายทะเบียนเครื่องจักรกลางลงนาม)</p>
2	หน้า 2	<p>- พิมพ์เฉพาะรายการเครื่องจักรที่ขอแบ่งแยกเท่านั้น และประทับตราด้วยสีแดง -- ตราขงมีลักษณะดังนี้</p> <p style="color: red; font-size: small;">ราชการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักรหมายเลขทะเบียนข้างต้น แบ่งแยกมาจากหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักรเลขที่.....</p>
3	หน้า 3	<p>3.1 ทำแบบเฉพาะรายการเครื่องจักรที่ขอแบ่งแยกเท่านั้น การจัดทำแบบสามารถทำได้โดย</p> <p>3.1.1 การถ่ายสำเนาจากฉบับ สจก. ลงบนกระดาษแบบฟอร์มหน้า 3</p>

 <p>กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การแบ่งแยกรายการเครื่องจักรซึ่งได้จด ทะเบียนกรรมสิทธิ์ไว้แล้ว	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง	
	หมายเลขเอกสาร : WI-MR-LC-07(00)	หน้าที่ : 9/12
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : 0

	<p>และเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการลงชื่อกำกับไว้ที่มุมล่างสุด ด้านขวา</p> <p>3.1.2 การเขียนแบบขึ้นใหม่ -- การเขียนแบบเป็นไปตามขั้นตอน การปฏิบัติงาน การจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร ในวิธีปฏิบัติงาน การจัดทำหนังสือเพื่อประกาศ ซึ่งเป็นวิธี ปฏิบัติที่เหมือนกัน</p>
--	---


ลำดับที่	รายการ	การบันทึกข้อความ / ประทับตรา
4	หน้า 4 หน้า 5 หน้า 6	- ให้แนบด้วยแบบฟอร์มหน้า 4 หน้า 5 และ หน้า 6 เปลา่ๆ
5		<p>- หน้า 1 ถึง หน้า 6 ให้ประทับ ตรายางกลม สำนักงานทะเบียน เครื่องจักรกลาง บริเวณด้านหลังส่วนบน ทุกหน้า (ไม่รวมหน้า 7) ตาม ตัวอย่างดังนี้</p> 
6	ปกแฟ้มเรื่องเดิม	<p>- ประทับตราด้วยสีแดง บริเวณกึ่งกลางด้านบน</p> <p style="text-align: center;">ฉบับแบ่งแยก</p>

 <p>กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การแบ่งแยกรายการเครื่องจักรซึ่งได้จดทะเบียนกรรมสิทธิ์ไว้แล้ว	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง	
	หมายเลขเอกสาร : WI-MR-LC-07(00)	หน้าที่ : 10/12
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : 0

เพิ่มรายละเอียด เครื่องจักร	<p>6.1 ถ่ายสำเนาหน้า 2 และ หน้า 3 แนบ</p> <p>6.2.1 หน้า 2 – เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการลงชื่อกำกับที่มุมล่างสุดด้านขวา</p> <p>6.2.2 หน้า 3 -- เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการลงชื่อ ที่ช่อง ผู้เขียน / หัวหน้ากลุ่มงานลงชื่อที่ช่อง ผู้ตรวจ</p> <p>6.2 ประทับตราลายด้วยสีแดง -- ตราลายมีลักษณะดังนี้</p> <p style="color: red; font-size: small;">ราชการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักรหมายเลขทะเบียนข้างต้น แบ่งแยกมาจากหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักรเลขที่.....</p>
--	--

6.2 วิธีปฏิบัติงาน การบันทึก แยก จำย และเก็บเอกสารการแบ่งแยกหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์

- 6.2.1 เมื่อเจ้าหน้าที่ส่วนๆ กลุ่มๆ เสนอเรื่องการขอแบ่งแยกหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักรให้นายทะเบียนลงนาม ฝ่ายบริหารฯ จะดำเนินการดังนี้
- 6.2.1.1 ประทับตรานายทะเบียนที่ใบปะหน้านำเสนอนายทะเบียนลงนาม
- 5.2.1.2 ประทับตรานายทะเบียนในหนังสือแจ้งให้ผู้ขอฯ มารับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ ทั้ง 4 ฉบับ คือฉบับแจ้งผู้ขอฯ / คู่ฉบับ และฉบับสำเนา 2 ฉบับ
- 6.2.1.3 ประทับตรานายทะเบียนในหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน (ฉบับแบ่งแยก) ฉบับผู้ถือ
- 6.2.1.4 กรรมสิทธิ์ และฉบับ สจก. ในหน้า 1 ตรงวงเล็บลงชื่อ..... และหน้า 7 ที่ช่องลงชื่อนายทะเบียน ส่วนฉบับเดิมประทับตรานายทะเบียนในหน้าที่ 6 ช่องนายทะเบียน
- 5.2.1.4 บันทึกลงสมุดเสนอนายทะเบียนลงนาม โดยลงวันที่, ลำดับที่, เรื่อง, และชื่อโรงงาน แล้วรอประทับวันที่หลังจากนายทะเบียนลงนาม
- 6.2.2 เมื่อนายทะเบียนลงนามแล้ว ฝ่ายบริหารฯ จะดำเนินการดังนี้
- 6.2.2.1 บันทึกลงในสมุดออกเลขหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร
- 6.2.2.2 บันทึกเลขทะเบียนในหน้าที่ 6 ของหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร และในเพิ่มรายละเอียดเรื่องเดิม
- 6.2.2.3 พิมพ์เลขที่ ร.2/1 มุมบนซ้าย ในหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร ฉบับผู้ถือกรรมสิทธิ์ และฉบับ สจก. โดยพิมพ์ทั้งหมด (7 หน้า)

 <p>กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การแบ่งแยกรายการเครื่องจักรซึ่งได้จดทะเบียนกรรมสิทธิ์ไว้แล้ว	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง	
	หมายเลขเอกสาร : WI-MR-LC-07(00)	หน้าที่ : 11/12
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : 0

6.2.2.4 นำเลขที่ออกมาประทับในกระดาษสติ๊กเกอร์เพื่อปิดที่เพิ่มเรื่องเดิมและซอง ร.2/1

บันทึกวันที่ที่นายทะเบียนลงนามในหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักรฉบับผู้ถือกรรมสิทธิ์ และฉบับ สจก. ในหน้า 1 ตรงช่องให้ไว้ ณ วันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

6.3 การแยกเก็บเอกสาร

6.3.1 ทำสำเนาหนังสือสำคัญฯ ฉบับแบ่งแยก พร้อมสำเนาคำขอแบ่งแยกส่งให้สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรประจำจังหวัด

6.3.2 หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักรฉบับผู้ถือกรรมสิทธิ์ฉบับเดิม และฉบับแบ่งแยกจะนำไปส่งของเก็บเข้าสู่เก็บเอกสารรอจ่ายเพื่อรอให้ผู้ขอฯ มารับ

6.3.3 หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักรฉบับ สจก. ฉบับเดิม ไปส่งของ ร.2/1 ฉบับแบ่งแยกที่ติดกระดาษสติ๊กเกอร์ ส่งให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเพื่อบันทึกเลขที่หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร

6.3.4 หนังสือแจ้งผู้ถือกรรมสิทธิ์ให้ จะส่งให้ธุรการลงเลขที่ตามระเบียบงานสารบรรณ คู่ฉบับเก็บเข้าแฟ้มเรื่องเดิม

6.3.5 แฟ้มเรื่องเดิมพร้อมซอง ร.2/1 เก็บเข้าสู่โบบายโดยเรียงตามปี พ.ศ.


7. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

7.1 พระราชบัญญัติจดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ. 2514

7.2 พระราชบัญญัติจดทะเบียนเครื่องจักร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2530

7.3 กฎกระทรวงฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2532)ออกตามความในพระราชบัญญัติจดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ. 2514

7.4 กฎกระทรวงฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2534)ออกตามความในพระราชบัญญัติจดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ. 2514

 <p>กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การแบ่งแยกรายการเครื่องจักรซึ่งได้จดทะเบียนกรรมสิทธิ์ไว้แล้ว	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง	
	หมายเลขเอกสาร : WI-MR-LC-07(00)	หน้าที่ : 12/12
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : 0

8. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

8.1	คำขอจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร	อ.1/12
8.2	หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร	ร.2/1
8.3	แผ่นป้ายทะเบียน	ร.8/1
8.4	แบบตั้งงานพิมพ์	DIW-07-AD-FG-01(00)
8.5	แบบแสดงพื้นที่เขตความรับผิดชอบ	DIW-07-LC-FS-01(00)
8.6	ใบรับเรื่องทั่วไป	DIW-07-AP-FN-02(00)
8.7	ใบนำส่งเงินค่าธรรมเนียม	DIW-07-LC-FI-01(00)

9. เอกสารบัญญัติ

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีจัดเก็บ
1.อ.1/12	ฝ่ายบริหารฯ	ฝ่ายบริหารฯ	10 ปี	เรียงตามหมายเลข
2. ร.2/1	ฝ่ายบริหารฯ	ฝ่ายบริหารฯ	10 ปี	เรียงตามหมายเลข
3., ร.8/1	ฝ่ายบริหารฯ	ฝ่ายบริหารฯ	10 ปี	เรียงตามหมายเลข
4.DIW-07-AD-FG-01(00)	ฝ่ายบริหารฯ	ฝ่ายบริหารฯ	10 ปี	เรียงตามหมายเลข
5.DIW-07-LC-FS-01(00)	ฝ่ายบริหารฯ	ฝ่ายบริหารฯ	10 ปี	เรียงตามหมายเลข
6.DIW-07-AP-FN-02(00)	ฝ่ายบริหารฯ	ฝ่ายบริหารฯ	10 ปี	เรียงตามหมายเลข
7.DIW-07-LC-FI-01(00)	ฝ่ายบริหารฯ	ฝ่ายบริหารฯ	10 ปี	เรียงตามหมายเลข