
 <p>กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจดทะเบียนจ้างหรือขายฝากเครื่องจักร	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง	
	หมายเลขเอกสาร : WI-MR-LC-02(00)	หน้าที่ : 1/10
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : 0

<p><b>ผู้จัดทำ</b></p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>(นายทฤณ สุภาพ)</p> <p>วิศวกรชำนาญการ</p> <p>...../...../.....</p> <p>2. <b>ผู้อนุมัติ</b></p> <p>.....</p> <p>(นายณรงค์ บัวบาน)</p> <p>วิศวกรชำนาญการพิเศษ</p> <p>...../...../.....</p>	<p><b>ผู้ตรวจสอบ</b></p> <p>.....</p> <p>(นายทวัน ทวีถาวรสวัสดิ์)</p> <p>ผอ.สจก.</p> <p>...../...../.....</p> <hr/> <p><b>ผู้อนุมัติ</b></p> <p>.....</p> <p>(นายมงคล พฤษชัยวัฒนา)</p> <p>อรรอ.</p> <p>...../...../.....</p>
--	--

 <p>กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจดทะเบียนจำนองหรือขายฝากเครื่องจักร	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง	
	หมายเลขเอกสาร : WI-MR-LC-02(00)	หน้าที่ : 2/10
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : 0

## 1. วัตถุประสงค์

เพื่อแสดงขั้นตอนการจดทะเบียนจำนองเครื่องจักรหรือขายฝากเครื่องจักร ตลอดจนแนวทางในการปฏิบัติงาน ให้เป็นที่พึงพอใจให้แก่ผู้มาใช้บริการ

## 2. ขอบเขต


การจดทะเบียนจำนองหรือขายฝากเครื่องจักรต้องมาดำเนินการ ตาม พ.ร.บ.จดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ.2514 และ ตาม พ.ร.บ.จดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ.2530 (ฉบับที่2) กฎกระทรวง ประกาศ กฎกระทรวง และคำสั่งกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

## 3. คำนิยาม

กรอ.	หมายถึง	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
สจก.	หมายถึง	สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง
พ.ร.บ.	หมายถึง	พระราชบัญญัติ
ฝ.บริหารฯ	หมายถึง	ฝ่ายบริหารทั่วไป
วศ.	หมายถึง	วิศวกร
จตร.	หมายถึง	เจ้าพนักงานตรวจโรงงาน
ผส./ผก	หมายถึง	ผู้อำนวยการส่วนจดทะเบียนเครื่องจักร 1-4 ,ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการเครื่องจักร , ผู้อำนวยการกลุ่มบริการเครื่องจักร
ผอ.สจก.	หมายถึง	ผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้เป็น นายทะเบียนเครื่องจักร

## 4. ความรับผิดชอบ

วศ. หรือ จตร.	มีหน้าที่	รับเรื่องและตรวจเอกสารประกอบคำขอ
ฝ.บริหารฯ	มีหน้าที่	ลงทะเบียนรับคำขอ และบันทึกการจดทะเบียนจำนอง/ขายฝากเครื่องจักร
ผส. /ผก.	มีหน้าที่	พิจารณาและลงนามการจดทะเบียนจำนองเครื่องจักร ที่มีวงเงินจำนองไม่เกิน 200 ล้านบาท และพิจารณากลับกรองเพื่อนำเสนอนายทะเบียนเครื่องจักร

 <p>กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจดทะเบียนจำนองหรือขายฝากเครื่องจักร	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง	
	หมายเลขเอกสาร : WI-MR-LC-02(00)	หน้าที่ : 3/10
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : 0


ลงนามในการจดทะเบียนจำนอง/ขายฝากเครื่องจักรที่มีวงเงินจำนองเกิน 200 ล้านบาทขึ้นไป

ผอ.สจก. มีหน้าที่ พิจารณาและลงนามในการจดทะเบียนจำนอง/ขายฝากเครื่องจักร

## 5. ระเบียบปฏิบัติ

เจ้าหน้าที่ต้องทำการตรวจพิจารณาเอกสารของผู้จำนอง/ผู้ขายฝาก และผู้รับจำนอง/ผู้รับซื้อฝาก ตลอดจนควบคุมระยะเวลาในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ (ให้อ่านเอกสารประกอบการพิจารณาในส่วนที่เป็นตัวจริง (เอกสารระบุตัวตน) เว้นแต่ผู้ยื่นขอ ผู้มอบหรือผู้รับมอบอำนาจมีความประสงค์จะยื่นสำเนาที่ลงนามรับรองแล้ว แทนก็ให้เป็นไปตามความประสงค์ของผู้ยื่น)

- 5.1 ผู้จำนอง/ผู้ขายฝากเครื่องจักร หรือเจ้าของกรรมสิทธิ์เครื่องจักร
  - 5.1.1 ผู้จำนองยื่นคำขอจดทะเบียนจำนอง/ขายฝากเครื่องจักร ( อ. 1/2 ) จำนวน 2 ฉบับ
  - 5.1.2 หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร ( ร. 2/1 ) ฉบับผู้ถือกรรมสิทธิ์
  - 5.1.3 หนังสือสัญญาจำนอง/ขายฝากเครื่องจักร ( อ. 2/1 ), (อ. 2/2 ) จำนวน 3 ฉบับ (ฉบับผู้ถือกรรมสิทธิ์ , ผู้จำนอง และผู้รับจำนอง)
  - 5.1.4 การจดทะเบียนจำนอง/ขายฝากเครื่องจักร หากมีข้อตกลงเพิ่มเติมให้จัดทำข้อตกลงต่อท้ายสัญญาจำนองเครื่องจักร จำนวน 3 ฉบับ
  - 5.1.5 กรณีผู้จำนอง/ผู้ขายฝาก เป็นนิติบุคคล จะต้องมียกยอรับรองห้างหุ้นส่วน หรือบริษัท พร้อมวัตถุประสงควัตถุประสงค์ในการจำนอง หรือ ค้ำประกัน โดยออกให้ไม่เกิน 3 เดือนของปีปัจจุบัน และบัตรประจำตัวประชาชน ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
  - 5.1.6 จัดทำรายงานการประชุมของบริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัด จะต้องผู้มีผู้เข้าร่วมครบเป็นองค์ประชุมตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ วาระการประชุมจะต้องระบุว่า นำเครื่องจักรจำนวนกี่เครื่องมาจดทะเบียนจำนองเพื่อค้ำประกันหนี้กับใคร วงเงินจำนองเท่าไร และที่ประชุมต้องมีมติเป็นเอกฉันท์ให้นำเครื่องจักรมาจำนองได้
  - 5.1.7 กรณีผู้จำนอง/ขายฝากเป็นบุคคลธรรมดา

 <p>กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS</p>	<b>คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจดทะเบียนจำนองหรือขายฝากเครื่องจักร</b>	
	<b>สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง</b>	
	<b>หมายเลขเอกสาร : WI-MR-LC-02(00)</b>	<b>หน้าที่ : 4/10</b>
	<b>วันที่เริ่มใช้ :</b>	<b>แก้ไขครั้งที่ : 0</b>

- 1) บัตรประจำตัวประชาชนผู้จำนอง/ผู้ขายฝาก
- 2) กรณีมีคู่สมรส จะต้องแสดงใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมรส และหนังสือยินยอมของคู่สมรส (DIW-07-AP-FG-07) พร้อมบัตรประชาชนของผู้ยินยอม
- 3) กรณีไม่มีคู่สมรส ให้ทำหนังสือรับรองการทำนิติกรรมลำพังตนเองได้ (DIW-07-AP-FG-08)
- 4) หนังสือมอบอำนาจ (DIW-07-AP-FG-04) กรณีตั้งตัวแทนติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

5.1.8 ค่าธรรมเนียมจำนอง/ขายฝากพื้นละ 1 บาทของวงเงินจำนอง แต่สูงสุดไม่เกิน 120,000 บาท

5.2 ผู้รับจำนอง/ผู้รับซื้อฝาก เป็น บุคคลธรรมดา สถาบันการเงินต่างๆ หรือ บริษัท หรือนิติบุคคลอื่นๆ

5.2.1 ผู้รับจำนอง/ผู้รับซื้อฝากที่เป็นบุคคลธรรมดาต้องเตรียมเอกสาร ดังนี้


- 1) บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับจำนอง/ผู้รับซื้อฝาก
- 2) กรณีมีคู่สมรส จะต้องแสดงใบสำคัญแสดงการสมรส และหนังสือยินยอมของคู่สมรส (DIW-07-AP-FG-07) พร้อมบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ยินยอม
- 3) กรณีไม่มีคู่สมรส ให้ทำหนังสือรับรองการทำนิติกรรมลำพังตนเองได้ (DIW-07-AP-FG-08)
- 4) หนังสือมอบอำนาจ (DIW-07-AP-FG-05) กรณีตั้งตัวแทนติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

5.2.2 ผู้รับจำนอง/ผู้รับซื้อฝากที่เป็นสถาบันการเงินต่าง ๆ ( ธนาคาร หรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ )

- 1) หนังสือรับรองบริษัท พร้อมวัตถุประสงค์วัตถุประสงค์ในรับจำนอง หรือ ค้ำประกัน โดยออกให้ไม่เกิน 3 เดือนของปีปัจจุบัน บัตรประจำตัวประชาชน ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
- 2) ตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการเงินนั้น
- 3) หนังสือมอบอำนาจ (DIW-07-AP-FG-05) กรณีตั้งตัวแทนติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้รับมอบอำนาจ

5.2.3 ผู้รับจำนอง/ผู้รับซื้อฝาก ที่เป็นบริษัท หรือ นิติบุคคลอื่น ๆ

- 1) หนังสือรับรองห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท พร้อมวัตถุประสงค์วัตถุประสงค์ในรับจำนอง หรือ ค้ำประกัน โดยออกให้ไม่เกิน 3 เดือนของปีปัจจุบัน และบัตรประจำตัวประชาชน ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
- 2) ตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนาม
- 3) หนังสือมอบอำนาจ (DIW-07-AP-FG-05) กรณีตั้งตัวแทนติดอากรแสตมป์ 30 บาท


 <p>กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจดทะเบียนจ้างหรือขายฝากเครื่องจักร	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง	
	หมายเลขเอกสาร : WI-MR-LC-02(00)	หน้าที่ : 5/10
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : 0

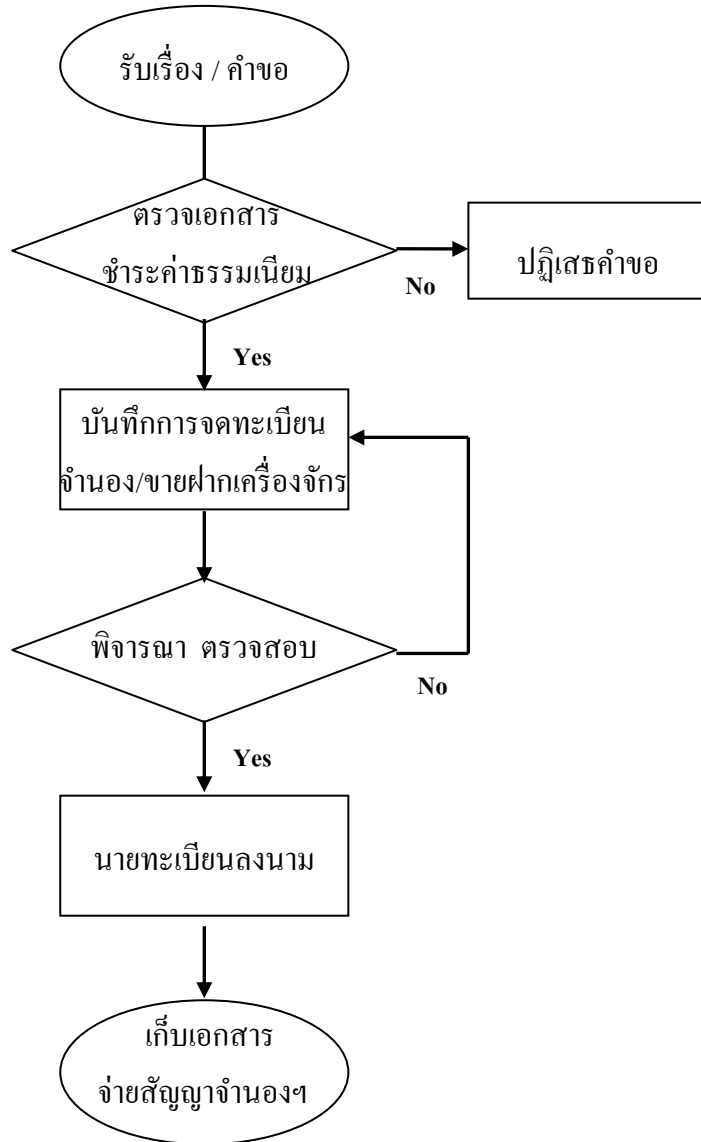
พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

4) รายงานการประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้รับจ้างเครื่องจักรได้

5.2.4 ผู้รับจ้าง/ผู้รับซื้อฝากที่เป็นบริษัท หรือ นิติบุคคลในต่างประเทศที่ไม่มีสำนักงานสาขาในประเทศไทย ต้องตั้งตัวแทนขึ้นเฉพาะการ หรือ วิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งที่กฎหมายทั้งสองประเทศเปิดช่องให้ดำเนินการได้ โดยเอกสารต้องได้รับการรับรองจากโนตารีพับลิด

## 6. ขั้นตอนและรายละเอียดการปฏิบัติงาน


 <p>กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจดทะเบียนจ้างหรือขายฝากเครื่องจักร	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง	
	หมายเลขเอกสาร : WI-MR-LC-02(00)	หน้าที่ : 6/10
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : 0



## 6.1 การพิจารณาเอกสารการจดทะเบียนจ้างหรือขายฝากเครื่องจักร

6.1.1 ตรวจสอบเอกสารของฝ่ายผู้จ้าง/ผู้ขายฝากเครื่องจักร และผู้รับจ้าง/ผู้รับซื้อฝากให้ครบตามแบบ (DIW-07-LC-FS-08)

6.1.2 ผู้บริหารฯ ขอยืมหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร (ร.2/1) ฉบับ สจก. โดยลงสมุดที่จัดทำไว้ (DIW-07-LC-FT-01) มาประกอบการพิจารณาตรวจสอบร่วมกับฉบับของผู้ถือกรรมสิทธิ์ โดยทั้งสองฉบับต้องมีข้อมูลตรงกัน

 <p>กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจดทะเบียนจำนองหรือขายฝากเครื่องจักร	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง	
	หมายเลขเอกสาร : WI-MR-LC-02(00)	หน้าที่ : 7/10
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : 0

6.1.3 ตรวจสอบการยึดอายุัด หรือระงับการทำนิติกรรมตามขั้นตอนการทำงานในการสอบถามการยึดอายุัดทรัพย์สิน (DIW-07-LC-FS-09)

6.1.4 ตรวจสอบการกรอกรายละเอียดในคำขอจดทะเบียนจำนอง/ขายฝากเครื่องจักร (อ.1/2) หนังสือสัญญาจำนอง/ขายฝากเครื่องจักร (อ. 2/1), (อ.2/2) ผู้ยื่นคำขอ

- 1) พิจารณาตรวจสอบการกรอกข้อความ ในคำขอจดทะเบียนจำนอง / ขายฝากเครื่องจักร ( อ.1/2 ) ว่า “ ชื่อผู้จำนอง/ผู้ขายฝาก หมายเลขทะเบียนเครื่องจักร ชื่อโรงงาน ผู้รับจำนอง และ ชื่อเจ้าของเครื่องจักร ” ถูกต้องตรงตามหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร ( ร. 2/1 ) และหนังสือรับรอง หากไม่ตรงกันให้ยื่นคำขอ อ.1/8 เพื่อดำเนินการบันทึกการเปลี่ยนแปลงในหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร (ร. 2/1 ) ให้ถูกต้อง จึงจะดำเนินการต่อไปได้
- 2) พิจารณาตรวจสอบการกรอกข้อความในหนังสือสัญญาจำนอง/ขายฝากเครื่องจักร (อ. 2/1), (อ.2/2) ว่า “ชื่อผู้จำนอง/ผู้ขายฝาก หมายเลขทะเบียนเครื่องจักร ชื่อโรงงาน ผู้รับจำนอง/ผู้ขายฝาก ผู้รับมอบอำนาจ จำนวนเครื่องจักร วงเงินจำนอง/ขายฝาก การลงชื่อของผู้จำนอง/ผู้ขายฝาก และผู้รับจำนอง/ผู้รับซื้อฝาก” ถูกต้องตรงตามหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร ( ร.2/1 )

6.1.5 ประทับตราข้อความ “ข้าฯ ผู้จำนองและผู้รับจำนองได้ตกลงกันเข้าทำสัญญา ได้ตรวจสอบเครื่องจักรที่จำนองและอำนาจการทำนิติกรรมของอีกฝ่ายหนึ่งถูกต้องครบถ้วนแล้ว หากจะมีกรณีพิพาทใด ๆ เกิดขึ้นภายหลัง “ข้าฯ คู่กรณีขอรับผิดชอบร่วมกันทุกประการ” ไว้ที่ด้านบนซ้ายของสัญญาจำนอง/ขายฝาก (อ.2/1), (อ.2/2) ฉบับ สก. แล้วให้ผู้จำนอง และผู้รับจำนอง หรือผู้ขายฝาก และผู้รับซื้อฝากลงนาม


6.1.6 เมื่อตรวจเอกสารถูกต้องและครบถ้วนแล้ว ให้ผู้ยื่นคำขอตัง 2 ฝ่ายลงชื่อในใบบันทึกของผู้ขอจดทะเบียนเครื่องจักร (DIW-07-AP-FG-09) ต่อหน้าเจ้าหน้าที่

6.1.7 จัดทำใบบันทึกชำระค่าธรรมเนียมให้ผู้ยื่นคำขอฯ ไปชำระค่าธรรมเนียมที่กองคลัง (DIW-07-LC-FI-01)

6.2 การบันทึกการจดทะเบียนจำนอง/ขายฝากเครื่องจักร


6.2.1 ฝ.บริหารฯ บันทึกข้อมูลการจดทะเบียนจำนอง/ขายฝากเครื่องจักรลงในระบบงานทะเบียนเครื่องจักร (Mac) ตามวิธีการบันทึก (DIW-07-LC-FS-14)

6.2.2 ลงเลขรับคำขอในบัญชีหมายเลขทะเบียน 200-1000 (จำนอง 200..../....., ขายฝาก 300-...../.....) (DIW-07-LC-FT-03)

 <p>กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจดทะเบียนจำนองหรือขายฝากเครื่องจักร	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง	
	หมายเลขเอกสาร : WI-MR-LC-02(00)	หน้าที่ : 8/10
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : 0

- 1) นำเลขที่รับคำขอ และวันที่รับคำขอประทับในช่องสี่เหลี่ยมด้านบนขวา ของคำขอจดทะเบียนจำนอง/ขายฝากเครื่องจักร (อ.1/2)
- 2) นำตาราง ข้อความ “200-...../..... หรือ 300-...../.....” มาประทับดังนี้
  - คำขอจดทะเบียนจำนอง/ขายฝากเครื่องจักร (อ.1/2) ด้านมุมบนขวา
  - หนังสือสัญญาจำนอง/ขายฝากเครื่องจักร (อ.2/1 หรือ อ.2/2) ประทับที่หน้า 1 ต่อท้ายข้อความหมายเลขทะเบียนจำนอง/ขายฝาก และประทับที่หน้า 3 ต่อท้ายข้อความเลขที่ 200-...../..... หรือ 300-...../..... ทั้ง 2 แห่ง
  - หากมีข้อตกลงต่อท้ายสัญญาจำนอง/ขายฝากเครื่องจักร ให้ประทับตรงหน้าแรกมุมบนขวาของสัญญาต่อท้าย
- 6.2.3 หนังสือสัญญาจำนอง/ขายฝากเครื่องจักร (อ.2/1 หรือ อ.2/2) หน้า 3 (ทั้ง 3 ชุด) ให้ประทับตรา “นายทะเบียนพร้อมตำแหน่ง” เพื่อให้ นายทะเบียนลงนาม
- 6.2.4 หนังสือสัญญาจำนอง/ขายฝากเครื่องจักร (อ.2/1 หรือ อ.2/2) ทั้ง 3 ชุด ประทับตรานูนตรงชื่อนายทะเบียนลงนาม
- 6.2.5 ข้อตกลงต่อท้ายสัญญาจำนอง/ขายฝากเครื่องจักร ให้จัดเรียงหน้า 3 ของสัญญาจำนอง/ขายฝากเครื่องจักรพร้อมกับข้อตกลงต่อท้ายสัญญาจำนอง/ขายฝากเครื่องจักรทุกหน้า แล้วประทับตราข้อความ “ สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง กระทรวงอุตสาหกรรม” ตำแหน่งใกล้เคียงกับที่ประทับตรานูน
- 6.3 การบันทึกการจดทะเบียนจำนอง/ขายฝากเครื่องจักรหน้า 4 ของหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร (ร.2 /1) ฉบับผู้ถือกรรมสิทธิ์ และฉบับ สจก. ดังนี้
  - 6.3.1 การบันทึกการจดทะเบียนจำนองเครื่องจักร
    - ช่อง “ ครั้งที่ ” ให้บันทึกเลขที่เรียงลำดับจากน้อยไปหามาก
    - ช่อง “รายการจดทะเบียน” ให้บันทึกข้อความ ดังนี้  
จำนองเครื่องจักรทั้งเล่มที่จดทะเบียนไว้ ให้บันทึกข้อความ  
“จำนอง  
ตามทะเบียนที่ 200-...../.....  
ลงวันที่.....”  
จำนองเครื่องจักรไม่หมดทั้งเล่มที่จดทะเบียนไว้ ให้บันทึกข้อความ  
“จำนองเฉพาะเครื่องจักรหมายเลขทะเบียน.....จำนวน.....เครื่อง  
ตามทะเบียนที่ 200-...../.....”



 <p>กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจดทะเบียนจำนองหรือขายฝากเครื่องจักร	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง	
	หมายเลขเอกสาร : WI-MR-LC-02(00)	หน้าที่ : 9/10
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : 0

ลงวันที่.....”

- ช่อง “ผู้ถือกรรมสิทธิ์ปัจจุบัน” ให้บันทึกข้อความ “ไม่เปลี่ยนแปลง”
- ช่อง “ภาระผูกพัน” ให้บันทึกข้อความ “จำนองไว้กับ ชื่อผู้รับจำนอง.....”
- ช่อง “ลงชื่อนายทะเบียน” ให้ประทับตราชื่อนายทะเบียนที่จะลงนาม โดยผู้รับคำขอจะต้องลงชื่อกำกับใต้ตราที่ประทับชื่อนายทะเบียน

#### 6.3.2 การบันทึกการจดทะเบียนขายฝากเครื่องจักร

- ช่อง “ ครั้งที่ ” ให้บันทึกเลขที่เรียงลำดับจากน้อยไปหามาก
- ช่อง “รายการจดทะเบียน” ให้บันทึกข้อความ ดังนี้  
ขายฝากเครื่องจักร ให้บันทึกข้อความ

“ขายฝาก

ตามทะเบียนที่ 300-...../.....

ลงวันที่.....”

- ช่อง “ผู้ถือกรรมสิทธิ์ปัจจุบัน” ให้บันทึกข้อความ “ชื่อและที่อยู่ผู้ซื้อฝาก.....”
- ช่อง “ภาระผูกพัน” ให้บันทึกข้อความ “กำหนดเวลาไถ่ถอนภายใน 36 เดือนนับตั้งแต่วันทำสัญญาขายฝากฉบับนี้” (เวลาตามกฎหมายกำหนด)
- ช่อง “ลงชื่อนายทะเบียน” ให้ประทับตราชื่อนายทะเบียนที่จะลงนาม โดยผู้รับคำขอลงชื่อกำกับใต้ตราที่ประทับชื่อนายทะเบียน

#### 6.4 หากมีการเพิ่มหน้าที่ 4 ของหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร (ร.2 /1) ให้ดำเนินการดังนี้


6.4.1 พิมพ์เลขที่หน้าที่แทรกเข้าไปเป็น “หน้าที่ 4/1” แล้วนำตรารายางข้อความ “สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง กระทรวงอุตสาหกรรม “มาประทับด้านหลังของหน้าที่ 4 และ 4/1 โดยผู้รับคำขอลงชื่อกำกับ

6.4.2 หน้าที่ 7 ของหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร (ร.2 /1) ช่องรายการจดทะเบียน ให้บันทึกการเพิ่มหน้าของหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร (ร.2 /1) โดยผู้รับคำขอลงชื่อกำกับใต้ตราที่ประทับชื่อนายทะเบียน

6.5 จัดทำหนังสือแจ้งการดำเนินการจดทะเบียนนิติกรรมให้สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรประจำจังหวัดทราบ เพื่อบันทึกการทำนิติกรรมในหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร ฉบับ สจจ. (กรณีที่มีหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักรประจำจังหวัด ฉบับ สจจ.)

#### 6.6 การดำเนินการหลังนายทะเบียนฯ ลงนาม

นายทะเบียนลงนามในการจดทะเบียนจำนอง/ขายฝากเครื่องจักรแล้ว ฝ.บริหารฯ จะทำการบันทึก

 <p>กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจดทะเบียนจ้างหรือขายฝากเครื่องจักร	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง	
	หมายเลขเอกสาร : WI-MR-LC-02(00)	หน้าที่ : 10/10
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : 0

วันที่ที่นายทะเบียนลงนามลงในระบบงานทะเบียนเครื่องจักร (Mac) ตามวิธีการบันทึก (DIW-07-LC-FS-14)

6.6.1 ประทับวันที่ที่นายทะเบียนฯ ลงนาม ดังนี้


- 1) บัญชีหมายเลขทะเบียน 200-1000 (DIW-07-LC-FT-03)
- 2) หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร (ร.2 /1) ทั้งฉบับผู้ถือกรรมสิทธิ์ และฉบับ สจก. หน้า 4 ช่องรายการจดทะเบียน ท้ายข้อความ  
จ้างตามทะเบียนที่ 200-...../.....ลงวันที่.....หรือ  
ขายฝากตามทะเบียนที่ 300-...../.....ลงวันที่.....
- 3) หนังสือสัญญาจ้าง/ขายฝากเครื่องจักร (อ.2/1) , (อ.2/2) ทั้งสามฉบับ พร้อมข้อตกลง ต่อท้ายสัญญาจ้าง/ขายฝากเครื่องจักร ที่มีข้อความ”ลงวันที่.....”

6.7 การแยก จ่าย และเก็บเอกสารการจดทะเบียนจ้าง/ขายฝากเครื่องจักร ดังนี้

- 6.7.1 หนังสือแจ้งการดำเนินการจดทะเบียนนิติกรรม นายทะเบียนลงนาม เจ้าหน้าที่ออกเลขหนังสือส่งให้สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรประจำจังหวัดทราบ เพื่อบันทึกการทำนิติกรรม ในหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร ฉบับ สจก. คู่ฉบับ-สำเนาเก็บเข้าของหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร (ร.2/1)
- 6.7.2 แยกสัญญาจ้าง/ขายฝากเครื่องจักร ฉบับผู้จ้าง และ ฉบับผู้รับจ้าง รวมไปถึง ในหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร (ร.2/1) ฉบับผู้ถือกรรมสิทธิ์ เก็บเข้าตู้เอกสาร โดยเรียงตามหมายเลข ทะเบียนจ้าง/ขายฝาก เพื่อบริการให้แก่ผู้รับจ้าง/ผู้รับซื้อฝาก ผู้ได้รับมอบอำนาจมารับคืน
- 6.7.3 แยกหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร (ร.2/1) ฉบับ สจก. สัญญาจ้าง/ขายฝากเครื่องจักร ฉบับ สจก. พร้อมด้วยคำขอจดทะเบียนจ้าง/ขายฝาก และเอกสารประกอบ เก็บของหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร (ร.2/1) เก็บเข้าตู้โมบายเรียงตามปี
- 6.7.4 จ่ายหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักรโดยผู้ถือกรรมสิทธิ์ หรือผู้รับมอบอำนาจ ลงลายมือชื่อในบัญชีหมายเลขทะเบียน 200-1000 (DIW-07-LC-FT-03) ระบุวันที่ที่รับเรื่อง

## 7. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- 7.1 พระราชบัญญัติจดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ.2514
- 7.2 พระราชบัญญัติจดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ.2530 (ฉบับที่2)
- 7.3 กฎกระทรวงซึ่งออกตามความใน พ.ร.บ. พ.ศ.2514 และ พ.ร.บ. พ.ศ.2530 (ฉบับที่2)

 กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS	<b>คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจดทะเบียนจ้างหรือขายฝากเครื่องจักร</b>		
	<b>สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง</b>		
	<b>หมายเลขเอกสาร : WI-MR-LC-02(00)</b>	<b>หน้าที่ : 11/10</b>	
	<b>วันที่เริ่มใช้ :</b>	<b>แก้ไขครั้งที่ : 0</b>	


- 7.4 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
- 7.5 ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับที่ 1 (พ.ศ.2542) เรื่อง จัดตั้งสำนักงานทะเบียนเครื่องจักรประจำจังหวัด
- 7.6 คำสั่งกระทรวงอุตสาหกรรม ที่ 284/2542 เรื่อง แต่งตั้งนายทะเบียนเครื่องจักรประจำจังหวัด ตามพระราชบัญญัติจดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ.2514
- 7.7 คำสั่งกระทรวงอุตสาหกรรม ที่ 285/2542 เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติจดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ.2514

## 8. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

- 8.1 คำขอจดทะเบียนการจ้าง/ขายฝาก เครื่องจักร อ.1/2
- 8.2 หนังสือสัญญาจ้าง / ขายฝากเครื่องจักร อ.2 /1 และ อ.2 /2
- 8.3 หนังสือสัญญาเพิ่มเติม (DIW-07-AP-FG-03)
- 8.4 แบบฟอร์มการตรวจเอกสารของผู้จ้าง/ขายฝาก และผู้รับจ้าง/ผู้รับซื้อฝาก (DIW-07-LC-FS-08)
- 8.5 ขั้นตอนการตรวจตรวจสอบการยึดอายุ หรือระงับการทำนิติกรรม (DIW-07-LC-FS-09)
- 8.6 สมุดยืมหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร (ร.2/1) ฉบับ สจก. (DIW-07-LC-FT-01)
- 8.7 หนังสือมอบอำนาจฉบับผู้จ้าง (DIW-07-AP-FG-04)
- 8.8 หนังสือมอบอำนาจฉบับผู้รับจ้าง (DIW-07-AP-FG-05)
- 8.9 หนังสือยินยอมของคู่สมรส (DIW-07-AP-FG-07)
- 8.10 หนังสือรับรองการทำนิติกรรมตามลำพังตนเองได้ (DIW-07-AP-FG-08)
- 8.11 บันทึกของผู้จดทะเบียนเครื่องจักร (DIW-07-AP-FG-09)
- 8.12 ใบบันทึกขอให้รับเงินค่าธรรมเนียม (DIW-07-LC-FI-01)
- 8.13 บัญชีหมายเลขทะเบียน (DIW-07-LC-FT-03)
- 8.14 บันทึกข้อมูลในระบบงานทะเบียนเครื่องจักร Mac (DIW-07-LC-FS-14)

## 9. เอกสารบันทึก

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีจัดเก็บ
------------	--------------	----------------	-----------------	-------------

 <p>กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจดทะเบียนจ้างหรือขายฝากเครื่องจักร		
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง		
	หมายเลขเอกสาร : WI-MR-LC-02(00)	หน้าที่ : 12/10	
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : 0	

1. อ.1/2	ผ.บริหารฯ	ผ.บริหารฯ	10ปี	เรียงตามหมายเลข
2. อ.2/1 , อ.2/2	ผ.บริหารฯ	ผ.บริหารฯ	10ปี	เรียงตามหมายเลข
3. DIW-07-AP-FG-03	ผ.บริหารฯ	ผ.บริหารฯ	10ปี	เรียงตามหมายเลข
4. DIW-07-LC-FS-08	ผ.บริหารฯ	ผ.บริหารฯ	10ปี	เรียงตามหมายเลข
5. DIW-07-LC-FS-09	ผ.บริหารฯ	ผ.บริหารฯ	10ปี	เรียงตามหมายเลข
6. DIW-07-LC-FT-01	ผ.บริหารฯ	ผ.บริหารฯ	10ปี	เรียงตามหมายเลข
7. DIW-07-AP-FG-04	ผ.บริหารฯ	ผ.บริหารฯ	10ปี	เรียงตามหมายเลข
8. DIW-07-AP-FG-05	ผ.บริหารฯ	ผ.บริหารฯ	10ปี	เรียงตามหมายเลข
9. DIW-07-AP-FG-07	ผ.บริหารฯ	ผ.บริหารฯ	10ปี	เรียงตามหมายเลข
10. DIW-07-AP-FG-08	ผ.บริหารฯ	ผ.บริหารฯ	10ปี	เรียงตามหมายเลข
11. DIW-07-AP-FG-09	ผ.บริหารฯ	ผ.บริหารฯ	10ปี	เรียงตามหมายเลข
12. DIW-07-LC-FI-01	ผ.บริหารฯ	ผ.บริหารฯ	10ปี	เรียงตามหมายเลข
13. DIW-07-LC-FT-03	ผ.บริหารฯ	ผ.บริหารฯ	10ปี	เรียงตามหมายเลข
14. DIW-07-LC-FS-14	ผ.บริหารฯ	ผ.บริหารฯ	10ปี	เรียงตามหมายเลข