
 <p>กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การไถ่ถอนจำนองหรือขายฝากเครื่องจักร	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง	
	หมายเลขเอกสาร : WI-MR-LC-11(00)	หน้าที่ : 1/10
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : 0

ผู้จัดทำ 1. (นางอมรรัตน์ นำบุญ) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน/...../..... 2. (นายณรงค์ บัวบาน) วิศวกรชำนาญการพิเศษ/...../.....	ผู้ตรวจสอบ (นายทวัน ทวีถาวรสวัสดิ์) ผอ.สจก./...../.....
	ผู้อนุมัติ (นายมงคล พฤษย์วัฒนา) อรร./...../.....

 <p>กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การไถ่ถอนจำนองหรือขายฝากเครื่องจักร	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง	
	หมายเลขเอกสาร : WI-MR-LC-11(00)	หน้าที่ : 2/10
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : 0

1. วัตถุประสงค์

เพื่อแสดงขั้นตอนการจดทะเบียนไถ่ถอนจำนองหรือขายฝากเครื่องจักร ตลอดจนแนวทางในการปฏิบัติงาน ให้เป็นที่พึงพอใจให้แก่ผู้มาใช้บริการ

2. ขอบเขต


การจดทะเบียนไถ่ถอนจำนองหรือขายฝากเครื่องจักร ต้องมาดำเนินการ ตาม พ.ร.บ.จดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ.2514 และ ตาม พ.ร.บ.จดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ.2530 (ฉบับที่2) กฎกระทรวง ประกาศกฎกระทรวง และคำสั่งกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

3. คำนิยาม

กรอ.	หมายถึง	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
สจก.	หมายถึง	สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง
พ.ร.บ.	หมายถึง	พระราชบัญญัติ
ฝ.บริหารฯ	หมายถึง	ฝ่ายบริหารทั่วไป
วศ.	หมายถึง	วิศวกร
จตร.	หมายถึง	เจ้าพนักงานตรวจโรงงาน
ผอ.ส่วนฯ/กลุ่มฯ	หมายถึง	ผู้อำนวยการส่วนจดทะเบียนเครื่องจักร 1-4, ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการเครื่องจักร , ผู้อำนวยการกลุ่มบริการเครื่องจักร
ผอ.สจก.	หมายถึง	ผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้เป็น นายทะเบียนเครื่องจักร

4. ความรับผิดชอบ

วศ. หรือ จตร.	มีหน้าที่	รับเรื่องและตรวจเอกสารประกอบคำขอพร้อมออกไปบันทึกค่าธรรมเนียม
ฝ.บริหารฯ	มีหน้าที่	ลงทะเบียนรับคำขอ และบันทึกการจดทะเบียนไถ่ถอนจำนอง/ขายฝากเครื่องจักร
ผอ.ส่วนฯ/กลุ่มฯ	มีหน้าที่	พิจารณาและลงนามการจดทะเบียนไถ่ถอนจำนอง/ขายฝากเครื่องจักร ที่มีมูลค่าเครื่องจักรไม่เกิน 200 ล้านบาท และพิจารณากลับกรองเพื่อนำเสนอ


 กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การไถ่ถอนจำนองหรือขายฝากเครื่องจักร	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง	
	หมายเลขเอกสาร : WI-MR-LC-11(00)	หน้าที่ : 3/10
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : 0

นายทะเบียนเครื่องจักรลงนามในการจดทะเบียนไถ่ถอนจำนอง/ขายฝาก
 เครื่องจักรที่มีมูลค่าเครื่องจักรเกิน 200 ล้านบาทขึ้นไป
 ผอ.สจก. มีหน้าที่ พิจารณาและลงนามในการจดทะเบียนไถ่ถอนจำนอง/ขายฝากเครื่องจักร

5. ระเบียบปฏิบัติ

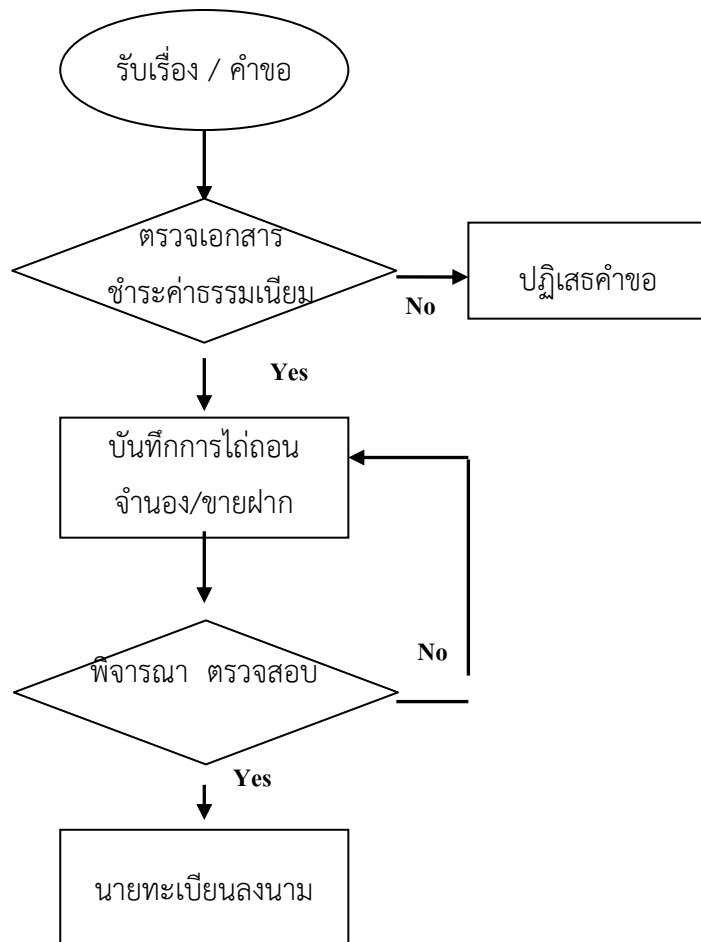
เจ้าหน้าที่ต้องทำการตรวจเอกสารของการไถ่ถอนจำนองหรือขายฝากเครื่องจักร ตลอดจนควบคุมระยะเวลา
 ในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ (ให้ยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาในส่วนที่เป็นตัวจริง(เอกสารระบุตัวตน)
 เว้นแต่ผู้ยื่นขอ ผู้มอบหรือผู้รับมอบอำนาจมีความประสงค์จะยื่นสำเนาที่ลงนามรับรองแล้วแทนก็ให้เป็นไป
 ตามความประสงค์ของผู้ยื่น)


- 5.1 ผู้ไถ่ถอนยื่นคำขอจดทะเบียนไถ่ถอนจำนอง/ขายฝากเครื่องจักร อ.1/3 จำนวน 2 ฉบับ
- 5.2 หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร (ร.2/1) ฉบับผู้ถือกรรมสิทธิ์
- 5.3 หนังสือสัญญาจำนอง/ขายฝากเครื่องจักร ฉบับผู้รับจำนอง/ผู้รับซื้อฝาก สลักหลังแสดงการ
 ปลดจำนองหรือไถ่ถอน พร้อมหนังสือรับรองการมีอำนาจลงนาม และตัวอย่างลายมือชื่อ
 (อ.2/1 หรือ อ.2/2)
- 5.4 หนังสือสัญญาจำนอง/ขายฝากเครื่องจักร ฉบับผู้จำนอง (กรณีไถ่ถอนบางส่วน)
- 5.5 บัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ไถ่ถอน กรณีเป็นนิติบุคคลต้องมี
 หนังสือรับรองการจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วน บริษัท ฉบับปัจจุบัน และออกให้ไม่เกิน 3 เดือน
 ซึ่งระบุชื่อผู้มีอำนาจลงนาม ที่ตั้งสำนักงาน และวัตถุประสงค์
- 5.6 กรณีผู้รับจำนอง/ผู้รับซื้อฝากเป็นบุคคลธรรมดา มีคู่สมรส จะต้องแสดงใบสำคัญแสดงการ
 จดทะเบียนสมรส และหนังสือยินยอมของคู่สมรส (DIW-07-AP-FG-07) พร้อมบัตรประชาชน
 ของผู้ยินยอม กรณีไม่มีคู่สมรสต้องมีหนังสือรับรองการทำนิติกรรมลำพัง
 ตนเองได้ (DIW-07-AP-FG-08)
- 5.7 หนังสือมอบอำนาจ (DIW-07-AP-FG-06) กรณีตั้งตัวแทนติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อม
 บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

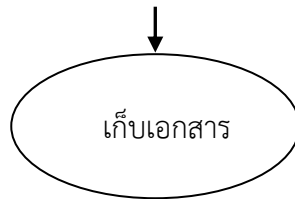
 <p>กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การไถ่ถอนจำนองหรือขายฝากเครื่องจักร	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง	
	หมายเลขเอกสาร : WI-MR-LC-11(00)	หน้าที่ : 4/10
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : 0

5.8 ค่าธรรมเนียม (ไม่มีค่าธรรมเนียม)

6. ขั้นตอนและรายละเอียดการปฏิบัติงาน




	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การไถ่ถอนจำนองหรือขายฝากเครื่องจักร	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง	
	หมายเลขเอกสาร : WI-MR-LC-11(00)	หน้าที่ : 5/10
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : 0



6.1 การพิจารณาเอกสารการจดทะเบียนไถ่ถอนการจำนอง/ขายฝาก เครื่องจักร


- 6.1.1 ตรวจสอบเอกสารของฝ่ายผู้ไถ่ถอน (ผู้จำนอง) และผู้รับจำนอง ให้ครบตามที่ระบุไว้ในขั้นตอนการตรวจเอกสาร (DIW-07-LC-FS-10)
- 6.1.2 ฝ.บริหารฯ ขอยืมหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร (ร.2/1) ฉบับ สจก.โดยลงสมุดที่จัดทำไว้ (DIW-07-LC-FT-01) มาประกอบการพิจารณาตรวจสอบร่วมกับฉบับของผู้ถือกรรมสิทธิ์ ให้ทั้งสองฉบับมีข้อมูลตรงกัน
- 6.1.3 ตรวจสอบการยึดอายัด หรือระงับการทำนิติกรรมตามขั้นตอนการทำงานในการสอบถามการยึดอายัดทรัพย์สิน (DIW-07-LC-FS-09)
- 6.1.4 พิจารณาตรวจสอบการกรอกรายละเอียดในคำขอจดทะเบียนการไถ่ถอนจำนอง/ขายฝากเครื่องจักร (อ. 1/3) ว่าชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์ และที่ตั้งสำนักงานที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองกับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร (ร. 2/1) ถูกต้องตรงกัน หากไม่ตรงกันให้ยื่นคำขอ อ.1/8 เพื่อดำเนินการบันทึกการเปลี่ยนแปลงในหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร (ร. 2/1) การเปลี่ยนแปลงหลังหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักรให้ถูกต้อง จึงจะดำเนินการต่อไปได้

 <p>กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การไถ่ถอนจำนองหรือขายฝากเครื่องจักร	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง	
	หมายเลขเอกสาร : WI-MR-LC-11(00)	หน้าที่ : 6/10
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : 0

- 6.1.5 พิจารณาตรวจสอบ สัญญาของฝ่ายผู้รับจำนองต้องสลักหลังไถ่ถอนจำนอง โดยลงลายมือชื่อผู้สลักหลังปลดการจำนอง/ขายฝากเครื่องจักร ว่าเป็นลายมือชื่อของผู้มีอำนาจ หรือผู้รับมอบอำนาจหนังสือการปลดจำนอง/ขายฝาก หรือการสลักหลังหนังสือสัญญาจำนอง/ขายฝาก เครื่องจักรแสดงการปลดจำนอง ต้องระบุให้ชัดเจนว่า ไถ่ถอนหมดทั้งสัญญา หรือ ไถ่ถอนเพียงบางส่วน ซึ่งต้องระบุหมายเลขเครื่องจักรที่ไถ่ถอนจำนวนเครื่องที่จะไถ่ถอน และจำนวนเงินของการจำนอง/ขายฝากว่าคงเดิม หรือลดลง เหลือเท่าไร เพื่อที่จะนำไปทำการบันทึกการจดทะเบียนไถ่ถอน
- 6.1.6 กรณีไถ่ถอนเพียงบางส่วนให้สำเนาการสลักหลังไถ่ถอนจำนองแนบสัญญาฉบับสจก.
- 6.1.7 ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือมอบอำนาจทั้งฉบับของผู้ไถ่ถอน และผู้รับจำนอง พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
- 6.1.8 จัดทำใบบันทึกชำระค่าธรรมเนียมให้ผู้ยื่นคำขอฯ ไปชำระค่าธรรมเนียมที่กองคลัง (DIW-07-LC-FI-01)

6.2 บันทึกการจดทะเบียนไถ่ถอนจำนองเครื่องจักร

- 6.2.1 ฝ.บริหารฯ บันทึกข้อมูลการจดทะเบียนไถ่ถอนจำนองหรือขายฝากเครื่องจักรลงในระบบงานทะเบียนเครื่องจักร (Mac) ตามวิธีการบันทึก (DIW-07-LC-FS-14)
- 6.2.2 ลงเลขรับคำขอในบัญชีหมายเลขทะเบียน 200-1000
500...../..... ลงวันที่.....(DIW-07-LC-FT-03)
- 6.2.3 บันทึกการทำนิติกรรม ในหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร (ร. 2/1) ที่หน้า 4 ฉบับของผู้ถือกรรมสิทธิ์ และฉบับ สจก. ให้บันทึก ดังนี้
- 1) ในช่อง “ครั้งที่” ให้บันทึกเลขที่เรียงลำดับจากน้อยไปหามาก
 - 2) ในช่อง “รายการจดทะเบียน” ให้บันทึกแล้วแต่กรณี ดังนี้
- กรณีไถ่ถอนทั้งหมด
บันทึกข้อความ “ไถ่ถอน
ตามทะเบียนที่ 500-...../.....
ลงวันที่.....”
- กรณีไถ่ถอนบางส่วน โดยวงเงินจำนองคงเดิม
บันทึกข้อความ “ไถ่ถอนเฉพาะเครื่องจักรหมายเลขทะเบียน.....จำนวน...เครื่อง

 <p>กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การไถ่ถอนจำนองหรือขายฝากเครื่องจักร	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง	
	หมายเลขเอกสาร : WI-MR-LC-11(00)	หน้าที่ : 7/10
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : 0

ตามทะเบียนที่ 500-...../.....

ลงวันที่

กรณีไถ่ถอนบางส่วน โดยวงเงินจำนองลดลง

บันทึกข้อความ “ไถ่ถอนเฉพาะเครื่องจักรหมายเลขทะเบียน.....จำนวน...เครื่อง

ตามทะเบียนที่ 500-...../.....

ลงวันที่.....”

- 3) ในช่อง “ผู้ถือกรรมสิทธิ์ปัจจุบัน” ให้บันทึกข้อความ “ไม่เปลี่ยนแปลง”
- 4) ในช่อง “ภาระผูกพัน”
กรณีไถ่ถอนหมดให้บันทึกข้อความ “ไม่มี”
กรณีไถ่ถอนบางส่วนให้บันทึกข้อความ “ไม่เปลี่ยนแปลง”
- 5) ในช่อง “ลงชื่อนายทะเบียน” ให้ประทับตราชื่อนายทะเบียนที่จะลงนาม
โดยผู้รับคำขอจะต้องลงชื่อกำกับใต้ตราที่ประทับของนายทะเบียน

6.2.4 การบันทึกการจดทะเบียนไถ่ถอนจำนองเครื่องจักร ในสัญญาจำนองเครื่องจักร (อ. 2/1)

ในหน้า 3 ของสัญญาทั้ง 3 ฉบับ บันทึกดังนี้

กรณีไถ่ถอนทั้งหมด

บันทึกข้อความ “ไถ่ถอนจำนองตามทะเบียนที่ 500-...../.....

ลงวันที่.....”

กรณีไถ่ถอนไม่หมด โดยวงเงินจำนองคงเดิม

บันทึกข้อความ “ไถ่ถอนเฉพาะเครื่องหมายเลขทะเบียน.....จำนวน.....เครื่อง

โดยวงเงินจำนองคงเดิม

ตามทะเบียนที่ 500-...../.....

ลงวันที่.....”


กรณีไถ่ถอนไม่หมด โดยวงเงินจำนองลดลง

บันทึกข้อความ “ไถ่ถอนเฉพาะเครื่องจักรหมายเลขทะเบียน.....จำนวน.....เครื่อง

โดยวงเงินจำนองคงเหลือ.....บาท

ตามทะเบียนที่ 500...../.....

ลงวันที่.....”

 <p>กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การไถ่ถอนจำนองหรือขายฝากเครื่องจักร	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง	
	หมายเลขเอกสาร : WI-MR-LC-11(00)	หน้าที่ : 8/10
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : 0

6.3 การพิจารณาบันทึกการไถ่ถอนขายฝากเครื่องจักร

สัญญาขายฝากเครื่องจักรนั้นมีการกำหนดระยะเวลาการไถ่ถอนไว้แน่นอน (3 ปี) หากผู้ขายฝากประสงค์จะไถ่ถอนต้องมาดำเนินการภายในกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ หากไม่มาดำเนินการไถ่ถอนในระยะเวลาดังกล่าว ย่อมไม่สามารถดำเนินการไถ่ถอนได้ เมื่อมีการไถ่ถอนการขายฝากภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ปฏิบัติ ดังนี้

6.3.1 ฝ.บริหารฯ บันทึกข้อมูลการจดทะเบียนไถ่ถอนขายฝากเครื่องจักรลงในระบบงานทะเบียนเครื่องจักร (Mac) ตามวิธีการบันทึก (DIW-07-LC-FS-14)

6.3.2 ลงเลขที่ในบัญชีหมายเลขทะเบียน 200-1000
800-...../..... ลงวันที่.....(DIW-07-LC-FT-03)

6.3.3 บันทึกการทำนิติกรรม ในหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร (ร. 2/1) ที่หน้า 4 ทั้งฉบับของผู้ถือกรรมสิทธิ์ และฉบับ สจก. ให้บันทึก ดังนี้

- 1) ในช่อง “ครั้งที่” ให้บันทึกเลขที่เรียงลำดับจากน้อยไปหามาก
- 2) ในช่อง “รายการจดทะเบียน” ให้บันทึกข้อความการไถ่ถอนขายฝากเครื่องจักร ดังนี้
“ไถ่ถอนการขายฝาก
ตามทะเบียนขายฝากที่ 800-...../.....
ลงวันที่.....”

3) ในช่อง “ผู้ถือกรรมสิทธิ์ปัจจุบัน” ให้บันทึกข้อความ “ชื่อผู้ขายฝาก”

4) ในช่อง “ภาระผูกพัน” ให้บันทึกข้อความ “ไม่มี”

5) ในช่อง “ลงชื่อนายทะเบียน” ให้ประทับตราชื่อนายทะเบียนที่จะลงนาม โดยผู้รับคำขอจะต้องลงชื่อกำกับได้ตราที่ประทับของนายทะเบียน

6.3.4 หนังสือสัญญาขายฝากเครื่องจักร (อ. 2/2) หน้า 3


บันทึกข้อความ “ไถ่ถอนขายฝากตามทะเบียนขายฝากที่ 800-...../.....
ลงวันที่.....”

6.4 จัดทำหนังสือแจ้งการดำเนินการจดทะเบียนนิติกรรมให้สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรประจำจังหวัดทราบ เพื่อบันทึกการทำนิติกรรมในหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร ฉบับ สจก.

(กรณีที่มีหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักรประจำจังหวัด ฉบับ สจก.)

6.5 นายทะเบียนลงนามการจดทะเบียนไถ่ถอนขายฝากเครื่องจักร ฝ.บริหารฯ จะทำการบันทึกวันที่ที่

นายทะเบียนลงนามลงในระบบงานทะเบียนเครื่องจักร (Mac) ตามวิธีการบันทึก (DIW-07-LC-FS-14)


 <p>กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การไถ่ถอนจำนองหรือขายฝากเครื่องจักร	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง	
	หมายเลขเอกสาร : WI-MR-LC-11(00)	หน้าที่ : 9/10
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : 0

6.5.1 บันทึกวันที่ที่นายทะเบียนฯ ลงนาม

- 1) ในบัญชีหมายเลขทะเบียน 200-1000 (DIW-07-LC-FT-03)
- 2) หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร (ร.2/1) หน้า 4 ในช่อง “รายการจดทะเบียน” ทั้งฉบับผู้ถือกรรมสิทธิ์ และฉบับ สจจ.ในตอนท้ายข้อความตามทะเบียนที่ 800...../.....
ลงวันที่.....”
- 3) ในหนังสือสัญญา ขายฝากเครื่องจักร หน้า 3 ทั้ง 3 ชุดในตอนท้ายข้อความตามทะเบียนที่ 800...../.....
ลงวันที่.....”

6.6 การแยก จ่าย และเก็บเอกสารการจดทะเบียนไถ่ถอนการจำนอง/ขายฝากเครื่องจักร

- 6.6.1 หนังสือแจ้งการดำเนินการจดทะเบียนนิติกรรม นายทะเบียนลงนาม เจ้าหน้าที่ออกเลขหนังสือส่งให้สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรประจำจังหวัดทราบ เพื่อบันทึกการทำนิติกรรมในหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร ฉบับ สจจ. คู่ฉบับ-สำเนาเก็บเข้าของหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร (ร.2/1)
- 6.6.2 การไถ่ถอนจำนอง/ขายฝากเครื่องจักร ทั้งหมดให้ดำเนินการดังนี้
 - 1) แยกและเก็บหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร (ร.2/1) ฉบับผู้ถือกรรมสิทธิ์ไว้ในตู้เอกสาร โดยเรียงตามหมายเลขทะเบียนไถ่ถอนจำนอง/ขายฝาก เพื่อมอบให้แก่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ หรือผู้ได้รับมอบอำนาจมารับคืน
 - 2) แยกและเก็บหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร (ร.2/1) ฉบับ สจจ. คำขอ (อ.1/3) พร้อมเอกสารประกอบและสัญญา (อ.2/1), (อ. 2/2) เข้าของหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร (ร.2/1) เก็บเข้าตู้โมบายเรียงตามปี
- 6.6.3 การไถ่ถอนจำนอง/ขายฝากเครื่องจักร บางส่วนของสัญญา ให้ดำเนินการ ดังนี้
 - 1) แยกและเก็บหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร (ร.2/1) ฉบับผู้ถือกรรมสิทธิ์ พร้อมสัญญา (อ.2/1) ในตู้เอกสารโดยเรียงตามหมายเลขทะเบียนไถ่ถอนจำนอง เพื่อมอบให้แก่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ หรือผู้ได้รับมอบอำนาจมารับคืน
 - 2) แยกและเก็บหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร (ร.2/1) ฉบับ สจจ. คำขอ (อ.1/3) พร้อมเอกสารประกอบเข้าของหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร (ร.2/1) เก็บเข้าตู้โมบายเรียงตามปี

 <p>กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การไถ่ถอนจำนองหรือขายฝากเครื่องจักร	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง	
	หมายเลขเอกสาร : WI-MR-LC-11(00)	หน้าที่ : 10/10
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : 0


6.6.4 ง่ายหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักรโดยผู้ถือกรรมสิทธิ์ หรือผู้รับมอบอำนาจ
ลงลายมือชื่อในบัญชีบัญชีหมายเลขทะเบียน 200-1000 (DIW-07-LC-FI-03) ระบุวันที่รับเรื่อง

7. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- 7.1 พระราชบัญญัติจดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ.2514
- 7.2 พระราชบัญญัติจดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ.2530 (ฉบับที่2)
- 7.3 กฎกระทรวงซึ่งออกตามความใน พ.ร.บ. พ.ศ.2514 และ พ.ร.บ. พ.ศ.2530 (ฉบับที่2)
- 7.4 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
- 7.5 ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับที่1 (พ.ศ.2542) เรื่อง จัดตั้งสำนักงานทะเบียนเครื่องจักร
ประจำจังหวัด
- 7.6 คำสั่งกระทรวงอุตสาหกรรม ที่ 284/2542 เรื่อง แต่งตั้งนายทะเบียนเครื่องจักรประจำจังหวัด
ตามพระราชบัญญัติจดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ.2514
- 7.7 คำสั่งกระทรวงอุตสาหกรรม ที่ 285/2542 เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติ
จดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ.2514

8. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

- 8.1 คำขอจดทะเบียนไถ่ถอนจำนอง/ขายฝากเครื่องจักร อ.1/3
- 8.2 หนังสือสัญญาจำนอง/ขายฝากเครื่องจักร อ.2 /1 และ อ.2 /2
- 8.3 แบบฟอร์มการตรวจเอกสารของฝ่ายผู้ไถ่ถอน (ผู้จำนอง) และผู้รับจำนอง และผู้รับจำนอง/
ผู้รับซื้อฝาก DIW-07-LC-FS-10
- 8.4 สมุดยืมหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร (ร.2/1) ฉบับ สจก. (DIW-07-LC-FT-01)
- 8.5 ขั้นตอนการตรวจตรวจสอบการยึดอายัด หรือระงับการทำนิติกรรม DIW-07-LC-FS-09
- 8.6 หนังสือมอบอำนาจทั่วไป DIW-07-AP-FG-06
- 8.7 หนังสือยินยอมของคู่สมรส DIW-07-AP-FG-07
- 8.8 หนังสือรับรองการทำนิติกรรมตามลำพังตนเองได้ DIW-07-AP-FG-08
- 8.9 บันทึกรายชื่อผู้จดทะเบียนเครื่องจักร (DIW-07-AP-FG-09)
- 8.10 ใบบันทึกขอให้รับเงินค่าธรรมเนียม DIW-07-LC-FI-01
- 8.11 บันทึกข้อมูลในระบบงานทะเบียนเครื่องจักร Mac (DIW-07-LC-FS-14)
- 8.12 บัญชีหมายเลขทะเบียน 200-1000 (DIW-07-LC-FT-03)

 <p>กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การไถ่ถอนจำนองหรือขายฝากเครื่องจักร	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง	
	หมายเลขเอกสาร : WI-MR-LC-11(00)	หน้าที่ : 11/10
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : 0

9. เอกสารบันทึก

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีจัดเก็บ
1. อ.1/3	ฝ.บริหารฯ	ฝ.บริหารฯ	10ปี	เรียงตามหมายเลข
2. อ.2/1 , อ.2/2	ฝ.บริหารฯ	ฝ.บริหารฯ	10ปี	เรียงตามหมายเลข
3. DIW-07-LC-FS-10	ฝ.บริหารฯ	ฝ.บริหารฯ	10ปี	เรียงตามหมายเลข
4. DIW-07-LC-FT-01	ฝ.บริหารฯ	ฝ.บริหารฯ	10ปี	เรียงตามหมายเลข
5. DIW-07-LC-FS-09	ฝ.บริหารฯ	ฝ.บริหารฯ	10ปี	เรียงตามหมายเลข
6. DIW-07-AP-FG-06	ฝ.บริหารฯ	ฝ.บริหารฯ	10ปี	เรียงตามหมายเลข
7. DIW-07-AP-FG-07	ฝ.บริหารฯ	ฝ.บริหารฯ	10ปี	เรียงตามหมายเลข
8. DIW-07-AP-FG-08	ฝ.บริหารฯ	ฝ.บริหารฯ	10ปี	เรียงตามหมายเลข
9. DIW-07-AP-FG-09	ฝ.บริหารฯ	ฝ.บริหารฯ	10ปี	เรียงตามหมายเลข
10. DIW-07-LC-FI-01	ฝ.บริหารฯ	ฝ.บริหารฯ	10ปี	เรียงตามหมายเลข
11. DIW-07-LC-FS-14	ฝ.บริหารฯ	ฝ.บริหารฯ	10ปี	เรียงตามหมายเลข
12. DIW-07-AP-FT-03	ฝ.บริหารฯ	ฝ.บริหารฯ	10ปี	เรียงตามหมายเลข