
 <p>กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง	
	หมายเลขเอกสาร : WI-MR-LC-10 (00)	หน้าที่ : 1/11
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : 0

<b>ผู้จัดทำ</b>  1. .... (นางอมรรัตน์ นำบุญ) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ...../...../.....  2. .... (นายณรงค์ บัวบาน) วิศวกรชำนาญการพิเศษ ...../...../.....	<b>ผู้ตรวจสอบ</b>  ..... (นายท้าววัน ทวีถาวรสวัสดิ์) ผอ.สจก. ...../...../.....
	<b>ผู้อนุมัติ</b>  ..... (นายมงคล พฤกษ์วัฒนา) อรรอ. ...../...../.....

 <p>กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง	
	หมายเลขเอกสาร : WI-MR-LC-10 (00)	หน้าที่ : 2/11
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : 0

### 1. วัตถุประสงค์

เพื่อแสดงขั้นตอนการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร ตลอดจนแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นที่พึงพอใจให้แก่ผู้มาใช้บริการ

### 2. ขอบเขต


การจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์เครื่องจักรต้องมาดำเนินการตาม พ.ร.บ.จดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ.2514 และตาม พ.ร.บ.จดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ.2530 (ฉบับที่2) กฎกระทรวง ประกาศกฎกระทรวง และคำสั่งกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

### 3. คำนิยาม

กรอ.	หมายถึง	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
สจก.	หมายถึง	สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง
พ.ร.บ.	หมายถึง	พระราชบัญญัติ
ฝ.บริหารฯ	หมายถึง	ฝ่ายบริหารทั่วไป
วศ.	หมายถึง	วิศวกร
จตร.	หมายถึง	เจ้าพนักงานตรวจโรงงาน
ผอ.ส่วนฯ/กลุ่มฯ	หมายถึง	ผู้อำนวยการส่วนจดทะเบียนเครื่องจักร 1-4, ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการเครื่องจักร, ผู้อำนวยการกลุ่มบริการเครื่องจักร ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้เป็นนายทะเบียนเครื่องจักร
ผอ.สจก.	หมายถึง	ผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้เป็นนายทะเบียนเครื่องจักร

### 4. ความรับผิดชอบ

วศ. หรือ จตร.	มีหน้าที่	รับเรื่องและตรวจเอกสารประกอบคำขอพร้อมออกใบบันทึกชำระค่าธรรมเนียม
ฝ.บริหารฯ	มีหน้าที่	ลงทะเบียนรับคำขอ และบันทึกการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร

 กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง	
	หมายเลขเอกสาร : WI-MR-LC-10 (00)	หน้าที่ : 3/11
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : 0


- ผอ.ส่วนฯ /กลุ่ม.ฯ มีหน้าที่ พิจารณาและลงนามการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร ที่มีมูลค่าเครื่องจักรไม่เกิน 200 ล้านบาท และพิจารณากลับกรงเพื่อนำเสนอ นายทะเบียนเครื่องจักรลงนามในการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร ที่มีมูลค่าเครื่องจักรเกิน 200 ล้านบาทขึ้นไป
- ผอ.สจก. มีหน้าที่ พิจารณาและลงนามในการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร

## 5. ระเบียบปฏิบัติ

เจ้าหน้าที่ต้องทำการตรวจเอกสารของผู้จดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร ตลอดจนควบคุมระยะเวลาในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ (ให้ยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาในส่วนที่เป็นตัวจริง(เอกสารระบุตัวตน) เว้นแต่ผู้ยื่นขอ ผู้มอบหรือผู้รับมอบอำนาจมีความประสงค์จะยื่นสำเนาที่ลงนามรับรองแล้วแทนก็ให้เป็นไปตามความประสงค์ของผู้ยื่น)

### 5.1 ผู้รับโอน

- 5.1.1 ยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธินิติกรรม (อ.1/4) จำนวน 1 ฉบับ
- 5.1.2 หลักฐานการโอน เช่น สัญญาซื้อขายเครื่องจักรเป็นต้น หรือจะใช้แบบฟอร์มการโอน ซึ่งสำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลางจัดทำขึ้นก็ได้
- 5.1.3 หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร (ร.2/1) ฉบับผู้ถือกรรมสิทธิ์
- 5.1.4 หนังสือมอบอำนาจผู้รับโอน (DIW-07-AP-FG-13) กรณีตั้งตัวแทนติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้รับมอบอำนาจ
- 5.1.5 บัตรประจำตัวประชาชน ของผู้รับโอน
- 5.1.6 กรณีผู้รับโอนเป็นห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท จะต้องมียินยอมรับรองห้างหุ้นส่วน หรือบริษัท พร้อมวัตถุประสงค์โดยออกให้ไม่เกิน 3 เดือน ของปีปัจจุบัน และบัตรประจำตัวประชาชน ของหุ้นส่วนผู้จัดการหรือกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจลงนาม (ผู้มอบอำนาจ)
- 5.1.7 ใบอนุญาตแสดงที่ตั้งเครื่องจักร

 กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS	<b>คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร</b>	
	<b>สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง</b>	
	<b>หมายเลขเอกสาร : WI-MR-LC-10 (00)</b>	<b>หน้าที่ : 4/11</b>
	<b>วันที่เริ่มใช้ :</b>	<b>แก้ไขครั้งที่ : 0</b>

- 5.1.8 กรณีโอนเครื่องจักรที่ติดภาระจำนองให้นำหนังสือสัญญาจำนอง ฉบับผู้จำนอง และ ฉบับผู้รับจำนองมาด้วย พร้อมกับหนังสือยินยอมของผู้รับจำนองให้โอนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร ซึ่งติดจำนองอยู่ (DIW-07-AP-FG-15) จากผู้รับจำนองประกอบกับบันทึกของฝ่ายผู้รับโอน กรณีติดจำนอง (DIW-07-AP-FG-16)
- 5.1.9 ในกรณีผู้รับโอนไม่ใช่เจ้าของสถานที่ตั้งเครื่องจักรต้องมีหนังสือยินยอมให้ตั้งเครื่องจักรภายในสถานประกอบการ (DIW-07-AP-FG-10) จากเจ้าของสถานที่ดังกล่าว
- 5.1.10 หนังสือรับรองการรับมอบเครื่องจักรของผู้รับโอน (DIW-07-AP-FG-11) ลงชื่อโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
- 5.1.11 ชำระค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร เครื่องละ 100 บาท สูงสุดไม่เกิน 2,000 ต่อหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร จำนวน 1 เล่ม


## 5.2 การรับโอนเครื่องจักรทางมรดก

เครื่องจักรเป็นทรัพย์สินที่ตกทอดทางมรดกได้ เช่นเดียวกับทรัพย์สินอื่น เมื่อเจ้าของเครื่องจักรถึงแก่กรรมเครื่องจักรย่อมเป็นมรดกตกทอดแก่ทายาทได้ เป็นหน้าที่ของทายาทจะต้องไปจดทะเบียนรับโอนต่อไป แต่จะต้องแสดงให้เห็นได้ชัดเจนว่าตนเป็นทายาทผู้มีสิทธิรับมรดกโดยจัดเตรียมเอกสารดังนี้

- 5.2.1 หนังสือแต่งตั้งผู้จัดการมรดกตามคำสั่งศาล
- 5.2.2 บัญชีทายาทผู้มีสิทธิได้รับมรดกพร้อมคำรับรองจากผู้จัดการมรดกหรือบรรดาทายาท
- 5.2.3 กรณีทายาทผู้มีสิทธิได้รับมรดกหลายคน ทายาทจะตกลงถือกรรมสิทธิ์ร่วมกันหรือแบ่งให้คนใดคนหนึ่งก็แล้วแต่จะตกลงกัน พร้อมแสดงเอกสารให้ชัดเจนเกี่ยวกับการแบ่งมรดก
- 5.2.4 ระบุชื่อทายาทผู้มีสิทธิยื่นคำขอรับโอนเครื่องจักร
- 5.2.5 บัตรประชาชนผู้เกี่ยวข้องในเอกสารทุกคน

## 5.3 การรับโอนโดยวิธีซื้อจากการขายทอดตลาดตามคำสั่งศาล

เครื่องจักรก็เป็นทรัพย์สินที่ตกอยู่ภายในการบังคับคดี เช่นเดียวกับทรัพย์สินอื่น เครื่องจักรอาจตกอยู่ใน การบังคับคดีไม่ว่าจะเป็นคดีแพ่งธรรมดาหรือคดีล้มละลายตามคำสั่งศาลโดยเจ้าพนักงานของศาลไม่ว่าจะเป็น เจ้าพนักงานบังคับคดี หรือเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ในคดีล้มละลายจะเป็นผู้ดำเนินการ ขายทอดตลาดทรัพย์สิน

 กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง	
	หมายเลขเอกสาร : WI-MR-LC-10 (00)	หน้าที่ : 5/11
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : 0

ตามคำสั่งศาล ผู้ซื้อเครื่องจักรได้จากการขายทอดตลาดดังกล่าว จะต้องไปทำการจดทะเบียนรับโอนเครื่องจักร โดยเจ้าพนักงานของศาลคือเจ้าพนักงานบังคับคดี หรือเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์แล้วแต่กรณี จะทำหนังสือแจ้งไปยังนายทะเบียนเครื่องจักร ให้ทำการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ให้แก่ผู้ซื้อจากการขายทอดตลาดต่อไป

#### 5.4 การรับโอนเพื่อชำระหนี้

การรับโอนเพื่อชำระหนี้ นอกจากต้องยื่นเอกสารในฐานะผู้รับโอนตามข้อ 5.1.1-5.1.11 แล้ว จะต้องมียุติบัตรฟ้องร้องของผู้โอนยินยอมโอนเครื่องจักร เพื่อชำระหนี้ด้วย


#### 5.5 ผู้โอน

##### 5.5.1 กรณีผู้โอนเป็นบุคคลธรรมดา

- 1) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้โอน
- 2) กรณีมีคู่สมรส จะต้องแสดงใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมรส และหนังสือยินยอมของคู่สมรส (DIW-07-AP-FG-07) พร้อมบัตรประชาชนของผู้ยินยอม
- 3) กรณีไม่มีคู่สมรส ให้ทำหนังสือรับรองการทำนิติกรรมลำพังตนเองได้ (DIW-07-AP-FG-08)
- 4) หนังสือมอบอำนาจผู้โอน (DIW-07-AP-FG-12) กรณีตั้งตัวแทนติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

##### 5.5.2 กรณีผู้โอนเป็นห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท จำกัด

- 1) หนังสือรับรองห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท จำกัด ฉบับปัจจุบันออกให้ไม่เกิน 3 เดือน โดยระบุรายการจดทะเบียนทุกรายการ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง รายการจดทะเบียนวัตถุประสงค์จะต้องปรากฏว่าจำหน่ายจ่ายโอนทรัพย์สินได้
- 2) รายงานการประชุมเกี่ยวกับการโอนหรือขายเครื่องจักรหรือโอนเพื่อชำระหนี้ ฯลฯ
- 3) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีตั้งตัวแทน) และบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
- 4) บัตรประจำตัวประชาชน ของหุ้นส่วนผู้จัดการ หรือกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจลงนามทำการแทนนิติบุคคลนั้น

 <p>กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง	
	หมายเลขเอกสาร : WI-MR-LC-10 (00)	หน้าที่ : 6/11
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : 0

6. ขั้นตอนและรายละเอียดการปฏิบัติงาน



กรมโรงงานอุตสาหกรรม  
DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS

คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร

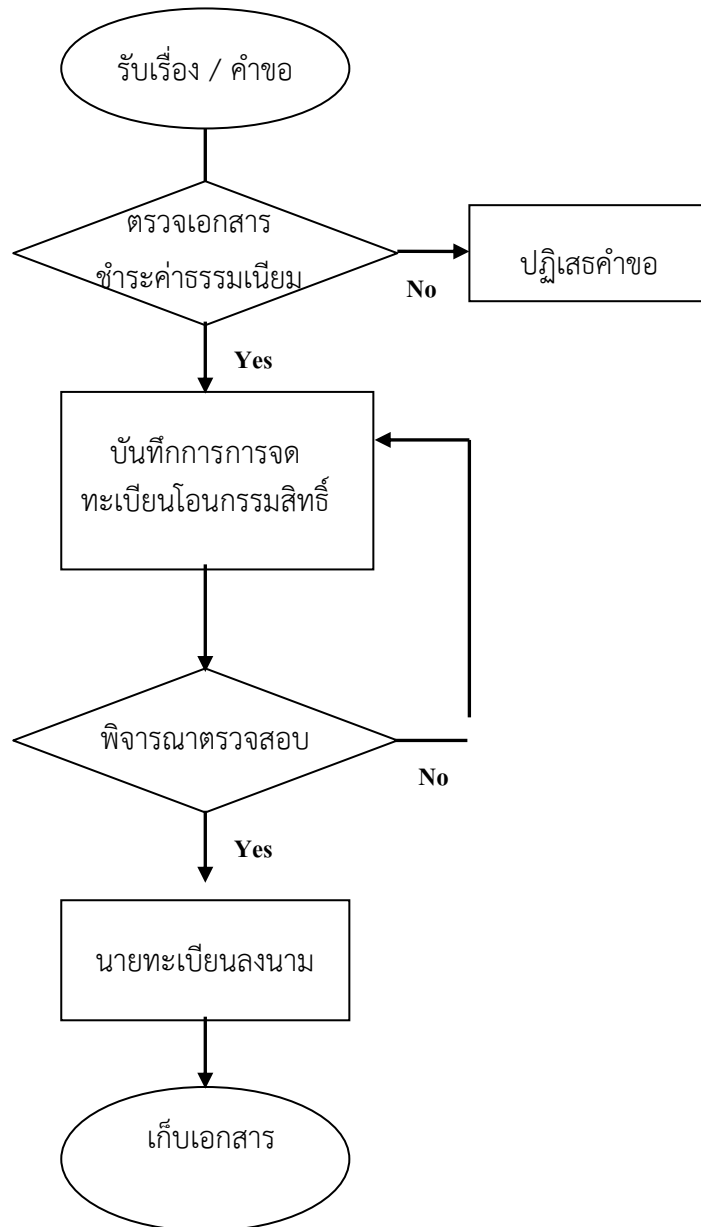
สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง


หมายเลขเอกสาร : WI-MR-LC-10 (00)

หน้าที่ : 7/11

วันที่เริ่มใช้ :

แก้ไขครั้งที่ : 0




	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง	
	หมายเลขเอกสาร : WI-MR-LC-10 (00)	หน้าที่ : 8/11
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : 0


## 6.1. การพิจารณาเอกสารการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร

- 6.1.1 ตรวจสอบเอกสารของฝ่ายผู้รับโอน และผู้โอน ให้ครบตามแบบการตรวจเอกสารของผู้รับโอนและผู้โอน (DIW-07-LC-FS-11)
- 6.1.2 ฝ.บริหารฯ ขอยืมหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร (ร.2/1) ฉบับ สจก.โดยลงสมุดที่จัดทำไว้ (DIW-07-LC-FT-01) มาประกอบการพิจารณาตรวจสอบร่วมกับฉบับของผู้ถือกรรมสิทธิ์ ให้ทั้งสองฉบับมีข้อมูลตรงกัน
- 6.1.3 ตรวจสอบการยึดอายัด หรือระงับการทำนิติกรรมตามขั้นตอนการทำงานในการสอบถามการยึดอายัดทรัพย์สิน (DIW-07-LC-FS-09)
- 6.1.4 ตรวจสอบการกรอกรายละเอียดในคำขอจดทะเบียนสิทธิหรือนิติกรรม ฯ (อ.1/4) ผู้ยื่นคำขอคือผู้รับโอนฯ
  - 1) วันที่ให้ลงวันที่ที่ยื่นคำขอ
  - 2) ชื่อผู้รับโอนกรณีบุคคลธรรมดา ต้องระบุชื่อที่อยู่ให้ถูกต้องตามทะเบียนบ้าน และกรณีนิติบุคคลชื่อและที่ตั้งสำนักงานต้องระบุตามหนังสือรับรองบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด
  - 3) การจดทะเบียนการได้มาให้กำหนดตามความเป็นจริง เช่น
    - ก. ซื้อขาย
    - ข. รับโอนทางมรดก
    - ค. ซื้อได้จากการขายทอดตลาดโดยศาล
    - ง. การให้ แลกเปลี่ยน หรือได้รับโอนเพื่อชำระหนี้ เป็นต้น
  - 4) หมายเลขทะเบียน ตรวจสอบหมายเลขทะเบียนเครื่องจักรที่รับโอน ให้ถูกต้องตามหนังสือสำคัญฯ (ร.2/1) เช่น 20-318-201-0001 ถึง 20-318-201-0100 (100 เครื่อง) หรือดู “ตามบัญชีแนบท้าย” หมายเลขทะเบียนเครื่องจักรให้ถูกต้อง
  - 5) ที่ตั้งโรงงาน ตรวจสอบชื่อ, ที่อยู่ ,สถานที่ตั้งเครื่องจักรที่ทำการโอนกันในทางปฏิบัติจะระบุตามที่ระบุไว้ในหนังสือสำคัญฯ (ร.2/1) หากผู้รับโอนไม่ใช่เจ้าของสถานที่ตั้งเครื่องจักรต้องมีหนังสือยินยอมให้ตั้งเครื่องจักรจากเจ้าของ ต่อมาหากมีการย้ายก็ให้ทำเรื่องย้ายภายหลัง (ตรวจสอบจากใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4) หรือ ภ.พ.20 หรือใบอนุญาตอื่นที่ทางราชการออกให้ของผู้รับโอน



 กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง	
	หมายเลขเอกสาร : WI-MR-LC-10 (00)	หน้าที่ : 9/11
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : 0

- 6) ตรวจสอบการลงชื่อผู้รับโอน ต้องเขียนชื่อตัวบรรจงภายในวงเล็บ กรณีเป็นผู้รับมอบอำนาจ ต้องระบุแทนตามมอบลงวันที่.....
- 6.1.5 หนังสือโอนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร ตรวจสอบวันที่.....ชื่อ.....ที่อยู่ผู้โอนและผู้รับโอน ชื่อเครื่องจักร หมายเลขทะเบียนเครื่องจักร จำนวนเครื่อง และสถานที่ตั้งเครื่องจักร (การได้มาของเครื่องจักร) ให้ตรงกับ ร.2/1 หรือใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.4) หรือ ภพ.20 หรือใบอนุญาตอื่นที่ทางราชการออกให้
- 6.1.6 กรณีผู้โอนและผู้รับโอนเป็นนิติบุคคลต้องตรวจสอบชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม หนังสือรับรองบริษัทปัจจุบันต้องไม่เกิน 3 เดือน สำเนาบัตรประชาชน และทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 6.1.7 กรณีผู้โอนเป็นบุคคลธรรมดา ต้องทำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมลงนามรับรองเอกสารถูกต้อง กรณีไม่มีคู่สมรสให้ทำหนังสือรับรองการทำนิติกรรมลำพังตนเองได้ (DIW-07-AP-FG-08) กรณีมีคู่สมรส จะต้องแสดงใบสำคัญการสมรส และหนังสือยินยอมของคู่สมรส (DIW-07-AP-FG-07) พร้อมสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยินยอม
- 6.1.8 รายงานการประชุมเกี่ยวกับการโอน หรือขายเครื่องจักร (กรณีผู้โอนเป็นนิติบุคคล) ต้องระบุ หมายเลขเครื่องจักรที่จะโอน, จำนวนเครื่อง โอนให้แก่บุคคลหรือนิติบุคคลใด
- 6.1.9 กรณีผู้โอน และผู้รับโอนไม่ได้มายื่นด้วยตนเอง ต้องมีหนังสือมอบอำนาจโดยกรรมการผู้มีอำนาจ สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้รับมอบ และผู้มอบ (แบบหนังสือมอบอำนาจฉบับผู้โอน (DIW-07-AP-FG-12) และหนังสือมอบอำนาจฉบับผู้รับโอน (DIW-07-AP-FG-13)
- 6.1.10 หนังสือรับรองการรับมอบเครื่องจักร (DIW-07-AP-FG-11) ตรวจสอบหมายเลขทะเบียน เครื่องจักรจำนวนเครื่องที่โอน และต้องลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจพร้อมตราประทับของบริษัท กรณีเป็นนิติบุคคล
- 6.1.11 เมื่อตรวจเอกสารถูกต้องและครบถ้วนแล้ว จึงให้ผู้ยื่นคำขอทั้ง 2 ฝ่ายลงชื่อในใบบันทึกของผู้ขอจดทะเบียนเครื่องจักร (DIW-07-AP-FG-09) ต่อหน้าเจ้าหน้าที่
- 6.1.12 ออกใบบันทึกชำระค่าธรรมเนียมให้ผู้ยื่นคำขอฯ ไปชำระค่าธรรมเนียมที่กองคลัง (DIW-07-LC-FI-01)

 <p>กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง	
	หมายเลขเอกสาร : WI-MR-LC-10 (00)	หน้าที่ : 10/11
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : 0

6.2 การบันทึกเอกสารการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร

6.2.1 ฝ.บริหารฯ บันทึกข้อมูลการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์เครื่องจักรลงในระบบงานทะเบียนเครื่องจักร (Mac) ตามวิธีการบันทึก (DIW-07-LC-FS-14) และลงเลขรับคำขอในบัญชีหมายเลขทะเบียน 200-1000 (400-...../.....) (DIW-07-LC-FT-03)

6.2.2 การบันทึกการจดทะเบียนโอนฯ ในหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร (ร.2/1) ทั้งฉบับของผู้ถือกรรมสิทธิ์ และฉบับ สจจ. ให้บันทึกในหน้าที่ 4 ของหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร (ร.2/1) ดังนี้

- 1) ในช่อง “ครั้งที่” ให้บันทึกเลขที่เรียงลำดับจากน้อยไปหามาก
- 2) ในช่อง “รายการจดทะเบียน” ให้บันทึกข้อความการได้มาของเครื่องจักร เช่น ได้มาโดยการซื้อขาย  
ข้อความ “ขาย  
ตามทะเบียนที่ 400-...../.....  
ลงวันที่.....”
- 3) ในช่องผู้ถือกรรมสิทธิ์ปัจจุบันให้บันทึกชื่อ และที่อยู่ของผู้รับโอน
- 4) ในช่องภาระผูกพันให้บันทึกข้อความ “ไม่มี” แต่ถ้าโอนโดยติดจำนองให้บันทึกข้อความ “ไม่เปลี่ยนแปลง”
- 5) ในช่อง “ลงชื่อนายทะเบียน” ให้ประทับตราชื่อนายทะเบียนที่จะลงนาม โดยผู้รับคำขอจะต้องลงชื่อกำกับใต้ตราที่ประทับของนายทะเบียน


6.3 จัดทำหนังสือแจ้งการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์เครื่องจักรให้ผู้โอนฯ ทราบ

6.4 จัดทำหนังสือแจ้งการดำเนินการจดทะเบียนนิติกรรมให้สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรประจำจังหวัดทราบ เพื่อบันทึกการทำนิติกรรมในหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร ฉบับ สจจ. (กรณีที่มีหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักรประจำจังหวัด ฉบับ สจจ.)

6.5 นายทะเบียนลงนามการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร ฝ.บริหารฯ จะทำการบันทึกวันที่ที่นายทะเบียนลงนามลงในระบบงานทะเบียนเครื่องจักร (Mac) ตามวิธีการบันทึก (DIW-07-LC-FS-14)

6.5.1 บันทึกวันที่ที่นายทะเบียนฯ ลงนาม

- 1) ในบัญชีหมายเลขทะเบียน 200-1000 (DIW-07-LC-FI-03)

 กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง	
	หมายเลขเอกสาร : WI-MR-LC-10 (00)	หน้าที่ : 11/11
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : 0


- 2) หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร (ร.2/1) หน้า 4 ในช่องรายการจดทะเบียนทั้งฉบับผู้ถือกรรมสิทธิ์ และฉบับ สจก. ในตอนท้ายข้อความตามทะเบียนที่ 400-...../.....  
 ลงวันที่.....

6.6 การแยก , จำย และเก็บเอกสารการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์เครื่องจักรดังนี้

- 6.6.1 หนังสือแจ้งการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร นายทะเบียนลงนาม เจ้าหน้าที่ออกเลขหนังสือส่งให้ผู้ถือกรรมสิทธิ์เครื่องจักรทราบ คู่ฉบับเก็บเข้าของหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร (ร.2/1) ส่วนสำเนาเก็บเข้าแฟ้มการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร
- 6.6.2 หนังสือแจ้งการดำเนินการจดทะเบียนนิติกรรม นายทะเบียนลงนาม เจ้าหน้าที่ออกเลขหนังสือส่งให้สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรประจำจังหวัดทราบ เพื่อบันทึกการทำนิติกรรมในหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร ฉบับ สจก. คู่ฉบับ-สำเนาเก็บเข้าของหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร (ร.2/1)
- 6.6.3 แยกและเก็บหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร (ร.2/1) ฉบับผู้ถือกรรมสิทธิ์ไว้ในตู้เอกสารโดยเรียงตามหมายเลขทะเบียนโอนฯ เพื่อมอบให้แก่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ หรือผู้ได้รับมอบอำนาจมารับคืน
- 6.6.4 แยกและเก็บหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร (ร.2/1) ฉบับ สจก. คำขอ (อ.1/4) พร้อมเอกสารประกอบเข้าของหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร (ร.2/1) เก็บเข้าตู้โมบายเรียงตามปี
- 6.6.5 จำยหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักรโดยผู้ถือกรรมสิทธิ์ หรือผู้รับมอบอำนาจลงลายมือชื่อในบัญชีบัญชีหมายเลขทะเบียน 200-1000 (DIW-07-LC-FI-03) ระบุวันที่ที่รับเรื่อง

7. เอกสารที่เกี่ยวข้อง


- 7.1 พระราชบัญญัติจดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ.2514
- 7.2 พระราชบัญญัติจดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ.2530 (ฉบับที่2)
- 7.3 กฎกระทรวงซึ่งออกตามความใน พ.ร.บ. พ.ศ.2514 และ พ.ร.บ. พ.ศ.2530 (ฉบับที่2)
- 7.4 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

 <p>กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง	
	หมายเลขเอกสาร : WI-MR-LC-10 (00)	หน้าที่ : 12/11
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : 0

- 7.5 ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับที่ 1 (พ.ศ.2542) เรื่อง จัดตั้งสำนักงานทะเบียนเครื่องจักรประจำจังหวัด
- 7.6 คำสั่งกระทรวงอุตสาหกรรม ที่ 284/2542 เรื่อง แต่งตั้งนายทะเบียนเครื่องจักรประจำจังหวัด ตามพระราชบัญญัติจดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ.2514
- 7.7 คำสั่งกระทรวงอุตสาหกรรม ที่ 285/2542 เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติจดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ.2514

## 8. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

- 8.1 คำขอจดทะเบียนสิทธิหรือนิติกรรมอย่างอื่นเกี่ยวกับเครื่องจักรที่ได้จดทะเบียนไว้แล้ว อ.1/4
- 8.2 หนังสือสัญญาจำนองเครื่องจักร อ.2 /1
- 8.3 แบบการตรวจเอกสารของผู้รับโอนและผู้โอน (DIW-07-LC-FS-11)
- 8.4 ขั้นตอนการตรวจตรวจสอบการยึดอายัด หรือระงับการทำนิติกรรม (DIW-07-LC-FS-09)
- 8.5 สมุดยืมหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร (ร.2/1) ฉบับ สจก. (DIW-07-LC-FT-01)
- 8.6 หนังสือโอนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร (DIW-07-AP-FG-14)
- 8.7 หนังสือรับรองการรับมอบเครื่องจักรของผู้รับโอน (DIW-07-AP-FG-11)
- 8.8 หนังสือยินยอมให้ตั้งเครื่องจักรภายในสถานประกอบการ (DIW-07-AP-FG-10)
- 8.9 หนังสือมอบอำนาจฉบับผู้โอน (DIW-07-AP-FG-12)
- 8.10 หนังสือมอบอำนาจฉบับผู้รับโอน (DIW-07-AP-FG-13)
- 8.11 หนังสือรับรองการทำนิติกรรมด้วยตนเองตามลำพังตนเองได้ (DIW-07-AP-FG-08)
- 8.12 หนังสือยินยอมของคู่สมรส (DIW-07-AP-FG-07)
- 8.13 หนังสือยินยอมของผู้รับจำนองให้โอนกรรมสิทธิ์เครื่องจักรซึ่งติดจำนองอยู่ (DIW-07-AP-FG-15)
- 8.14 บันทึกของฝ่ายผู้รับโอนกรณีติดจำนอง (DIW-07-AP-FG-16)
- 8.15 บันทึกของผู้จดทะเบียนเครื่องจักร (DIW-07-AP-FG-09)
- 8.16 ใบบันทึกขอได้รับเงินค่าธรรมเนียม (DIW-07-LC-FI-01)
- 8.17 บันทึกข้อมูลในระบบงานทะเบียนเครื่องจักร Mac (DIW-07-LC-FS-14)
- 8.18 บัญชีหมายเลขทะเบียน 200-1000 (DIW-07-LC-FT-03)

 <p>กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง	
	หมายเลขเอกสาร : WI-MR-LC-10 (00)	หน้าที่ : 13/11
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : 0

## 9. เอกสารบันทึก

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีจัดเก็บ
1. อ.1/4	ฝ.บริหารฯ	ฝ.บริหารฯ	10ปี	เรียงตามหมายเลข
2. อ.2 /1	ฝ.บริหารฯ	ฝ.บริหารฯ	10ปี	เรียงตามหมายเลข
3. DIW-07-LC-FS-11	ฝ.บริหารฯ	ฝ.บริหารฯ	10ปี	เรียงตามหมายเลข
4. DIW-07-LC-FS-09	ฝ.บริหารฯ	ฝ.บริหารฯ	10ปี	เรียงตามหมายเลข
5. DIW-07-LC-FT-01	ฝ.บริหารฯ	ฝ.บริหารฯ	10ปี	เรียงตามหมายเลข
6. DIW-07-AP-FG-14	ฝ.บริหารฯ	ฝ.บริหารฯ	10ปี	เรียงตามหมายเลข
7. DIW-07-AP-FG-11	ฝ.บริหารฯ	ฝ.บริหารฯ	10ปี	เรียงตามหมายเลข
8. DIW-07-AP-FG-10	ฝ.บริหารฯ	ฝ.บริหารฯ	10ปี	เรียงตามหมายเลข
9. DIW-07-AP-FG-12	ฝ.บริหารฯ	ฝ.บริหารฯ	10ปี	เรียงตามหมายเลข
10. DIW-07-AP-FG-13	ฝ.บริหารฯ	ฝ.บริหารฯ	10ปี	เรียงตามหมายเลข
11. DIW-07-AP-FG-08	ฝ.บริหารฯ	ฝ.บริหารฯ	10ปี	เรียงตามหมายเลข
12. DIW-07-AP-FG-07	ฝ.บริหารฯ	ฝ.บริหารฯ	10ปี	เรียงตามหมายเลข
13. DIW-07-AP-FG-15	ฝ.บริหารฯ	ฝ.บริหารฯ	10ปี	เรียงตามหมายเลข
14. DIW-07-AP-FG-16	ฝ.บริหารฯ	ฝ.บริหารฯ	10ปี	เรียงตามหมายเลข
15. DIW-07-AP-FG-09	ฝ.บริหารฯ	ฝ.บริหารฯ	10ปี	เรียงตามหมายเลข
16. DIW-07-LC-FI-01	ฝ.บริหารฯ	ฝ.บริหารฯ	10ปี	เรียงตามหมายเลข
17. DIW-07-LC-FS-14	ฝ.บริหารฯ	ฝ.บริหารฯ	10ปี	เรียงตามหมายเลข
18. DIW-07-LC-FT-03	ฝ.บริหารฯ	ฝ.บริหารฯ	10ปี	เรียงตามหมายเลข