

## คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

---

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. เครื่องจักรที่จะจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ได้ ตาม พ.ร.บ.จดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ. 2514

- 1.1 ต้องเป็นเครื่องจักร ตามนิยามในมาตรา 3 แห่งพระราชบัญญัติจดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ. 2514
- 1.2 ต้องเป็นเครื่องจักรตามบัญชี 1 (อ้างอิง กฎกระทรวง ฉบับที่ 8 (พ.ศ.2532))
- 1.3 ต้องเป็นเครื่องจักรสำหรับใช้ในกิจการอุตสาหกรรมตามบัญชี 2 (อ้างอิง กฎกระทรวง ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2532) และ กฎกระทรวง ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2538)
- 1.4 ต้องผ่านการตรวจสอบจากพนักงานเจ้าหน้าที่หรือจากผู้ตรวจสอบเครื่องจักรเอกชน (อ้างอิง มาตรา 8/1 พ.ร.บ. จดทะเบียนเครื่องจักร ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2558))

### 2. ผู้ขอจดทะเบียนกรรมสิทธิ์

2.1 ต้องเป็นเจ้าของ หรือผู้ถือกรรมสิทธิ์เครื่องจักร (อ้างอิง มาตรา 3 กฎกระทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2514) และประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์) สามารถยื่นคำขอด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นมายื่นก็ได้

2.2 คำขอที่ยื่นต้องถูกต้องและมีเอกสารหลักฐานประกอบคำขอครบถ้วน (อ้างอิง กฎกระทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2514)) และพร้อมที่จะให้ข้อเท็จจริงหรือเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง หรือเนาบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำได้ตามความจำเป็น (อ้างอิง มาตรา 9 พ.ร.บ. จดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ. 2514)

### 3. การนับวันรวมของการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร แยกนับวันตามจำนวนและที่ตั้งเครื่องจักร ดังนี้\*

3.1 จำนวนเครื่องจักร 1 ถึง 10 เครื่อง และเครื่องจักรตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพฯ และเขตจังหวัดปริมณฑล (นครปฐม นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ สมุทรสาคร) ระยะเวลา 30 วันทำการ

3.2 จำนวนเครื่องจักร 1 ถึง 30 เครื่อง และเครื่องจักรตั้งอยู่ในเขตทุกจังหวัด นอกจากที่กำหนดในข้อ 3.1 ระยะเวลา 40 วันทำการ

3.3 จำนวนเครื่องจักร 31 ถึง 90 เครื่อง และเครื่องจักรตั้งอยู่ในเขตทุกจังหวัด ระยะเวลา 50 วันทำการ

3.4 จำนวนเครื่องจักร 91 ถึง 180 เครื่อง และเครื่องจักรตั้งอยู่ในเขตทุกจังหวัด ระยะเวลา 60 วันทำการ

3.5 จำนวนเครื่องจักรมากกว่า 180 เครื่อง และเครื่องจักรตั้งอยู่ในเขตทุกจังหวัด ระยะเวลา 90 วันทำการ

- กรณียื่นคำขอที่สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง\* ระยะเวลาดำเนินการจะขึ้นอยู่กับจำนวนและที่ตั้งเครื่องจักรข้างต้น

- กรณียื่นคำขอที่สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรประจำจังหวัด (สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด) ระยะเวลาดำเนินการจะขึ้นอยู่กับจำนวนเครื่องจักร

4. การนับวันรวมของการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร ตามข้อ 3 จะเริ่มนับตั้งแต่วันที่พนักงานเจ้าหน้าที่รับคำขอและตรวจสอบคำขอพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาครบถ้วนถูกต้องพร้อมลงระบบในฐานข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

### 5. การยื่นคำขอ

- สามารถยื่นคำขอด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นมายื่นก็ได้ หรือ\*ยื่นทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (อ้างอิง มาตรา ๗ พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ) ในกรณีการยื่นคำขอกับสำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง\*

- เจ้าหน้าที่จะทำการตรวจคำขอและเอกสารหลักฐาน หากเอกสารครบถ้วนถูกต้องแล้ว จะรับคำขอไว้

- กรณีคำขอไม่ถูกต้อง หรือรายการเอกสารหลักฐานประกอบคำขอไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ

- พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณารับคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินการ จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

- ในการยื่นคำขอ ให้ผู้ยื่นคำขอแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอแทนการใช้สำเนา กรณีมีการมอบอำนาจให้ดำเนินการเช่นเดียวกันทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ เว้นแต่ผู้ยื่นคำขอมีความประสงค์จะยื่นสำเนาที่ลงนามรับรองแล้วแทน ก็ให้เป็นไปตามความประสงค์ของผู้ยื่นคำขอนั้น

- กรณีที่ต้องใช้เอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่อประกอบการพิจารณา โดยผู้ยื่นคำขอไม่ได้นำมาแสดงประกอบคำขอ เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล เป็นต้น เจ้าหน้าที่จะแจ้งหน่วยงานราชการที่เป็นผู้ออกเอกสารนั้น ให้จัดส่งข้อมูลหรือสำเนาเอกสารมาเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาให้ เว้นแต่ผู้ยื่นคำขอมีความประสงค์ที่จะนำเอกสารราชการนั้นมาแสดงด้วยตนเอง ก็ให้เป็นไปตามความประสงค์ของผู้ยื่นคำขอ

- ภายหลังจากการลงรับคำขอฯ ในระบบของสำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลางหรือสำนักงานทะเบียนเครื่องจักรประจำจังหวัดแล้ว เครื่องจักรที่จอดทะเบียนจะต้องผ่านการตรวจสอบโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ปรากฏข้อเท็จจริงที่ถูกต้อง หากพบว่าข้อเท็จจริงไม่ตรงตามเอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา หรือไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติจดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ. 2514 สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลางหรือสำนักงานทะเบียนเครื่องจักรประจำจังหวัดอาจจะพิจารณาปฏิเสธคำขอต่อไป

## 6. การพิจารณา

### 6.1 การตรวจสอบเครื่องจักร/ ตรวจสอบข้อมูลของเครื่องจักรกับเอกสารคำขอ/ จัดทำรายละเอียดเครื่องจักร/ลงบันทึกรายละเอียดเครื่องจักรในระบบ

- เมื่อมีการลงรับคำขอจดทะเบียนฯ ในระบบแล้วเครื่องจักรที่จอดทะเบียนกรรมสิทธิ์จะต้องผ่านการตรวจสอบโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ปรากฏข้อเท็จจริงที่ถูกต้อง และตรงตามเอกสารหลักฐานที่ยื่นมาประกอบการพิจารณา

- หากคำขอที่ไม่ได้รับการนัดและตรวจสอบเครื่องจักร ณ สถานที่ประกอบการให้แล้วเสร็จ ภายใน 10 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำขอจะถือว่าคำขอนั้นถูกละทิ้ง แต่หากมีการนัดหมายภายหลังและทำให้มีการตรวจสอบเครื่องจักรเกินวันทำการที่กำหนด เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาและผู้ขอต้องทำการบันทึกการนัดร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร หากการนัดดังกล่าวนี้ทำให้ระยะเวลาในการพิจารณาและการนับวันรวมต้องล่าช้าออกไป

- ในการพิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริงของเครื่องจักร จะต้องตรงกับรายละเอียดเอกสารคำขอ เอกสารแสดงรายละเอียดเครื่องจักร ผังการวางเครื่องจักร เอกสารรายละเอียดส่วนประกอบเครื่องจักร ภาพถ่ายเครื่องจักร และหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์เครื่องจักร

- ในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอแล้ว ถ้าปรากฏมีสิ่งบกพร่องที่พอจะแก้ไขได้เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้รับมอบอำนาจหรือผู้ขอทราบ เพื่อให้การจดทะเบียนกรรมสิทธิ์มีความสมบูรณ์ถูกต้อง ผู้ขออาจขอแก้ไขรายการที่ไม่ถูกต้องเกี่ยวกับคำขอและเอกสารหลักฐานต่างๆ รวมถึงการขอส่งมอบเอกสารหลักฐานต่างๆ เพิ่มเติมให้กับพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาเรื่อง โดยเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาและผู้ขอต้องบันทึกข้อบกพร่อง ตลอดจนวันนัดส่งมอบการแก้ไขที่สมบูรณ์ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรหากการ

ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขดังกล่าวของผู้ขออนุญาตให้ระยะเวลาในการพิจารณาและการนับวันรวมต้องล่าช้าออกไป

6.2 การประกาศจดทะเบียนฯ : ปิดประกาศ 5 วันทำการ นับตั้งแต่นายทะเบียนลงนามในประกาศฯ ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 15 พ.ศ. 2547)

- สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลางหรือสำนักงานทะเบียนเครื่องจักรประจำจังหวัดจะพิจารณาคัดค้านคำขอหรือปฏิเสธคำขอ ในกรณีที่มีการยื่นคัดค้านการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร และคำคัดค้านนั้นมีเหตุผลเพียงพอ

- หากผู้ใดประสงค์จะคัดค้านการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร ให้ยื่นคำร้องคัดค้านต่อนายทะเบียน ตามแบบที่กระทรวงอุตสาหกรรมกำหนด (แบบ อ.1/9 ดาวนโหลดใต้ที่ <http://webintra.diw.go.th/mac/formmain.html>) ภายในกำหนดเวลาตามประกาศ เมื่อได้รับคำร้องคัดค้านให้นายทะเบียนระงับการดำเนินการจดทะเบียนไว้ก่อนจนกว่าจะทราบผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นการแน่นอน (อ้างอิงกฎกระทรวงฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2514) ตาม พ.ร.บ.จดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ. 2514)

### 6.3 การตรวจติดตามป้ายเครื่องหมายการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร

- หากคำขอที่ไม่ได้รับการนัดและตรวจติดตามป้ายฯ ณ สถานที่ประกอบการให้แล้วเสร็จ ภายใน 20 วันทำการนับตั้งแต่วันยื่นคำขอจะถือว่าคำขอนั้นถูกละทิ้งแต่หากมีการนัดหมายภายหลังและทำให้มีการติดตามป้ายฯ เกินวันทำการที่กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาและผู้ขอต้องทำการบันทึกการนัดร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษรหากการนัดดังกล่าวนี้ทำให้ระยะเวลาในการพิจารณาและการนับวันรวมต้องล่าช้าออกไป

- โดยหากมีความประสงค์จะเลื่อนวันนัดหมายการตรวจเครื่องจักรหรือวันติดตามป้ายทะเบียนฯ ผู้ยื่นคำขอสามารถกระทำได้ดังนี้

- 1) มีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรและลงเลขรับเรื่องที่ฝ่ายบริหารทั่วไป
- 2) บันทึกชี้แจงในเอกสารคำขอฯ พร้อมลงลายมือชื่อและวันที่รับรองไว้

### 7. การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ

- เมื่อนายทะเบียนเครื่องจักรออกหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักรให้กับผู้ขอ ซึ่งถือว่าสิ้นสุดกระบวนการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักรแล้ว นายทะเบียนเครื่องจักรจะแจ้งเป็นหนังสือให้ทราบ พร้อมกับการแจ้งให้ผู้ถือกรรมสิทธิ์ชำระค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร และค่าเครื่องหมายการจดทะเบียนซึ่งเจ้าพนักงานได้ประทับหรือทำไว้ที่เครื่องจักร รวมถึงค่าธรรมเนียมการดำเนินการอื่นๆ โดยผู้ขอจะต้องมาดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักรภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการออกหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร (ร.2/1) หากผู้ถือกรรมสิทธิ์ไม่ชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าผู้ถือกรรมสิทธิ์ไม่ประสงค์จะรับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร ซึ่งนายทะเบียนเครื่องจักรจะได้จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบต่อไป

- สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลางหรือสำนักงานทะเบียนเครื่องจักรประจำจังหวัด จะแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาและลงนามแล้วเสร็จ

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: (ชำระค่าธรรมเนียมก่อนเวลา 15.30 น. ส่วนกลางจะเปิดให้บริการเพิ่มเติม ในวันเสาร์ตั้งแต่เวลา 08:30 - 12:00 น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด))) ศูนย์บริการสารพันหัวใจ กรมโรงงานอุตสาหกรรม เลขที่ 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	---

<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: -) สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดแต่ละจังหวัด / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	--

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**  
**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 ถึง 90 วันทำการ**

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> การตรวจสอบคำขอ และเอกสารหรือสำเนาเอกสารหลักฐาน ประกอบคำขอจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร (หมายเหตุ: (รายละเอียดเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข))	1 วันทำการ	จัดรับคำขอ
2)	<b>การพิจารณา</b> 2.1 การตรวจสอบเครื่องจักร/ การตรวจสอบข้อมูลของ เครื่องจักรกับเอกสารประกอบคำขอฯ/ การจัดทำรายละเอียด เครื่องจักร/ การบันทึกข้อมูลเครื่องจักรลงในระบบ (หมายเหตุ: (รายละเอียดเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข))	9 ถึง 49 วันทำการ	จัดรับคำขอ
3)	<b>การพิจารณา</b> 2.2 การประกาศจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร (หมายเหตุ: (รายละเอียดเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข))	5 วันทำการ	จัดรับคำขอ
4)	<b>การพิจารณา</b> 2.3 การตรวจติดตั้งป้ายเครื่องหมายการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ เครื่องจักร (หมายเหตุ: (รายละเอียดเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข))	5 ถึง 15 วันทำการ	จัดรับคำขอ
5)	<b>การพิจารณา</b> 2.4 การจัดทำเล่มหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ เครื่องจักร (ร.2/1) (หมายเหตุ: (รายละเอียดเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข))	5 ถึง 15 วันทำการ	จัดรับคำขอ
6)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> นายทะเบียนเครื่องจักรพิจารณาลงนามในหนังสือสำคัญแสดง การจดทะเบียนเครื่องจักร (ร.2/1) (หมายเหตุ: (รายละเอียดเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข))	5 วันทำการ	จัดรับคำขอ

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<b>คำขอจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร ตามแบบ อ.1/1</b> <b>ฉบับจริง 1 ฉบับ</b> <b>สำเนา 0 ฉบับ</b> <b>หมายเหตุ</b> (ดาวน์โหลดได้ที่ <a href="http://webintra.diw.go.th/mac/formmain.html">http://webintra.diw.go.th/mac/formmain.html</a> 1. เอกสารทั้งหมดให้ใช้กระดาษขนาด A 4 ห้ามตัดแปลงแก้ไขเอกสาร 2. กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่องข้อความ 3. ลงลายมือชื่อโดยเจ้าของเครื่องจักรในคำขอ - กรณีเจ้าของเครื่องจักรเป็นนิติบุคคล การลงนามผูกพันจะต้องเป็นไป ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองนิติบุคคลเท่านั้น 4. ถ้ามีการขูดฆ่าขีดลบหรือแก้ไขข้อความ จะต้องลงลายมือชื่อเจ้าของ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	<p>เครื่องจักรกำกับโดยผู้ลงนามไว้ทุกที่</p> <p>5. กรณีมอบหมายให้ผู้อื่นกระทำการแทน จะต้องระบุในหนังสือมอบอำนาจอย่างชัดเจน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจลงนามในคำขอ (อ.1/1) ได้</li> <li>- ให้มีอำนาจในการแก้ไขคำขอฯ ได้ เป็นต้น</li> </ul> <p>ข้อควรระวัง การปลอมเอกสารก็ดี การอ้างหรือใช้เอกสารปลอมก็ดี การแจ้งข้อความอันเป็นเท็จต่อเจ้าพนักงานก็ดี อาจมีความผิดทางอาญาได้</p> <p>6. กรณีเครื่องจักรตั้งอยู่นอกเขตจังหวัด ต้องยื่นเอกสาร 3 ชุด หากตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพฯ ยื่นเอกสาร 2 ชุด)</p>	
2)	<p><b>บัตรประจำตัวประชาชน</b></p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p><b>หมายเหตุ</b> (1.การยื่นสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ นั้นเป็นความประสงค์ของผู้ยื่นคำขอฯ ในกรณีจำเป็นต้องใช้ประกอบการพิจารณา หากผู้ยื่นคำขอฯ ไม่มีความประสงค์จะยื่นสำเนาเอกสาร ให้เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาเอกสารและลงนามรับรองสำเนาเอกสารดังกล่าวด้วยตนเอง โดยไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากผู้ยื่นคำขอฯ</p> <p>2. กรณีเครื่องจักรตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพฯ เจ้าหน้าที่ต้องทำสำเนาอีก 1 ชุด)</p>	กรมการปกครอง
3)	<p><b>สำเนาทะเบียนบ้าน</b></p> <p>ฉบับจริง 0 ฉบับ</p> <p>สำเนา 1 ฉบับ</p> <p><b>หมายเหตุ</b> (1.การยื่นสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ นั้นเป็นความประสงค์ของผู้ยื่นคำขอฯ ในกรณีจำเป็นต้องใช้ประกอบการพิจารณา หากผู้ยื่นคำขอฯ ไม่มีความประสงค์จะยื่นสำเนาเอกสาร ให้เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาเอกสารและลงนามรับรองสำเนาเอกสารดังกล่าวด้วยตนเอง โดยไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากผู้ยื่นคำขอฯ</p> <p>2. กรณีเครื่องจักรตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพฯ เจ้าหน้าที่ต้องทำสำเนาอีก 1 ชุด)</p>	กรมการปกครอง
4)	<p><b>หนังสือรับรองนิติบุคคล</b></p> <p>ฉบับจริง 0 ฉบับ</p> <p>สำเนา 1 ฉบับ</p> <p><b>หมายเหตุ</b> (1.การยื่นสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ นั้นเป็นความประสงค์ของผู้ยื่นคำขอฯ ในกรณีจำเป็นต้องใช้ประกอบการพิจารณา หากผู้ยื่นคำขอฯ ไม่มีความประสงค์จะยื่นสำเนาเอกสาร ให้เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาเอกสารและลงนามรับรองสำเนาเอกสารดังกล่าวด้วยตนเอง โดยไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากผู้ยื่นคำขอฯ</p> <p>2. กรณีเครื่องจักรตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพฯ เจ้าหน้าที่ต้องทำสำเนาอีก 1 ชุด)</p>	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
5)	<p><b>คำรับรองกรรมสิทธิ์</b></p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p><b>หมายเหตุ</b> (ดาวโหลดได้ที่ <a href="http://webintra.diw.go.th/mac/formmain.html">http://webintra.diw.go.th/mac/formmain.html</a>)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารทั้งหมดให้ใช้กระดาษขนาด A 4 ห้ามตัดแปลงแก้ไขเอกสาร</li> <li>2. กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่องข้อความ</li> <li>3. ลงลายมือชื่อโดยเจ้าของเครื่องจักรในคำรับรองกรรมสิทธิ์ <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีเจ้าของเครื่องจักรเป็นนิติบุคคล การลงนามผูกพันจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองนิติบุคคลเท่านั้น</li> </ul> </li> <li>4. ถ้ามีการขูดฆ่าขีดลบหรือแก้ไขข้อความ จะต้องลงลายมือชื่อเจ้าของเครื่องจักรกำกับโดยผู้ลงนามไว้ทุกที่</li> <li>5. กรณีมอบหมายให้ผู้อื่นกระทำการแทน จะต้องระบุในหนังสือมอบ</li> </ol>	กรมโรงงานอุตสาหกรรม

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	<p>อำนาจอย่างชัดเจน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้อำนาจลงนามในคำรับรองกรรมสิทธิ์ซึ่งติดแนบอยู่กับคำขอ (อ.1/1) ได้</li> <li>6. กรณีเครื่องจักรตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพฯ ต้องยื่นเอกสารอีก 1 ชุด)</li> </ul>	
6)	<p><b>หนังสือมอบอำนาจของจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร</b></p> <p><b>ฉบับจริง 1 ฉบับ</b> <b>สำเนา 0 ฉบับ</b></p> <p><b>หมายเหตุ</b> (ดาวน์โหลดได้ที่ <a href="http://webintra.diw.go.th/mac/formmain.html">http://webintra.diw.go.th/mac/formmain.html</a>) ใช้กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ใช้หลักเกณฑ์ทำเป็นหนังสือมอบอำนาจตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์</li> <li>2. ติดอากรแสตมป์ 30 บาท</li> <li>3. แนบสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ</li> <li>4. กรณีเจ้าของเครื่องจักรเป็นนิติบุคคล ให้ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันฯ ตามเงื่อนไขที่ปรากฏในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลนั้น</li> <li>5. ต้องระบุอย่างชัดเจนถึงชื่อที่อยู่และหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ</li> <li>6. ผู้รับมอบอำนาจต้องลงนามรับมอบฯ พร้อมทั้งมีพยานรับรองลงลายมือชื่อ และชื่อ-สกุลตัวบรรจง จำนวน 2 คน</li> <li>7. เนื้อหาในการมอบอำนาจต้องระบุอย่างชัดเจนถึง <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อและรายละเอียดของเครื่องจักรที่ขอจดทะเบียนฯ</li> <li>- สถานที่ตั้งเครื่องจักร</li> <li>- ขอบเขตความรับผิดชอบของตัวการและตัวแทน</li> </ul> </li> <li>8. การขาด ผ่า ชิด ลบหรือแก้ไขเพิ่มเติมใดๆ ในหนังสือมอบอำนาจจะกระทำไม่ได้ เว้นแต่เป็นการกระทำของผู้มอบอำนาจและต้องลงลายมือชื่อรับรองไว้ทุกกรณี</li> <li>9. กรณีเครื่องจักรตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพฯ ต้องยื่นสำเนาอีก 1 ชุด)</li> </ol>	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
7)	<p><b>แบบรายการแสดงราคาเครื่องจักร (DIW-07-AP-FG-01(01))</b></p> <p><b>ฉบับจริง 1 ฉบับ</b> <b>สำเนา 0 ฉบับ</b></p> <p><b>หมายเหตุ</b> (ดาวน์โหลดได้ที่ <a href="http://webintra.diw.go.th/mac/formmain.html">http://webintra.diw.go.th/mac/formmain.html</a>)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน เว้นแต่ส่วน “เฉพาะเจ้าหน้าที่”</li> <li>2. ลำดับและรายการเครื่องจักรต้องตรงกับผังวางเครื่องจักร</li> <li>3. รายการเครื่องจักร จำนวน ราคาและหลักฐานกรรมสิทธิ์ต้องตรงกับเอกสารแสดงรายละเอียดเครื่องจักรและหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์เครื่องจักร</li> <li>4. เจ้าของเครื่องจักรหรือผู้รับมอบอำนาจลงลายมือชื่อรับรองเอกสาร</li> <li>5. วิศวกรลงลายมือชื่อเพื่อรับรองว่ารายการเครื่องจักรตรงกับผังวางเครื่องจักรและเอกสารแสดงรายละเอียดเครื่องจักร (น.๑/๑)</li> <li>6. กรณีเครื่องจักรตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพฯ ต้องยื่นสำเนาอีก 1 ชุด)</li> </ol>	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
8)	<p><b>เอกสารแสดงรายละเอียดเครื่องจักรตามผังวางเครื่องจักร (DIW-07-LC-FR-02)</b></p> <p><b>ฉบับจริง 1 ฉบับ</b> <b>สำเนา 0 ฉบับ</b></p> <p><b>หมายเหตุ</b> (ดาวน์โหลดได้ที่ <a href="http://webintra.diw.go.th/mac/formmain.html">http://webintra.diw.go.th/mac/formmain.html</a>)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง <ul style="list-style-type: none"> <li>- เว้นไว้ในส่วน “เลขทะเบียนเครื่องจักร” ซึ่งเป็นส่วนของพนักงานเจ้าหน้าที่</li> </ul> </li> </ol>	กรมโรงงานอุตสาหกรรม

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	2. ชื่อเครื่องจักร ให้กรอกเป็นภาษาไทย 3. ให่วงเล็บชื่อเครื่องจักรเป็นภาษาอังกฤษ โดยใช้ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ ตามด้วยตัวอักษรพิมพ์เล็ก ทุกครั้งที่มีการกดตอนให้ขึ้นต้นด้วยอักษรพิมพ์ใหญ่ 4. ถ้ามียี่ห้อหรือเครื่องหมายการค้าของเครื่องจักรให้กรอกเป็นอักษรโรมันตัวพิมพ์ใหญ่ 5. รายละเอียดอื่นๆ ของเครื่องจักร เช่น แบบ รุ่น ปีที่ผลิต หมายเลขเครื่อง ขนาดเครื่อง ขนาดความสามารถ ตลอดจน ส่วนประกอบต่างๆ ราคาและหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ของเครื่องจักร ให้กรอกตามแบบฟอร์ม DIW-07-LC-FR-02 และคู่มือที่แนบมาไว้ใน <a href="http://webintra.diw.go.th/mac/">http://webintra.diw.go.th/mac/</a> 6. ลงลายมือชื่อปิดท้ายเพื่อรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของเครื่องจักร หรือผู้รับมอบอำนาจ (กรณีหนังสือมอบอำนาจระบุให้ทำได้) 7. การแก้ไข ขูด ฆ่าหรือขีดลบข้อความ จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกที่ 8. เนื้อหาสาระสำคัญจะต้องตรงกับแบบรายการแสดงราคาเครื่องจักร 9. ลงลายมือชื่อผู้ตรวจสอบเครื่องจักรโดยวิศวกรผู้ตรวจ 10. กรณีเครื่องจักรตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพฯ ต้องยื่นสำเนาอีก 1 ชุด)	
9)	<b>แบบผังวางเครื่องจักร (DIW-07-AP-FG-02)</b> <b>ฉบับจริง 1 ฉบับ</b> <b>สำเนา 0 ฉบับ</b> <b>หมายเหตุ (ดาวน์โหลดได้ที่</b> <a href="http://webintra.diw.go.th/mac/formmain.html">http://webintra.diw.go.th/mac/formmain.html</a> 1. ต้องเขียนให้ถูกต้องตามความเป็นจริง 2. มีมาตราส่วนที่เหมาะสมถูกต้องอ้างอิงได้ตามแบบสากล 3. ระบุตำแหน่งให้เห็นได้ชัดเจนตามแบบฟอร์มที่ สจก.กำหนดพร้อมทั้งแนบไฟล์ Drawing ที่สามารถแก้ไขได้ (ดาวน์โหลดได้ที่ <a href="http://webintra.diw.go.th/mac/">http://webintra.diw.go.th/mac/</a> ) 4. เจ้าของเครื่องจักรหรือผู้รับมอบอำนาจลงลายมือชื่อรับรองเอกสาร 5. ผู้เขียนลงลายมือชื่อในช่อง “ผู้เขียน” และวิศวกรลงลายมือชื่อในช่อง “ผู้ตรวจ/ผู้รับรอง” พร้อมทั้งแนบสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพฯ ตั้งแต่ระดับภาคีวิศวกรขึ้นไปในสาขาวิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมอุตสาหกรรม หรือภาคีวิศวกรพิเศษ 6. กรณีเครื่องจักรตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพฯ ต้องยื่นสำเนาอีก 1 ชุด)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
10)	<b>หนังสือยินยอมให้ติดตั้งเครื่องจักรจากผู้ประกอบการ (DIW-07-AP-FG-02)</b> <b>ฉบับจริง 1 ฉบับ</b> <b>สำเนา 0 ฉบับ</b> <b>หมายเหตุ (ดาวน์โหลดได้ที่</b> <a href="http://webintra.diw.go.th/mac/formmain.html">http://webintra.diw.go.th/mac/formmain.html</a> 1. ใช้ในกรณีที่เจ้าของเครื่องจักรกับเจ้าของสถานที่ตั้งเครื่องจักรมีใช้บุคคลหรือนิติบุคคลเดียวกัน 2. กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ระบุอย่างชัดเจนถึงชื่อ จำนวนและรายละเอียดของเครื่องจักรที่ยินยอมให้ติดตั้ง 3. ลงลายมือชื่อโดยเจ้าของสถานที่ตั้งเครื่องจักรหรือผู้มีอำนาจให้ความยินยอม 4. แนบเอกสารแสดงตัวของบุคคลผู้ให้ความยินยอม - กรณีบุคคลธรรมดา ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน - กรณีเป็นนิติบุคคล ใช้สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลพร้อมด้วยสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทางของผู้ลงลายมือชื่อผู้พิมพ์ฯ 5. การขูด ฆ่า ขีด ลบหรือแก้ไขเพิ่มเติมใดๆ ในหนังสือยินยอมฯ จะกระทำไม่ได้ เว้นแต่เป็นการกระทำของผู้ยินยอม และต้องลงลายมือชื่อ	กรมโรงงานอุตสาหกรรม

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	รับรองไว้ทุกที่ 6. กรณีเครื่องจักรตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพฯ ต้องยื่นสำเนาอีก 1 ชุด)	
11)	<b>เอกสารใบอนุญาตทางราชการซึ่งระบุรายละเอียดของสถานที่ตั้งเครื่องจักร เช่น ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ใบทะเบียนการค้า ใบอนุญาตสถานพยาบาล ฯลฯ แล้วแต่กรณี ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ</b> หมายเหตุ (1. การยื่นสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้นั้นเป็นความประสงค์ของผู้ยื่นคำขอฯ ในกรณีจำเป็นต้องใช้ประกอบการพิจารณา หากผู้ยื่นคำขอฯ ไม่มีความประสงค์จะยื่นสำเนาเอกสาร ให้เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาเอกสารและลงนามรับรองสำเนาเอกสารดังกล่าวด้วยตนเอง โดยไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากผู้ยื่นคำขอฯ 2. กรณีเครื่องจักรตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพฯ เจ้าหน้าที่ต้องทำสำเนาอีก 1 ชุด )	-
12)	<b>แผนที่สิ่งเขปแสดงที่ตั้งของโรงงานหรืออาคารที่เครื่องจักรตั้งอยู่ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ</b> หมายเหตุ (1. มีรายละเอียดชัดเจน สามารถอ้างอิงในการเดินทางได้ 2. กรณีเครื่องจักรตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพฯ ต้องยื่นสำเนาอีก 1 ฉบับ)	-
13)	<b>รูปถ่ายเครื่องจักร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ</b> หมายเหตุ (1. เป็นรูปสีขนาด 10 ซม. x 15 ซม. 2. ต้องแสดงให้เห็นส่วนประกอบของเครื่องจักรอย่างชัดเจน ทั้งด้านหน้าและด้านข้าง อย่างน้อยเครื่องละ 2 รูปกรณีมี Name Plate/ Serial Number/ เลขตัวถัง /เลขเครื่องยนต์ ให้ถ่ายรูปประกอบด้วย พร้อมแนบไฟล์รูปถ่าย (Jpeg) 3. ใช้กระดาษสำหรับอัดรูปถ่าย (Glossy Paper หรือ Photo Paper) เท่านั้น ไม่ใช้การพิมพ์ลงบนกระดาษทั่วไป 4. ติดรูปถ่ายลงบนกระดาษ A4 แยกตามจำนวนเครื่องจักรที่จดทะเบียนฯ) 5. กรณีเครื่องจักรตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพฯ ต้องยื่นเอกสารอีก 1 ชุด)	-
14)	<b>เอกสารหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์เครื่องจักร ซึ่งมีข้อความระบุถึงรายละเอียดเครื่องจักรที่ขอจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักรและการแสดงความเป็นเจ้าของเครื่องจักรได้อย่างชัดเจน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ</b> หมายเหตุ (1. กรณี เครื่องจักรที่ซื้อหรือสร้างขึ้นเองภายในประเทศ - ใบเสร็จรับเงินที่ระบุรายละเอียดเครื่องจักรสมบูรณ์ และ/หรือประกอบกับใบส่งของหรือใบกำกับภาษี เป็นต้น - ถ้าไม่สามารถจัดหาเอกสารข้างต้นได้ 1.1 ให้แสดงหนังสือรับรองการขายตามแบบตัวอย่าง (ดาวน์โหลดได้ที่ <a href="http://webintra.diw.go.th/mac/">http://webintra.diw.go.th/mac/</a> ) พร้อมทั้งแนบเอกสารแสดงตัวบุคคลของผู้ขาย เช่น สำเนาบัตรประชาชนหรือหนังสือรับรองนิติบุคคล เป็นต้น 1.2 กรณีเอกสารข้อ 1 สูญหายหรือถูกทำลายและไม่สามารถจัดหาเอกสาร ข้อ 1.1 ได้ ให้เจ้าของเครื่องจักรแจ้งความนั้นต่อเจ้าพนักงานตำรวจท้องที่ที่เกิดเหตุ แล้วนำใบแจ้งความมาเป็นหลักฐาน 1.3 ถ้าเป็นเครื่องจักรที่เจ้าของกรรมสิทธิ์สร้างขึ้นเอง ให้แสดงหนังสือรับรองการสร้างพร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานการได้มาของส่วนประกอบเครื่องจักรที่นำมาสร้าง 2. กรณี เครื่องจักรที่ซื้อจากต่างประเทศ	-



ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	<p>- ให้แสดงเอกสาร Invoice/ Commercial Invoice/ Packing List/ Bill of Lading / หนังสือการโอนเงินที่ระบุรายละเอียดเครื่องจักรสมบูรณ์ และ/หรือประกอบกับใบขนสินค้าขาเข้า ใบ Packing List เป็นต้น</p> <p>3. กรณี เครื่องจักรที่ได้มาโดยวิธีอื่นๆ นอกจาก ข้อ 1 และ ข้อ 2 ให้แสดงเอกสารหลักฐานกรรมสิทธิ์เครื่องจักรตามข้อเท็จจริงที่ได้มา เช่น คำสั่งศาลหรือหนังสือสัญญาต่างๆ เป็นต้น</p> <p>4. กรณีทั้งหมดพนักงานเจ้าหน้าที่อาจสอบปากคำผู้ขอฯเพิ่มเติมตามแบบ DIW-07-LC-FN-02 ก็ได้</p> <p>5. เอกสารที่นำเสนอเป็นสำเนาให้เจ้าของเครื่องจักรลงนามรับรองไว้ทุกหน้า</p> <p>- กรณีระบุไว้ในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจลงนามก็ได้</p> <p>6. เอกสารที่เป็นภาษาต่างประเทศ พนักงานเจ้าหน้าที่อาจให้ทำคำแปลเป็นภาษาไทยพร้อมทั้งคำรับรองโดยโนตารีพับลิกก็ได้</p> <p>7. กรณีเครื่องจักรตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพฯ ต้องยื่นสำเนาอีก 1 ชุด)</p>	

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	(ก) เครื่องจักรซึ่งมีมูลค่าเกินห้าแสนบาท หรือถ้าจดทะเบียนหลายเครื่องในโรงงานหรือสถานที่เดียวกันและคราวเดียวกัน (หมายเหตุ: (เครื่องละ 750 บาท ไม่เกิน 12,000 บาท))	ค่าธรรมเนียม 750 บาท
2)	(ข) เครื่องจักรซึ่งมีมูลค่าเกินหนึ่งแสนบาทแต่ไม่เกินห้าแสนบาท หรือถ้าจดทะเบียนหลายเครื่องในโรงงานหรือสถานที่เดียวกันและคราวเดียวกัน (หมายเหตุ: (เครื่องละ 600 บาท ไม่เกิน 12,000 บาท))	ค่าธรรมเนียม 600 บาท
3)	(ค) เครื่องจักรซึ่งมีมูลค่าเกินห้าหมื่นบาทแต่ไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือถ้าจดทะเบียนหลายเครื่องในโรงงานหรือสถานที่เดียวกันและคราวเดียวกัน (หมายเหตุ: (เครื่องละ 300 บาท ไม่เกิน 12,000 บาท))	ค่าธรรมเนียม 300 บาท
4)	(ง) เครื่องจักรซึ่งมีมูลค่าไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือถ้าจดทะเบียนหลายเครื่องในโรงงานหรือสถานที่เดียวกันและคราวเดียวกัน (หมายเหตุ: (เครื่องละ 60 บาท ไม่เกิน 12,000 บาท))	ค่าธรรมเนียม 60 บาท
5)	(จ) กรณีจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักรหลายเครื่องและมีมูลค่าต่างกันในโรงงานหรือสถานที่เดียวกันและคราวเดียวกัน ให้คิดค่าจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักรที่มีมูลค่าสูงกว่าก่อนตามลำดับและรวมค่าธรรมเนียมแล้ว (หมายเหตุ: (ไม่เกิน 12,000 บาท))	ค่าธรรมเนียม 12,000 บาท
6)	ค่าเครื่องหมายการจดทะเบียน ซึ่งเจ้าพนักงานได้ประทับหรือทำไว้ที่เครื่องจักร หรือถ้าประทับหรือทำไว้หลายเครื่องในโรงงานหรือสถานที่เดียวกันและคราวเดียวกัน (หมายเหตุ: (เครื่องหมายละ 120 บาท ไม่เกิน 1,200 บาท))	ค่าธรรมเนียม 120 บาท
7)	ค่าตรวจเอกสารซึ่งนายทะเบียนเก็บรักษาไว้ (หมายเหตุ: (ครั้งละ 40 บาท))	ค่าธรรมเนียม 40 บาท
8)	ค่าคัดสำเนาเอกสารพร้อมด้วยคำรับรองว่าถูกต้อง (หมายเหตุ: (หน้าละ 10 บาท))	ค่าธรรมเนียม 10 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม (หมายเหตุ: (75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400, อีเมล machine@diw.mail.go.th, โทรศัพท์ 02-202-4000, โทรสาร 02 354 3126 (กรณียื่นคำขอ ณ สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง))
2)	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม (หมายเหตุ: (75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 Call Center 1563 โทรศัพท์ 0 2202 3169 โทรสาร 0 2202 3060 E-mail: stp_industry@industry.go.th (กรณียื่นคำขอ ณ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดทุกจังหวัด))
3)	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดแต่ละจังหวัด (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
5)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH  ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำขอจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร (อ.1/1) (หมายเหตุ: -)
2)	คำรับรองกรรมสิทธิ์ (หมายเหตุ: -)
3)	หนังสือมอบอำนาจ ขอจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร (หมายเหตุ: -)
4)	แบบรายการแสดงราคาเครื่องจักร (DIW-07-AP-FG-01(01)) (หมายเหตุ: -)
5)	เอกสารแสดงรายละเอียดเครื่องจักรตามผังวางเครื่องจักร (DIW-07-LC-FR-02) (หมายเหตุ: -)
6)	แบบผังวางเครื่องจักร (DIW-07-AP-FG-02) (หมายเหตุ: -)
7)	หนังสือยินยอมให้ติดตั้งเครื่องจักรจากผู้ประกอบการ (DIW-07-AP-FG-02) (หมายเหตุ: -)
8)	Registration of Machinery Ownership (หมายเหตุ: (คู่มือสำหรับประชาชนฉบับภาษาอังกฤษ))

#### หมายเหตุ

-