

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอแบ่งแยกรายการเครื่องจักรซึ่งได้จดทะเบียนกรรมสิทธิ์ไว้แล้ว (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ต้องเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์เครื่องจักรโดยอาจให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นคำขอแบ่งแยก (อ.1/12) พร้อมเอกสารประกอบคำขอฯ ต่อ นายทะเบียนที่ได้ออกหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนฯ นั้น
2. ต้องเป็นเครื่องจักรที่ได้รับการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักรไว้แล้ว ตาม พ.ร.บ.จดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ. 2514
3. กรณีเครื่องจักรติดภาระจำนอง ต้องมีเอกสารหนังสือยินยอมจากผู้รับจำนอง
4. การนับวันรวมของการขอแบ่งแยกรายการเครื่องจักร แยกนับวันตามจำนวนและที่ตั้งเครื่องจักร ดังนี้*
 - 4.1 จำนวนเครื่องจักร 1 ถึง 10 เครื่อง และเครื่องจักรตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพฯ และเขตจังหวัดปริมณฑล (นครปฐม นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ สมุทรสาคร) ระยะเวลา 30 วันทำการ
 - 4.2 จำนวนเครื่องจักร 1 ถึง 30 เครื่อง และเครื่องจักรตั้งอยู่ในเขตทุกจังหวัด นอกจากที่กำหนดในข้อ 3.1 ระยะเวลา 40 วันทำการ
 - 4.3 จำนวนเครื่องจักร 31 ถึง 90 เครื่อง และเครื่องจักรตั้งอยู่ในเขตทุกจังหวัด ระยะเวลา 50 วันทำการ
 - 4.4 จำนวนเครื่องจักร 91 ถึง 180 เครื่อง และเครื่องจักรตั้งอยู่ในเขตทุกจังหวัด ระยะเวลา 60 วันทำการ
 - 4.5 จำนวนเครื่องจักรมากกว่า 180 เครื่อง และเครื่องจักรตั้งอยู่ในเขตทุกจังหวัด ระยะเวลา 90 วันทำการ
 - กรณียื่นคำขอที่สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง* ระยะเวลาดำเนินการจะขึ้นอยู่กับจำนวนและที่ตั้งเครื่องจักรข้างต้น
 - กรณียื่นคำขอที่สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรประจำจังหวัด (สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด) ระยะเวลาดำเนินการจะขึ้นอยู่กับจำนวนเครื่องจักร
5. การนับวันรวมของการขอแบ่งแยกรายการเครื่องจักรที่ได้จดทะเบียนไว้แล้ว จะเริ่มนับตั้งแต่วันที่พนักงานเจ้าหน้าที่รับคำขอ และตรวจสอบคำขอพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาครบถ้วนถูกต้องพร้อมลงระบบในฐานข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
6. การยื่นคำขอ
 - สามารถยื่นคำขอด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นมายื่นก็ได้ หรือ*ยื่นทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (อ้างอิง มาตรา ๗ พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ) ในกรณีการยื่นคำขอกับสำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง*
 - เจ้าหน้าที่จะทำการตรวจคำขอและเอกสารหลักฐาน หากเอกสารครบถ้วนถูกต้องแล้ว จะรับคำขอไว้
 - กรณีคำขอไม่ถูกต้อง หรือรายการเอกสารหลักฐานประกอบคำขอไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น พนักงานเจ้าหน้าที่รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ
 - พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณารับคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินการ จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว
 - ในการยื่นคำขอ ให้ผู้ยื่นคำขอแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอแทนการใช้สำเนา กรณีมีการมอบอำนาจให้ดำเนินการเช่นเดียวกันทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ เว้นแต่ผู้ยื่นคำขอมีความประสงค์จะยื่นสำเนาที่ลงนามรับรองแล้วแทน ก็ให้เป็นไปตามความประสงค์ของผู้ยื่นคำขอนั้น

- กรณีที่ต้องใช้เอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่อประกอบการพิจารณา โดยผู้ยื่นคำขอไม่ได้นำมาแสดงประกอบคำขอ เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล เป็นต้น เจ้าหน้าที่จะแจ้งหน่วยงานราชการที่เป็นผู้ออกเอกสารนั้น ให้จัดส่งข้อมูลหรือสำเนาเอกสารมาเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาให้ เว้นแต่ผู้ยื่นคำขอมีความประสงค์ที่จะนำเอกสารราชการนั้นมาแสดงด้วยตนเอง ก็ให้เป็นไปตามความประสงค์ของผู้ยื่นคำขอ

- ภายหลังการลงรับคำขอฯ ในระบบของสำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลางหรือสำนักงานทะเบียนเครื่องจักรประจำจังหวัดแล้ว เครื่องจักรที่ขอแบ่งแยกฯ จะต้องผ่านการตรวจสอบโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ปรากฏข้อเท็จจริงที่ถูกต้องหากพบว่าข้อเท็จจริงไม่ตรงตามเอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา หรือไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติจดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ. 2514 สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลางหรือสำนักงานทะเบียนเครื่องจักรประจำจังหวัดอาจจะพิจารณาปฏิเสธคำขอต่อไป

7. การพิจารณา

ในการตรวจสอบเครื่องจักร/ ตรวจสอบข้อมูลของเครื่องจักรกับเอกสารคำขอฯ/ จัดทำรายละเอียดเครื่องจักร/ลงบันทึกรายละเอียดเครื่องจักรในระบบ

- เมื่อมีการลงรับคำขอจดทะเบียนแบ่งแยกฯ ในระบบแล้วเครื่องจักรที่ขอจดทะเบียนแบ่งแยกฯ จะต้องผ่านการตรวจสอบรายละเอียดของเครื่องจักรโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ปรากฏข้อเท็จจริงที่ถูกต้อง และตรงตามเอกสารหลักฐานที่ยื่นมาประกอบการพิจารณาก่อน

- หากคำขอที่ไม่ได้รับการนัดและตรวจสอบเครื่องจักร ณ สถานที่ประกอบการให้แล้วเสร็จ ภายใน 15 วันทำการนับตั้งแต่วันยื่นคำขอจะถือว่าคำขอนั้นถูกละทิ้งแต่หากมีการนัดหมายภายหลังและทำให้มีการตรวจสอบเครื่องจักรเกินวันทำการที่กำหนด เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาและผู้ขอต้องทำการบันทึกการนัดร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษรหากการนัดดังกล่าวนี้ทำให้ระยะเวลาในการพิจารณาและการนับวันรวมต้องล่าช้าออกไป

- โดยหากมีความประสงค์จะเลื่อนวันนัดหมายการตรวจเครื่องจักร ผู้ยื่นคำขอสามารถกระทำได้ ดังนี้

1) มีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรและลงเลขรับเรื่องที่ฝ่ายบริหารทั่วไป

2) บันทึกชี้แจงในเอกสารคำขอฯ พร้อมลงลายมือชื่อและวันที่รับรองไว้

- ในการพิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริงของเครื่องจักรที่ขอจดทะเบียนแบ่งแยกฯ จะต้องตรงกับรายละเอียดเอกสารคำขอ เอกสารแสดงรายละเอียดเครื่องจักร ผังการวางเครื่องจักร เอกสารรายละเอียดส่วนประกอบเครื่องจักร และภาพถ่ายเครื่องจักร

- ในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอแล้ว ถ้าปรากฏมีสิ่งบกพร่องที่พอจะแก้ไขได้เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้รับมอบอำนาจหรือผู้ขอทราบ เพื่อให้การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญของเครื่องจักรมีความสมบูรณ์ถูกต้อง ผู้ขออาจขอแก้ไขรายการที่ไม่ถูกต้องเกี่ยวกับคำขอและเอกสารหลักฐานต่างๆ รวมถึงการขอส่งมอบเอกสารหลักฐานต่างๆ เพิ่มเติมให้กับพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาเรื่อง โดยเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาและผู้ขอต้องบันทึกข้อบกพร่อง ตลอดจนวันนัดส่งมอบการแก้ไขที่สมบูรณ์ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรหากการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขดังกล่าวของผู้ขอนั้นทำให้ระยะเวลาในการพิจารณาและการนับวันรวมต้องล่าช้าออกไป

8. การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ

- เมื่อนายทะเบียนเครื่องจักรได้ลงนามในหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร (ฉบับแบ่งแยก) ให้กับผู้ขอแล้วซึ่งถือว่าสิ้นสุดกระบวนการจดทะเบียนแบ่งแยกฯ สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลางหรือสำนักงานทะเบียนเครื่องจักรประจำจังหวัดจะแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาและลงนามแล้วเสร็จ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (ชำระค่าธรรมเนียมก่อนเวลา 15.30 น. ส่วนกลางจะเปิดให้บริการเพิ่มเติมในวันเสาร์ตั้งแต่เวลา 08:30 - 12:00 น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด))) ศูนย์บริการสารพันทั้งใจ กรมโรงงานอุตสาหกรรม เลขที่ 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันเสาร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดแต่ละจังหวัด /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 ถึง 90 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบเอกสารและรับคำขอ /บันทึกข้อมูลเพื่อพิมพ์หนังสือสำคัญฯ (ฉบับแบ่งแยก) (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	จัดรับคำขอ
2)	การพิจารณา ตรวจสอบเรื่องเดิมจากแฟ้มข้อมูล ตรวจสอบเครื่องจักร และจัดทำหนังสือสำคัญ (ร.2/1) (ฉบับแบ่งแยก) (หมายเหตุ: -)	24 ถึง 84 วันทำการ	จัดรับคำขอ
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนพิจารณา ลงนามและแจ้งผลการพิจารณาแบ่งแยก รายการเครื่องจักรซึ่งได้จดทะเบียนกรรมสิทธิ์ไว้แล้ว (หมายเหตุ: -)	5 วันทำการ	จัดรับคำขอ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	คำขอแบ่งแยกรายการเครื่องจักร (อ.1/12) ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ดาวน์โหลดได้ที่ http://webintra.diw.go.th/mac/formmain.html) 1. เอกสารทั้งหมดให้ใช้กระดาษขนาด A 4 ห้ามตัดแปลงแก้ไขเอกสาร 2. กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่องข้อความ 3. ลงลายมือชื่อโดยเจ้าของเครื่องจักรในคำขอ - กรณีเจ้าของเครื่องจักรเป็นนิติบุคคล การลงนามผูกพันจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองนิติบุคคลเท่านั้น 4. ถ้ามีการขาดภาษีลดหรือแก้ไขข้อความ จะต้องลงลายมือชื่อเจ้าของเครื่องจักรกำกับโดยผู้ลงนามไว้ทุกที่ 5. กรณีมอบหมายให้ผู้อื่นกระทำการแทน จะต้องระบุในหนังสือมอบอำนาจอย่างชัดเจน - ให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจลงนามในคำขอ (อ.1/12) ได้ - ให้มีอำนาจในการแก้ไขคำขอฯ ได้ เป็นต้น 6. กรณีเครื่องจักรตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพฯ ต้องยื่นสำเนาเอกสารหลักฐานอีก 1 ฉบับ ข้อควรระวัง การปลอมเอกสารก็ดี การอ้างหรือใช้เอกสารปลอมก็ดี การ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	แจ้งข้อความอันเป็นเท็จต่อเจ้าพนักงานก็ดี อาจมีความผิดทางอาญาได้)	
2)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1.การยื่นสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ นั้นเป็นความประสงค์ของผู้ยื่นคำขอฯ ในกรณีจำเป็นต้องใช้ประกอบการพิจารณา หากผู้ยื่นคำขอฯ ไม่มีความประสงค์จะยื่นสำเนาเอกสาร ให้เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาเอกสารและลงนามรับรองสำเนาเอกสารดังกล่าวด้วยตนเอง โดยไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากผู้ยื่นคำขอฯ 2. กรณีเครื่องจักรตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพฯ เจ้าหน้าที่ต้องทำสำเนาอีก 1 ชุด)	กรมการปกครอง
3)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1.การยื่นสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ นั้นเป็นความประสงค์ของผู้ยื่นคำขอฯ ในกรณีจำเป็นต้องใช้ประกอบการพิจารณา หากผู้ยื่นคำขอฯ ไม่มีความประสงค์จะยื่นสำเนาเอกสาร ให้เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาเอกสารและลงนามรับรองสำเนาเอกสารดังกล่าวด้วยตนเอง โดยไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากผู้ยื่นคำขอฯ 2. กรณีเครื่องจักรตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพฯ เจ้าหน้าที่ต้องทำสำเนาอีก 1 ชุด)	กรมการปกครอง
4)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1.การยื่นสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ นั้นเป็นความประสงค์ของผู้ยื่นคำขอฯ ในกรณีจำเป็นต้องใช้ประกอบการพิจารณา หากผู้ยื่นคำขอฯ ไม่มีความประสงค์จะยื่นสำเนาเอกสาร ให้เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาเอกสารและลงนามรับรองสำเนาเอกสารดังกล่าวด้วยตนเอง โดยไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากผู้ยื่นคำขอฯ 2. กรณีเครื่องจักรตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพฯ เจ้าหน้าที่ต้องทำสำเนาอีก 1 ชุด)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
5)	หนังสือมอบอำนาจทั่วไป ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ดาวน์โหลดได้ที่ http://webintra.diw.go.th/mac/formmain.html ใช้กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน 1. ใช้หลักเกณฑ์ทำเป็นหนังสือมอบอำนาจตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ 2. ติดอากรแสตมป์ 30 บาท 3. แนบสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ 4. กรณีเจ้าของเครื่องจักรเป็นนิติบุคคล ให้ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันฯ ตามเงื่อนไขที่ปรากฏในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลนั้น 5. ต้องระบุอย่างชัดเจนถึงชื่อที่อยู่และหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ 6. ผู้รับมอบอำนาจต้องลงนามรับมอบฯ พร้อมทั้งมีพยานรับรองลงลายมือชื่อ และชื่อ-สกุลตัวบรรจง จำนวน 2 คน 7. เนื้อหาในการมอบอำนาจต้องระบุอย่างชัดเจนถึง - ชื่อและรายละเอียดของเครื่องจักรที่ขอจดทะเบียนฯ - สถานที่ตั้งเครื่องจักร - ขอบเขตความรับผิดชอบของตัวการและตัวแทน	กรมโรงงานอุตสาหกรรม

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	8. การขาด ขาด ลบหรือแก้ไขเพิ่มเติมใดๆ ในหนังสือมอบอำนาจจะกระทำไม่ได้ เว้นแต่เป็นการกระทำของผู้มอบอำนาจและต้องลงลายมือชื่อรับรองไว้ทุกกรณี 9. กรณีเครื่องจักรตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพฯ ต้องยื่นสำเนาหนังสือมอบอำนาจอีก 1 ชุด)	
6)	หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร (ร.2/1) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ฉบับผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่จะแบ่งแยก)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
7)	คำสั่งศาล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีการคิดค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม (หมายเหตุ: (75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400, อีเมล machine@diw.mail.go.th, โทรศัพท์ 02 202 4000, โทรสาร 02 354 3126 (กรณียื่นคำขอ ณ สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง)))
2)	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม (หมายเหตุ: (75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 Call Center 1563 โทรศัพท์ 0 2202 3169 โทรสาร 0 2202 3060 E-mail: stp_industry@industry.go.th (กรณียื่นคำขอ ณ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดทุกจังหวัด)))
3)	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดแต่ละจังหวัด (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
5)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำขอแบ่งแยกรายการเครื่องจักร (อ.1/12) (หมายเหตุ: -)
2)	หนังสือมอบอำนาจทั่วไป (DIW-07-AP-FG-06)

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	(หมายเหตุ: -)
3)	Application for Separation of Registered Machinery (หมายเหตุ: (คู่มือสำหรับประชาชนฉบับภาษาอังกฤษ))

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ
www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 31/01/2563