

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอจดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญของเครื่องจักร (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ต้องเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์เครื่องจักร โดยสามารถให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นคำขอจดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญของเครื่องจักร(อ.1/6) พร้อมยื่นเอกสารหลักฐานประกอบคำขอฯ ต่อนายทะเบียนที่ได้ออกหนังสือสำคัญนั้น
2. ต้องเป็นเครื่องจักรที่ได้รับการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักรไว้แล้ว ตาม พ.ร.บ.จดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ. 2514
3. กรณีเครื่องจักรติดภาระจำนอง หากการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญของเครื่องจักร ต้องมีเอกสารหนังสือยินยอมจากผู้รับจำนอง
4. การนับวันรวมของการขอจดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญของเครื่องจักร แยกนับวันตามจำนวนและที่ตั้งเครื่องจักร ดังนี้*
 - 4.1 จำนวนเครื่องจักร 1 ถึง 10 เครื่อง และเครื่องจักรตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพฯ และเขตจังหวัดปริมณฑล (นครปฐม นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ สมุทรสาคร) ระยะเวลา 30 วันทำการ
 - 4.2 จำนวนเครื่องจักร 1 ถึง 30 เครื่อง และเครื่องจักรตั้งอยู่ในเขตทุกจังหวัด นอกจากที่กำหนดในข้อ 3.1 ระยะเวลา 40 วันทำการ
 - 4.3 จำนวนเครื่องจักร 31 ถึง 90 เครื่อง และเครื่องจักรตั้งอยู่ในเขตทุกจังหวัด ระยะเวลา 50 วันทำการ
 - 4.4 จำนวนเครื่องจักร 91 ถึง 180 เครื่อง และเครื่องจักรตั้งอยู่ในเขตทุกจังหวัด ระยะเวลา 60 วันทำการ
 - 4.5 จำนวนเครื่องจักรมากกว่า 180 เครื่อง และเครื่องจักรตั้งอยู่ในเขตทุกจังหวัด ระยะเวลา 90 วันทำการ
 - กรณียื่นคำขอที่สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง* ระยะเวลาดำเนินการจะขึ้นอยู่กับจำนวนและที่ตั้งเครื่องจักรข้างต้น
 - กรณียื่นคำขอที่สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรประจำจังหวัด (สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด) ระยะเวลาดำเนินการจะขึ้นอยู่กับจำนวนเครื่องจักร
5. ชำระค่าธรรมเนียมเมื่อเจ้าหน้าที่พิจารณารับคำขอแล้ว
6. การนับวันรวมของการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของเครื่องจักร จะเริ่มนับตั้งแต่วันที่พนักงานเจ้าหน้าที่รับคำขอและตรวจสอบคำขอพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาครบถ้วนถูกต้องพร้อมลงระบบในฐานข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
7. การยื่นคำขอ
 - สามารถยื่นคำขอด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นมายื่นก็ได้ หรือ*ยื่นทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (อ้างอิง มาตรา ๗ พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ) ในกรณีการยื่นคำขอกับสำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง*
 - เจ้าหน้าที่จะทำการตรวจคำขอและเอกสารหลักฐาน หากเอกสารครบถ้วนถูกต้องแล้ว จะรับคำขอไว้
 - กรณีคำขอไม่ถูกต้อง หรือรายการเอกสารหลักฐานประกอบคำขอไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น พนักงานเจ้าหน้าที่รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ

- พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณารับคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินการ จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

- ในการยื่นคำขอ ให้ผู้ยื่นคำขอแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอแทนการใช้สำเนา กรณีมีการมอบอำนาจให้ดำเนินการเช่นเดียวกันทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ เว้นแต่ผู้ยื่นคำขอมีความประสงค์จะยื่นสำเนาที่ลงนามรับรองแล้วแทน ก็ให้เป็นไปตามความประสงค์ของผู้ยื่นคำขอนั้น

- กรณีที่ต้องใช้เอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่อประกอบการพิจารณา โดยผู้ยื่นคำขอไม่ได้นำมาแสดงประกอบคำขอ เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล เป็นต้น เจ้าหน้าที่จะแจ้งหน่วยงานราชการที่เป็นผู้ออกเอกสารนั้น ให้จัดส่งข้อมูลหรือสำเนาเอกสารมาเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาให้ เว้นแต่ผู้ยื่นคำขอมีความประสงค์ที่จะนำเอกสารราชการนั้นมาแสดงด้วยตนเอง ก็ให้เป็นไปตามความประสงค์ของผู้ยื่นคำขอ

- ภายหลังจากการลงรับคำขอฯ ในระบบของสำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลางหรือสำนักงานทะเบียนเครื่องจักรประจำจังหวัดแล้ว เครื่องจักรที่ขอเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญจะต้องผ่านการตรวจสอบโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ปรากฏข้อเท็จจริงที่ถูกต้อง หากพบว่าข้อเท็จจริงไม่ตรงตามเอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา หรือไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติจดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ. 2514 สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลางหรือสำนักงานทะเบียนเครื่องจักรประจำจังหวัดอาจจะพิจารณาปฏิเสธคำขอต่อไป

8. การพิจารณา

ในการตรวจสอบเครื่องจักร/ ตรวจสอบข้อมูลของเครื่องจักรกับเอกสารคำขอฯ/ จัดทำรายละเอียดเครื่องจักร/ลงบันทึกรายละเอียดเครื่องจักรในระบบ

- เมื่อมีการลงรับคำขอจดทะเบียนฯ ในระบบแล้วเครื่องจักรที่ขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญของเครื่องจักร จะต้องผ่านการตรวจสอบรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงของเครื่องจักรโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ปรากฏข้อเท็จจริงที่ถูกต้อง และตรงตามเอกสารหลักฐานที่ยื่นมาประกอบการพิจารณาก่อน

- หากคำขอที่ไม่ได้รับการนัดและตรวจสอบเครื่องจักร ณ สถานที่ประกอบการให้แล้วเสร็จ ภายใน 15 วันทำการนับตั้งแต่วันที่ยื่นคำขอจะถือว่าคำขอนั้นถูกละทิ้งแต่หากมีการนัดหมายภายหลังและทำให้มีการตรวจสอบเครื่องจักรเกินวันทำการที่กำหนด เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาและผู้ขอต้องทำการบันทึกการนัดร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษรหากการนัดดังกล่าวนี้ทำให้ระยะเวลาในการพิจารณาและการนับวันรวมต้องล่าช้าออกไป

- โดยหากมีความประสงค์จะเลื่อนวันนัดหมายการตรวจเครื่องจักร ผู้ยื่นคำขอสามารถกระทำได้ ดังนี้

1) มีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรและลงเลขรับเรื่องที่ฝ่ายบริหารทั่วไป

2) บันทึกชี้แจงในเอกสารคำขอฯ พร้อมลงลายมือชื่อและวันที่รับรองไว้

- ในการพิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริงของเครื่องจักร จะต้องตรงกับรายละเอียดเอกสารคำขอ เอกสารแสดงรายละเอียดเครื่องจักร ผังการวางเครื่องจักร เอกสารรายละเอียดส่วนประกอบเครื่องจักร ภาพถ่ายเครื่องจักร และหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์เครื่องจักร

- ในกรณีพนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอแล้ว ถ้าปรากฏมีสิ่งบกพร่องที่พอจะแก้ไขได้เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้รับมอบอำนาจหรือผู้ขอทราบ เพื่อให้การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญของเครื่องจักรมีความสมบูรณ์ถูกต้อง ผู้ขออาจขอแก้ไขรายการที่ไม่ถูกต้องเกี่ยวกับคำขอและเอกสารหลักฐานต่างๆ รวมถึงการขอส่งมอบเอกสารหลักฐานต่างๆ เพิ่มเติมให้กับพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาเรื่อง โดยเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาและผู้ขอต้องบันทึกข้อบกพร่อง ตลอดจนวันนัดส่งมอบการแก้ไขที่สมบูรณ์ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรหากการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขดังกล่าวของผู้ขอนั้นทำให้ระยะเวลาในการพิจารณาและการนับวันรวมต้องล่าช้าออกไป

9. การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ

- เมื่อนายทะเบียนเครื่องจักรได้เปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของเครื่องจักรที่ได้เคยจดทะเบียนเครื่องจักรไว้ให้กับผู้ขอ ซึ่งถือว่าสิ้นสุดกระบวนการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของเครื่องจักรแล้ว สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลางหรือสำนักงานทะเบียนเครื่องจักรประจำจังหวัด จะแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาและลงนามแล้วเสร็จ

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (ชำระค่าธรรมเนียมก่อนเวลา 15.30 น. ส่วนกลางจะเปิดให้บริการเพิ่มเติมในวันเสาร์ตั้งแต่เวลา 08:30 - 12:00 น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด))) ศูนย์บริการสารพันทั้งใจ กรมโรงงานอุตสาหกรรม เลขที่ 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดแต่ละจังหวัด/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 ถึง 90 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบคำขอ และเอกสารหรือสำเนาเอกสารหลักฐาน ประกอบคำขอจดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญของเครื่องจักร (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	จัดรับคำขอ
2)	การพิจารณา ตรวจสอบเครื่องจักร/ ตรวจสอบข้อมูลของเครื่องจักรกับเอกสารคำขอ/ จัดทำรายละเอียดเครื่องจักร/ ลงบันทึกรายละเอียดในระบบ (หมายเหตุ: -)	24 ถึง 84 วันทำการ	จัดรับคำขอ
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนเครื่องจักรพิจารณาลงนามในหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร (ร.2/1) และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ (หมายเหตุ: -)	5 วันทำการ	จัดรับคำขอ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	คำขอการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญของเครื่องจักร (อ.1/6) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ดาวน์โหลดได้ที่ http://webintra.diw.go.th/mac/formmain.html) 1. เอกสารทั้งหมดให้ใช้กระดาษขนาด A 4 ห้ามดัดแปลงแก้ไขเอกสาร 2. กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่องข้อความ 3. ลงลายมือชื่อโดยเจ้าของเครื่องจักรในคำขอ - กรณีเจ้าของเครื่องจักรเป็นนิติบุคคล การลงนามผูกพันจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองนิติบุคคลเท่านั้น	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	<p>4. ถ้ามีการขูดฆ่าขีดลบหรือแก้ไขข้อความ จะต้องลงลายมือชื่อเจ้าของเครื่องจักรกำกับโดยผู้ลงนามไว้ทุกที่</p> <p>5. กรณีมอบหมายให้ผู้อื่นกระทำการแทน จะต้องระบุในหนังสือมอบอำนาจอย่างชัดเจน</p> <p>- ให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจลงนามในคำขอ (อ.1/6) ได้ และให้มีอำนาจในการแก้ไขคำขอฯ ได้ เป็นต้น</p> <p>6. กรณีเครื่องจักรตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพฯ ต้องยื่นเอกสารอีก 1 ชุด ข้อควรระวัง การปลอมเอกสารก็ดี การอ้างหรือใช้เอกสารปลอมก็ดี การแจ้งข้อความอันเป็นเท็จต่อเจ้าพนักงานก็ดี อาจมีความผิดทางอาญาได้)</p>	
2)	<p>บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (1.การยื่นสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ นั้นเป็นความประสงค์ของผู้ยื่นคำขอฯ ในกรณีจำเป็นต้องใช้ประกอบการพิจารณา หากผู้ยื่นคำขอฯ ไม่มีความประสงค์จะยื่นสำเนาเอกสาร ให้เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาเอกสารและลงนามรับรองสำเนาเอกสารดังกล่าวด้วยตนเอง โดยไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากผู้ยื่นคำขอฯ</p> <p>2. กรณีเครื่องจักรตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพฯ เจ้าหน้าที่ต้องทำสำเนาอีก 1 ชุด)</p>	กรมการปกครอง
3)	<p>สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (1.การยื่นสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ นั้นเป็นความประสงค์ของผู้ยื่นคำขอฯ ในกรณีจำเป็นต้องใช้ประกอบการพิจารณา หากผู้ยื่นคำขอฯ ไม่มีความประสงค์จะยื่นสำเนาเอกสาร ให้เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาเอกสารและลงนามรับรองสำเนาเอกสารดังกล่าวด้วยตนเอง โดยไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากผู้ยื่นคำขอฯ</p> <p>2. กรณีเครื่องจักรตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพฯ เจ้าหน้าที่ต้องทำสำเนาอีก 1 ชุด)</p>	กรมการปกครอง
4)	<p>หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (1.การยื่นสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ นั้นเป็นความประสงค์ของผู้ยื่นคำขอฯ ในกรณีจำเป็นต้องใช้ประกอบการพิจารณา หากผู้ยื่นคำขอฯ ไม่มีความประสงค์จะยื่นสำเนาเอกสาร ให้เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาเอกสารและลงนามรับรองสำเนาเอกสารดังกล่าวด้วยตนเอง โดยไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากผู้ยื่นคำขอฯ</p> <p>2. กรณีเครื่องจักรตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพฯ เจ้าหน้าที่ต้องทำสำเนาอีก 1 ชุด)</p>	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
5)	<p>หนังสือมอบอำนาจทั่วไป (DIW-07-AP-FG-06) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (ดาวน์โหลดได้ที่ http://webintra.diw.go.th/mac/formmain.html)</p> <p>ใช้กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน</p> <ol style="list-style-type: none"> ใช้หลักเกณฑ์ทำเป็นหนังสือมอบอำนาจตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ติดอากรแสตมป์ 30 บาท แนบสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ กรณีเจ้าของเครื่องจักรเป็นนิติบุคคล ให้ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันฯ ตามเงื่อนไขที่ปรากฏในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลนั้น 	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	5. ต้องระบุอย่างชัดเจนถึงชื่อที่อยู่และหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ 6. ผู้รับมอบอำนาจต้องลงนามรับมอบฯ พร้อมทั้งมีพยานรับรองลงลายมือชื่อ และชื่อ-สกุลตัวบรรจง จำนวน 2 คน 7. เนื้อหาในการมอบอำนาจต้องระบุอย่างชัดเจนถึง - ชื่อและรายละเอียดของเครื่องจักรที่ขอจดทะเบียนฯ - สถานที่ตั้งเครื่องจักร - ขอบเขตความรับผิดชอบของตัวการและตัวแทน 8. การขาด ข่า ชิด ลบหรือแก้ไขเพิ่มเติมใดๆ ในหนังสือมอบอำนาจจะกระทำไม่ได้ เว้นแต่เป็นการกระทำของผู้มอบอำนาจและต้องลงลายมือชื่อรับรองไว้ทุกกรณี 9. กรณีเครื่องจักรตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพฯ ต้องยื่นสำเนาอีก 1 ชุด)	
6)	หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร (ร.2/1) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ฉบับผู้ถือกรรมสิทธิ์)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
7)	เอกสารหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์เครื่องจักร ซึ่งมีข้อความระบุถึงรายละเอียดเครื่องจักรที่ขอจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักรและการแสดงความเป็นเจ้าของเครื่องจักรได้อย่างชัดเจน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณี เครื่องจักรที่ซื้อหรือสร้างขึ้นเองภายในประเทศ - ใบเสร็จรับเงินที่ระบุรายละเอียดเครื่องจักรสมบูรณ์ และ/หรือประกอบกับใบส่งของหรือใบกำกับภาษี เป็นต้น - ถ้าไม่สามารถจัดหาเอกสารข้างต้นได้ 1.1 ให้แสดงหนังสือรับรองการขายตามแบบตัวอย่าง (ดาวน์โหลดได้ที่ http://webintra.diw.go.th/mac/) พร้อมทั้งแนบเอกสารแสดงตัวบุคคลของผู้ขาย เช่น สำเนาบัตรประชาชนหรือหนังสือรับรองนิติบุคคล เป็นต้น 1.2 กรณีเอกสารข้อ 1 สูญหายหรือถูกทำลายและไม่สามารถจัดหาเอกสาร ข้อ 1.1 ได้ ให้เจ้าของเครื่องจักรแจ้งความนั้นต่อเจ้าพนักงานตำรวจท้องที่ที่เกิดเหตุ แล้วนำใบแจ้งความมาเป็นหลักฐาน 1.3 ถ้าเป็นเครื่องจักรที่เจ้าของกรรมสิทธิ์สร้างขึ้นเอง ให้แสดงหนังสือรับรองการสร้างพร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานการได้มาของส่วนประกอบเครื่องจักรที่นำมาสร้าง 2. กรณี เครื่องจักรที่ซื้อจากต่างประเทศ - ให้แสดงเอกสาร Invoice/ Commercial Invoice/ Packing List/ Bill of Lading / หนังสือการโอนเงินที่ระบุรายละเอียดเครื่องจักรสมบูรณ์ และ/หรือประกอบกับใบขนสินค้าขาเข้า ใบ Packing List เป็นต้น 3. กรณี เครื่องจักรที่ได้มาโดยวิธีอื่นๆ นอกจาก ข้อ 1 และ ข้อ 2 ให้แสดงเอกสารหลักฐานกรรมสิทธิ์เครื่องจักรตามข้อเท็จจริงที่ได้มา เช่น คำสั่งศาลหรือหนังสือสัญญาต่างๆ เป็นต้น 4. กรณีทั้งหมดพนักงานเจ้าหน้าที่อาจสอบปากคำผู้ขอฯเพิ่มเติมตามแบบ DIW-07-LC-FN-02 ก็ได้ 5. เอกสารที่นำส่งเป็นสำเนาให้เจ้าของเครื่องจักรลงนามรับรองไว้ทุกหน้า - กรณีระบุไว้ในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจลงนามก็ได้ 6. เอกสารที่เป็นภาษาต่างประเทศ พนักงานเจ้าหน้าที่อาจให้ทำคำแปลเป็นภาษาไทยพร้อมทั้งคำรับรองโดยโนตารีพับลิกก็ได้ 7. กรณีเครื่องจักรตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพฯ ต้องยื่นสำเนาอีก 1 ชุด)	-
8)	รูปถ่ายส่วนประกอบของเครื่องจักร ฉบับจริง 1 ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. เป็นรูปสีขนาด 10 ซม. x 15 ซม. 2. ต้องแสดงให้เห็นส่วนประกอบของเครื่องจักรอย่างชัดเจน ทั้งด้านหน้าและด้านข้าง อย่างน้อยเครื่องละ 2 รูปกรณีมี Name Plate/ Serial Number/ เลขตัวถัง /เลขเครื่องยนต์ให้ถ่ายรูปประกอบด้วย พร้อมแนบไฟล์รูปถ่าย (Jpeg) 3. ใช้กระดาษสำหรับอัดรูปถ่าย (Glossy Paper หรือ Photo Paper) เท่านั้น ไม่ใช้การพิมพ์ลงบนกระดาษทั่วไป 4. ดัดรูปถ่ายลงบนกระดาษ A4 แยกตามจำนวนเครื่องจักรที่จดทะเบียนฯ 4. กรณีเครื่องจักรตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพฯ ต้องยื่นเอกสารอีก 1 ชุด)	
9)	หนังสือยินยอมให้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญของเครื่องจักร จากผู้รับจ้าง/ขายฝาก ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีติดภาระจำนอง/ขายฝาก พร้อมด้วยหนังสือแสดงการมีอำนาจลงนามของผู้รับจ้าง เช่น หนังสือมอบอำนาจสาขาธนาคาร หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนธนาคาร พร้อมด้วยเอกสารตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนาม 2. แนบเอกสารแสดงตัวบุคคลผู้ให้ความยินยอม - กรณีบุคคลธรรมดา ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน - กรณีเป็นนิติบุคคล ใช้สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลพร้อมด้วยสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทางของผู้ลงลายมือชื่อผู้ผูกพันฯ 3. การขาด ขาด ลบหรือแก้ไขเพิ่มเติมใดๆ ในหนังสือยินยอมฯ จะกระทำไม่ได้ เว้นแต่เป็นการกระทำของผู้ยินยอม และต้องลงลายมือชื่อรับรองไว้ทุกที่ 4. กรณีเครื่องจักรตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพฯ ต้องยื่นสำเนาเอกสารหลักฐานอีก 1 ฉบับ)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมจดทะเบียน (หมายเหตุ: (ครั้งละ 300 บาท))	ค่าธรรมเนียม 300 บาท
2)	ค่าคัดสำเนาเอกสารพร้อมด้วย คำรับรองว่าถูกต้อง (หมายเหตุ: (หน้าละ 10 บาท))	ค่าธรรมเนียม 10 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม (หมายเหตุ: (75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400, อีเมล machine@diw.mail.go.th, โทรศัพท์ 02 202 4000, โทรสาร 02 354 3126 (กรณียื่นคำขอ ณ สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง)))
2)	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม (หมายเหตุ: (75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 Call Center 1563 โทรศัพท์ 0 2202 3169 โทรสาร 0 2202 3060 E-mail: stp_industry@industry.go.th (กรณียื่นคำขอ ณ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดทุกจังหวัด)))
3)	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดแต่ละจังหวัด (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
5)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำขอการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญของเครื่องจักร (อ.1/6) (หมายเหตุ: -)
2)	หนังสือมอบอำนาจทั่วไป (DIW-07-AP-FG-06) (หมายเหตุ: -)
3)	หนังสือยินยอมให้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญของเครื่องจักร จากผู้รับจ้าง/ชายฝาก (หมายเหตุ: -)
4)	Application for Registration of Substantial Change of Machinery (หมายเหตุ: (คู่มือสำหรับประชาชนฉบับภาษาอังกฤษ))

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ
www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 31/01/2563