

คู่มือสำหรับประชาชน : การย้ายเครื่องจักรภายนอกบริเวณสถานที่ประกอบกิจการอุตสาหกรรม (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. การย้ายเครื่องจักรภายนอกบริเวณสถานที่ประกอบกิจการอุตสาหกรรม ต้องยื่นขอต่อนายทะเบียนที่ได้ออกหนังสือสำคัญนั้น กล่าวคือ ยื่นคำขอได้ที่สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรประจําจังหวัด หรือ สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง ที่ได้ออกหนังสือสำคัญนั้น

2. ผู้ถือกรรมสิทธิ์เครื่องจักร หรือผู้รับมอบอำนาจ ยื่นคำขอฯ ย้ายเครื่องจักรภายนอกบริเวณสถานที่ประกอบกิจการอุตสาหกรรม (อ.1/25) พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ ต่อนายทะเบียนที่เครื่องจักรตั้งอยู่ทราบ ก่อนวันที่ย้ายเครื่องจักรนั้น ไม่น้อยกว่า 15 วัน

2.1 กรณีย้ายเครื่องจักรภายในพื้นที่กรุงเทพฯ ให้ยื่นคำขอฯ ต่อนายทะเบียนเครื่องจักรกลาง

2.2 กรณีย้ายเครื่องจักรไปติดตั้ง ณ สถานที่ประกอบกิจการอุตสาหกรรมแห่งใหม่ ที่อยู่ภายในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานทะเบียนต่างท้องที่จังหวัดให้เจ้าของเครื่องจักรดำเนินการยื่นคำขอฯ และให้นายทะเบียนแห่งท้องที่ที่เครื่องจักรนั้นได้จดทะเบียนไว้ส่งเรื่องขอย้ายไปยังนายทะเบียนท้องที่แห่งที่เครื่องจักรนั้นจะไปติดตั้งใหม่ เมื่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ใหม่ดังกล่าวเห็นชอบกับแผนผังรายการเครื่องจักรที่จะย้ายไปติดตั้งใหม่ หรือเก็บไว้แล้ว เจ้าของเครื่องจักรจะต้องย้ายเครื่องจักรให้ตรงตามแผนผังรายการเครื่องจักรนั้น และเมื่อทำการย้ายแล้วเสร็จ ให้นายทะเบียนแห่งท้องที่ใหม่ดังกล่าวออกหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักรให้ใหม่สำหรับเครื่องจักรที่ย้ายไป

3. การนับวันรวมของการย้ายเครื่องจักรภายนอกสถานที่ประกอบการ แยกนับวันตามจำนวนเครื่องจักร ดังนี้*

3.1 จำนวนเครื่องจักร 1 ถึง 10 เครื่อง ระยะเวลา 30 วันทำการ

3.2 จำนวนเครื่องจักร 1 ถึง 30 เครื่อง ระยะเวลา 40 วันทำการ

3.3 จำนวนเครื่องจักร 31 ถึง 90 เครื่อง ระยะเวลา 50 วันทำการ

3.4 จำนวนเครื่องจักร 91 ถึง 180 เครื่อง ระยะเวลา 60 วันทำการ

3.5 จำนวนเครื่องจักรมากกว่า 180 เครื่อง ระยะเวลา 90 วันทำการ

*ในกรณีย้ายเครื่องจักรภายในเขตจังหวัดเดิม

4. การนับวันรวมของการย้ายเครื่องจักร จะเริ่มนับตั้งแต่วันที่พนักงานเจ้าหน้าที่รับคำขอและตรวจสอบคำขอพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาครบถ้วนถูกต้องพร้อมลงระบบในฐานข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

- กรณีการย้ายเครื่องจักรภายในเขตจังหวัดเดิม การนับวันรวมจะเป็นไปตามข้อ 3

- กรณีการย้ายเครื่องจักรไปนอกเขตจังหวัดอื่น จะมีขั้นตอนการดำเนินการอื่นเพิ่มเติม ได้แก่ การส่งเรื่องขอย้ายไปยังนายทะเบียนท้องที่ใหม่ให้ความเห็นชอบ และการแจ้งย้ายเครื่องจักรของผู้ประกอบการเมื่อย้ายไปติดตั้งในท้องที่ใหม่แล้วเสร็จ โดยการนับวันรวมจะเป็นไปตามการตกลงนัดหมายในแต่ละขั้นตอน ซึ่งเจ้าหน้าที่จะต้องบันทึกกำหนดระยะเวลานัดหมาย หรือบันทึกข้อบกพร่องให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าผู้ยื่นฯ ละทิ้งคำขอ

5. การยื่นคำขอ

- สามารถยื่นคำขอด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นมายื่นก็ได้ หรือ*ยื่นทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (อ้างอิง มาตรา ๗ พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ) ในกรณีการยื่นคำขอกับสำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง*

- เจ้าหน้าที่จะทำการตรวจคำขอและเอกสารหลักฐาน หากเอกสารครบถ้วนถูกต้องแล้ว จะรับคำขอไว้

- กรณีคำขอไม่ถูกต้อง หรือรายการเอกสารหลักฐานประกอบคำขอไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ

- พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณารับคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินการ จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

- ในการยื่นคำขอ ให้ผู้ยื่นคำขอแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอแทนการใช้สำเนา กรณีมีการมอบอำนาจให้ดำเนินการเช่นเดียวกันทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ เว้นแต่ผู้ยื่นคำขอมีความประสงค์จะยื่นสำเนาที่ลงนามรับรองแล้วแทน ก็ให้เป็นไปตามความประสงค์ของผู้ยื่นคำขอนั้น

- กรณีที่ต้องใช้เอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่อประกอบการพิจารณา โดยผู้ยื่นคำขอไม่ได้นำมาแสดงประกอบคำขอ เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล เป็นต้น เจ้าหน้าที่จะแจ้งหน่วยงานราชการที่เป็นผู้ออกเอกสารนั้น ให้จัดส่งข้อมูลหรือสำเนาเอกสารมาเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาให้ เว้นแต่ผู้ยื่นคำขอมีความประสงค์ที่จะนำเอกสารราชการนั้นมาแสดงด้วยตนเอง ก็ให้เป็นไปตามความประสงค์ของผู้ยื่นคำขอ

- ภายหลังจากการลงรับคำขอฯ ในระบบของสำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลางหรือสำนักงานทะเบียนเครื่องจักรประจำจังหวัดแล้ว เครื่องจักรที่ขอย้ายจะต้องผ่านการตรวจสอบโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ปรากฏข้อเท็จจริงที่ถูกต้อง ตรงตามเอกสารหลักฐานที่ยื่นมาประกอบการพิจารณาก่อน หากพบว่าข้อเท็จจริงไม่ตรงตามเอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา หรือไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติจดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ. 2514 สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลางหรือสำนักงานทะเบียนเครื่องจักรประจำจังหวัดอาจจะพิจารณาปฏิเสธคำขอต่อไป

6. การพิจารณา

6.1) ในกรณีย้ายเครื่องจักรไปติดตั้ง ณ เลขที่ตั้งใหม่จะต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนประจำท้องที่ใหม่นั้น โดยเมื่อนายทะเบียนฯ เห็นชอบให้มีการย้ายเครื่องจักรแล้ว ให้เจ้าของเครื่องจักรทำการย้ายเครื่องจักรให้แล้วเสร็จและทำการแจ้งย้ายเครื่องจักรกับสำนักงานทะเบียนเครื่องจักรประจำท้องที่นั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ไปทำการตรวจสอบรายละเอียด ส่วนประกอบภาพถ่ายเครื่องจักร และผังการวางเครื่องจักร ณ สถานที่ประกอบการแห่งใหม่ตามข้อเท็จจริง จากนั้นนายทะเบียนท้องที่ใหม่จะออกหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักรให้ใหม่สำหรับเครื่องจักรที่ย้ายไป หากผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงไม่เป็นไปตามคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบคำขอพนักงานเจ้าหน้าที่อาจปฏิเสธการพิจารณาคำขอนั้น

- หากคำขอที่ไม่ได้รับการนัดและตรวจสอบเครื่องจักร ณ สถานที่ประกอบการให้แล้วเสร็จ ภายใน 15 วันทำการนับตั้งแต่วันที่ยื่นคำขอ (กรณียื่นคำขอย้ายเครื่องจักรภายในจังหวัดเดิม) หรือนับตั้งแต่วันที่แจ้งย้ายเครื่องจักรแล้วเสร็จ (กรณียื่นคำขอย้ายเครื่องจักรไปนอกเขตท้องที่จังหวัดอื่น) จะถือว่าคำขอนั้นถูกละทิ้งแต่หากมีการนัดหมายภายหลังและทำให้มีการตรวจสอบเครื่องจักรเกินวันทำการที่กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาและผู้ขอต้องทำการบันทึกการนัดร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษรหากการนัดดังกล่าวนี้ทำให้ระยะเวลาในการพิจารณาและการนับวันรวมต้องล่าช้าออกไป

โดยหากมีความประสงค์จะเลื่อนวันนัดหมายการตรวจเครื่องจักร ผู้ยื่นคำขอสามารถกระทำดังต่อไปนี้

- 1) มีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรและลงเลขรับเรื่องที่ฝ่ายบริหารทั่วไป
- 2) บันทึกชี้แจงในเอกสารคำขอฯ พร้อมลงลายมือชื่อและวันที่รับรองไว้

6.2) ในกรณีพนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้ว ถ้าปรากฏมีสิ่งบกพร่องที่พอจะแก้ไขได้เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้รับมอบอำนาจหรือผู้ขอทราบ เพื่อให้การย้ายเครื่องจักรมีความสมบูรณ์ถูกต้อง ผู้ขออาจขอแก้ไขรายการที่ไม่ถูกต้องเกี่ยวกับคำขอและเอกสารหลักฐานต่างๆ รวมถึงการขอส่งมอบเอกสารหลักฐานต่างๆ เพิ่มเติมให้กับพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาเรื่อง โดยเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาและผู้ขอต้องบันทึกข้อบกพร่อง ตลอดจนวันนัดส่งมอบการแก้ไขที่สมบูรณ์ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรหากการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขดังกล่าวของผู้ขอนั้นทำให้ระยะเวลาในการพิจารณาและการนับวันรวมต้องล่าช้าออกไป

7. สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลางหรือสำนักงานทะเบียนเครื่องจักรประจำจังหวัด จะแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาและลงนามแล้วเสร็จ

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (หมายเหตุ: ชำระค่าธรรมเนียมก่อนเวลา 15.30 น. ส่วนกลางจะเปิดให้บริการเพิ่มเติมในวันเสาร์ตั้งแต่เวลา 08:30 - 12:00 น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด))) ศูนย์บริการสารพันทั้งใจ กรมโรงงานอุตสาหกรรม เลขที่ 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันเสาร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:16 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดแต่ละจังหวัด / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 ถึง 90 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจรับคำขอ /ตรวจเอกสาร (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	จัดรับคำขอ
2)	การพิจารณา ตามรายละเอียดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต (หมายเหตุ: -)	24 ถึง 84 วันทำการ	จัดรับคำขอ
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนท้องที่ใหม่ลงนามอนุมัติการย้าย และออกหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักรให้ใหม่ สำหรับเครื่องจักรที่ย้ายไป พร้อมทั้งแจ้งผลการพิจารณาการย้ายเครื่องจักร (หมายเหตุ: -)	5 วันทำการ	จัดรับคำขอ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	คำขอย้ายเครื่องจักร (อ.1/25) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ดาวน์โหลดได้ที่ http://webintra.diw.go.th/mac/formmain.html) 1. เอกสารทั้งหมดให้ใช้กระดาษขนาด A 4 ห้ามดัดแปลงแก้ไขเอกสาร 2. กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่องข้อความ 3. ลงลายมือชื่อโดยเจ้าของเครื่องจักรในคำขอ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	<p>- กรณีเจ้าของเครื่องจักรเป็นนิติบุคคล การลงนามผูกพันจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองนิติบุคคลเท่านั้น</p> <p>4. ถ้ามีการขูดฆ่าขีดลบหรือแก้ไขข้อความ จะต้องลงลายมือชื่อเจ้าของเครื่องจักรกำกับโดยผู้ลงนามไว้ทุกที่</p> <p>5. กรณีมอบหมายให้ผู้อื่นกระทำการแทน จะต้องระบุในหนังสือมอบอำนาจอย่างชัดเจน</p> <p>- ให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจลงนามในคำขอ (อ.1/25) ได้</p> <p>- ให้มีอำนาจในการแก้ไขคำขอฯ ได้ เป็นต้น</p> <p>6. กรณีย้ายเครื่องจักรฯ ไปติดตั้งสถานที่ประกอบกิจการแห่งใหม่แต่อยู่ในเขตอำนาจ (ภายในเขตกรุงเทพฯ) ยื่นคำขอ จำนวน 1 ฉบับ</p> <p>กรณีย้ายเครื่องจักรฯ ไปติดตั้งสถานที่ประกอบกิจการแห่งใหม่แต่อยู่ในเขตอำนาจท้องที่ สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรต่างแห่งกัน นอกเขตกรุงเทพฯ ยื่นคำขอ จำนวน 3 ฉบับ</p> <p>ข้อควรระวัง การปลอมเอกสารก็ดี การอ้างหรือใช้เอกสารปลอมก็ดี การแจ้งข้อความอันเป็นเท็จต่อเจ้าพนักงานก็ดี อาจมีความผิดทางอาญาได้)</p>	
2)	<p>บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (1. การยื่นสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้นั้นเป็นความประสงค์ของผู้ยื่นคำขอฯ ในกรณีจำเป็นต้องใช้ประกอบการพิจารณา หากผู้ยื่นคำขอฯ ไม่มีความประสงค์จะยื่นสำเนาเอกสารให้เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาเอกสารและลงนามรับรองสำเนาเอกสารดังกล่าวด้วยตนเอง โดยไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากผู้ยื่นคำขอฯ</p> <p>2. กรณีเครื่องจักรตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพฯ เจ้าหน้าที่ต้องทำสำเนาอีก 1 ชุด)</p>	กรมการปกครอง
3)	<p>หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (1. การยื่นสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้นั้นเป็นความประสงค์ของผู้ยื่นคำขอฯ ในกรณีจำเป็นต้องใช้ประกอบการพิจารณา หากผู้ยื่นคำขอฯ ไม่มีความประสงค์จะยื่นสำเนาเอกสารให้เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาเอกสารและลงนามรับรองสำเนาเอกสารดังกล่าวด้วยตนเอง โดยไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากผู้ยื่นคำขอฯ</p> <p>2. กรณีเครื่องจักรตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพฯ เจ้าหน้าที่ต้องทำสำเนาอีก 1 ชุด)</p>	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
4)	<p>ใบอนุญาตทางราชการซึ่งระบุรายละเอียดของสถานที่ตั้งเครื่องจักรแห่งใหม่ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (1. การยื่นสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้นั้นเป็นความประสงค์ของผู้ยื่นคำขอฯ ในกรณีจำเป็นต้องใช้ประกอบการพิจารณา หากผู้ยื่นคำขอฯ ไม่มีความประสงค์จะยื่นสำเนาเอกสารให้เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาเอกสารและลงนามรับรองสำเนาเอกสารดังกล่าวด้วยตนเอง โดยไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากผู้ยื่นคำขอฯ</p> <p>2. กรณีเครื่องจักรตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพฯ เจ้าหน้าที่ต้องทำสำเนาอีก 1 ชุด)</p>	-
5)	<p>หนังสือมอบอำนาจทั่วไป (DIW-07-AP-FG-06) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (ดาวน์โหลดได้ที่ http://webintra.diw.go.th/mac/formmain.html)</p> <p>ใช้กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน</p>	กรมโรงงานอุตสาหกรรม

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	1. ใช้หลักเกณฑ์ทำเป็นหนังสือมอบอำนาจตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ 2. ติดอากรแสตมป์ 30 บาท 3. แนบสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ 4. กรณีเจ้าของเครื่องจักรเป็นนิติบุคคล ให้ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันฯ ตามเงื่อนไขที่ปรากฏในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลนั้น 5. ต้องระบุอย่างชัดเจนถึงชื่อที่อยู่และหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ 6. ผู้รับมอบอำนาจต้องลงนามรับมอบฯ พร้อมทั้งมีพยานรับรองลงลายมือชื่อ และชื่อ-สกุลตัวบรรจง จำนวน 2 คน 7. เนื้อหาในการมอบอำนาจต้องระบุอย่างชัดเจนถึง - ชื่อและรายละเอียดของเครื่องจักรที่ขอ ย้าย - สถานที่ตั้งเครื่องจักร - ขอบเขตความรับผิดชอบของตัวการและตัวแทน 8. การขาด ข่า ชัด ลบหรือแก้ไขเพิ่มเติมใดๆ ในหนังสือมอบอำนาจจะกระทำไม่ได้ เว้นแต่เป็นการกระทำของผู้มอบอำนาจและต้องลงลายมือชื่อรับรองไว้ทุกกรณี 9. เครื่องจักรตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพฯ ต้องยื่นสำเนาหนังสือมอบอำนาจอีก 1 ชุด)	
6)	หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร (ร.2/1) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ฉบับผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ขอย้ายเครื่องจักร)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
7)	หนังสือยินยอมให้ติดตั้งเครื่องจักรจากผู้ประกอบการ (DIW-07-AP-FG-02) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ดาวน์โหลดได้ที่ http://webintra.diw.go.th/mac/formmain.html 1. ใช้ในกรณีที่เจ้าของเครื่องจักรกับเจ้าของสถานที่ตั้งเครื่องจักรมีใช้บุคคลเดียวกัน 2. กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ระบุอย่างชัดเจนถึงชื่อ จำนวนและรายละเอียดของเครื่องจักรที่ยินยอมให้ติดตั้ง 3. ลงลายมือชื่อโดยเจ้าของสถานที่ตั้งเครื่องจักรหรือผู้มีอำนาจให้ความยินยอม 4. แนบเอกสารแสดงตัวของบุคคลผู้ให้ความยินยอม - กรณีบุคคลธรรมดา ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน - กรณีเป็นนิติบุคคล ใช้สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลพร้อมด้วยสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทางของผู้ลงลายมือชื่อผูกพันฯ 5. การขาด ข่า ชัด ลบหรือแก้ไขเพิ่มเติมใดๆ ในหนังสือยินยอมฯ จะกระทำไม่ได้ เว้นแต่เป็นการกระทำของผู้ยินยอม และต้องลงลายมือชื่อรับรองไว้ทุกที่ 6. กรณีเครื่องจักรตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพฯ ต้องยื่นสำเนาเอกสารหลักฐานอีก 1 ฉบับ)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
8)	หนังสือยินยอมให้ย้ายเครื่องจักรจากผู้รับจ้าง/ชายฝาก ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีติดภาระจ้าง/ชายฝาก พร้อมด้วยหนังสือแสดงการมีอำนาจลงนามของผู้รับจ้าง เช่น หนังสือมอบอำนาจสาขาธนาคาร หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนธนาคาร พร้อมด้วยเอกสารตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนาม	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	<p>2. แนบเอกสารแสดงตัวของบุคคลผู้ให้ความยินยอม</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีบุคคลธรรมดา ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน - กรณีเป็นนิติบุคคล ใช้สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลพร้อมด้วยสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทางของผู้ลงลายมือชื่อผู้กฟพฯ <p>3. การขุด ฆ่า ขีด ลบหรือแก้ไขเพิ่มเติมใดๆ ในหนังสือยินยอมฯ จะกระทำไม่ได้ เว้นแต่เป็นการกระทำของผู้ยินยอม และต้องลงลายมือชื่อรับรองไว้ทุกที่</p> <p>4. กรณีเครื่องจักรตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพฯ ต้องยื่นสำเนาเอกสารหลักฐานอีก 1 ฉบับ)</p>	
9)	<p>หนังสือแสดงการมีอำนาจลงนามของผู้รับจ้าง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (1. กรณีติดภาระจำนอง เช่น หนังสือมอบอำนาจสาขาธนาคารหนังสือมอบอำนาจ ให้กระทำการแทน ธนาคารพร้อมด้วยเอกสารตัวอย่างและลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนาม 2. กรณีเครื่องจักรตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพฯ ต้องยื่นสำเนาเอกสารหลักฐานอีก 1 ฉบับ)</p>	-
10)	<p>แผนผังแสดงการติดตั้งเครื่องจักรที่แจ้งขอย้าย ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (1. จะต้องเขียนให้ถูกต้องตามความเป็นจริง 2. มีมาตราส่วนที่เหมาะสมถูกต้องอ้างอิงได้ตามแบบสากล 3. ระบุตำแหน่งให้เห็นได้ชัดเจนตามแบบฟอร์มที่ส่งจก. กำหนดพร้อมทั้งแนบไฟล์ Drawing ที่สามารถแก้ไขได้ (โดยดาวน์โหลดได้จาก (ดาวนโโหลดได้ที่ http://webintra.diw.go.th/mac/) 4. เจ้าของเครื่องจักรหรือผู้รับมอบอำนาจลงลายมือชื่อรับรองเอกสาร 5. ผู้เขียนลงลายมือชื่อในช่อง “ผู้เขียน” และวิศวกรลงลายมือชื่อในช่อง “ผู้ตรวจ/ผู้รับรอง” พร้อมทั้งแนบสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพฯ ตั้งแต่ระดับภาคีวิศวกรขึ้นไปในสาขาวิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมอุตสาหการ หรือภาคีวิศวกรพิเศษ 6. กรณีเครื่องจักรตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพฯ ต้องยื่นสำเนาเอกสารหลักฐานอีก 1 ฉบับ)</p>	-
11)	<p>รูปถ่ายเครื่องจักร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (1. รูปถ่ายเครื่องจักรแสดงด้านหน้าด้านข้าง ณ ที่ตั้งแห่งใหม่ มอบภายหลัง ที่เครื่องจักรย้ายไปแห่งใหม่ตามที่แจ้งไว้ในคำขอ 2. เป็นรูปสีขนาด 10 ซม. x 15 ซม. 3. ต้องแสดงให้เห็นส่วนประกอบของเครื่องจักรอย่างชัดเจน ทั้งด้านหน้าและด้านข้าง อย่างน้อยเครื่องละ 2 รูปกรณีมี Name Plate/ Serial Number/ เลขตัวถัง /เลขเครื่องยนต์ ให้ถ่ายรูปประกอบด้วย พร้อมแนบไฟล์รูปถ่าย (Jpeg) 4. ใช้กระดาษสำหรับอัดรูปถ่าย (Glossy Paper หรือ Photo Paper) เท่านั้น ไม่ใช้การพิมพ์ลงบนกระดาษทั่วไป 5. ติดรูปถ่ายลงบนกระดาษ A4 แยกตามจำนวนเครื่องจักรที่ขอย้าย 6. กรณีเครื่องจักรตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพฯ ต้องยื่นรูปถ่ายเครื่องจักรฉบับจริงอีก 1 ชุด)</p>	-
12)	<p>แผนที่โดยสังเขปแสดงที่ตั้งโรงงานแห่งใหม่ที่เครื่องจักรย้ายไป ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (1. มีรายละเอียดชัดเจน สามารถอ้างอิงในการเดินทางได้</p>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	2. กรณีเครื่องจักรตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพฯ ต้องยื่นสำเนาเอกสารหลักฐานอีก 1 ฉบับ)	
13)	แผ่นป้ายเครื่องหมายการจดทะเบียน (ร. 8/1) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้กรณีย้ายข้ามจังหวัดให้คืนแผ่นป้ายเครื่องหมายการจดทะเบียน (ร.8/1) ทั้งหมด (หากแผ่นป้ายสูญหายให้แจ้งความเอกสารสูญหายไว้เป็นหลักฐาน และยื่นสำเนาใบแจ้งความอีก 1 ฉบับ)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนใหม่ตามมาตรา 11 (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 300 บาท
2)	ค่าเครื่องหมายการจดทะเบียน (หมายเหตุ: (ค่าเครื่องหมายการจดทะเบียน ซึ่งเจ้าพนักงานได้ประทับหรือทำไว้ที่เครื่องจักร ในกรณีย้ายข้ามจังหวัด จะมีการออกแผ่นป้ายตามรหัสจังหวัดท้องที่ใหม่โดยถ้าประทับหรือทำไว้หลายเครื่องในโรงงานหรือสถานที่เดียวกันและคราวเดียวกัน แต่ไม่เกิน 1,200 บาท))	ค่าธรรมเนียม 120 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม (หมายเหตุ: (75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400, อีเมล machine@diw.mail.go.th, โทรศัพท์ 02 202 4000, โทรสาร 02 354 3126 (กรณียื่นคำขอ ณ สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง)))
2)	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม (หมายเหตุ: (75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 Call Center 1563 โทรศัพท์ 0 2202 3169 โทรสาร 0 2202 3060 E-mail: stp_industry@industry.go.th (กรณียื่นคำขอ ณ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดทุกจังหวัด)))
3)	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดแต่ละจังหวัด (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
5)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำขอจดทะเบียนการย้ายเครื่องจักร (อ.1/25) (หมายเหตุ: -)

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
2)	หนังสือมอบอำนาจทั่วไป (DIW-07-AP-FG-06) (หมายเหตุ: -)
3)	หนังสือยินยอมการให้ติดตั้งเครื่องจักรจากผู้ประกอบการ (DIW-07-AP-FG-02) (หมายเหตุ: -)
4)	Relocation of Machinery Out of the Industrial Establishment (หมายเหตุ: (คู่มือสำหรับประชาชนฉบับภาษาอังกฤษ))

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 31/01/2563