

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับใบแทนหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ถือกรรมสิทธิ์เครื่องจักร หรือผู้รับมอบอำนาจ ยื่นคำขอรับใบแทนหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร (อ.1/5) จำนวน 1 ฉบับ พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ

2. สาเหตุแห่งการยื่นคำขอใบแทนฯ (อ้างอิง มาตรา 10 พ.ร.บ. จดทะเบียนเครื่องจักรฯ) ได้แก่ หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักรสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ

3. การขอรับใบแทนหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร ให้ผู้ถือหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักรยื่นคำขอรับใบแทนหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักรต่อนายทะเบียนที่ได้ออกหนังสือสำคัญนั้น

4. การยื่นคำขอ

- สามารถยื่นคำขอด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นมายื่นก็ได้ หรือ*ยื่นทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (อ้างอิง มาตรา ๗ พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ) ในกรณีการยื่นคำขอกับสำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง*

- เจ้าหน้าที่จะทำการตรวจคำขอและเอกสารหลักฐาน หากเอกสารครบถ้วนถูกต้องแล้ว จะรับคำขอไว้

- ชำระค่าธรรมเนียมเมื่อเจ้าหน้าที่พิจารณารับคำขอแล้ว

- กรณีคำขอไม่ถูกต้อง หรือรายการเอกสารหลักฐานประกอบคำขอไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ

- พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณารับคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินการ จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

- ในการยื่นคำขอ ให้ผู้ยื่นคำขอแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอแทนการใช้สำเนา กรณีมีการมอบอำนาจให้ดำเนินการเช่นเดียวกันทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ เว้นแต่ผู้ยื่นคำขอมีความประสงค์จะยื่นสำเนาที่ลงนามรับรองแล้วแทน ก็ให้เป็นไปตามความประสงค์ของผู้ยื่นคำขอนั้น

- กรณีที่ต้องใช้เอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่อประกอบการพิจารณา โดยผู้ยื่นคำขอไม่ได้นำมาแสดงประกอบคำขอ เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล เป็นต้น เจ้าหน้าที่จะแจ้งหน่วยงานราชการที่เป็นผู้ออกเอกสารนั้น ให้จัดส่งข้อมูลหรือสำเนาเอกสารมาเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาให้ เว้นแต่ผู้ยื่นคำขอมีความประสงค์ที่จะนำเอกสารราชการนั้นมาแสดงด้วยตนเอง ก็ให้เป็นไปตามความประสงค์ของผู้ยื่นคำขอ

5. การนับวันรวมของการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร จะเริ่มนับตั้งแต่วันที่พนักงานเจ้าหน้าที่รับคำขอและตรวจสอบคำขอพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาครบถ้วนถูกต้องพร้อมลงระบบในฐานข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

6. สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลางหรือสำนักงานทะเบียนเครื่องจักรประจำจังหวัด จะแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ
(หมายเหตุ: (ชำระค่าธรรมเนียมก่อนเวลา 15.30 น.

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันเสาร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา

<p>ส่วนกลางจะเปิดให้บริการเพิ่มเติมในวันเสาร์ตั้งแต่เวลา 08:30 - 12:00 น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)) ศูนย์บริการสารพันทั้งใจ กรมโรงงานอุตสาหกรรม เลขที่ 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดแต่ละจังหวัด /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 21 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร ตรวจรับคำขอ /ชำระค่าธรรมเนียม/บันทึกข้อมูล (หมายเหตุ: -)</p>	1 วันทำการ	จัดรับคำขอ
2)	<p>การพิจารณา ตรวจสอบแฟ้มเรื่องเดิมและพิมพ์หนังสือสำคัญพร้อมเอกสาร แจ้งผู้ขอจัดทำหนังสือสำคัญ (ร.2/1) ฉบับใบแทน (หมายเหตุ: -)</p>	15 วันทำการ	จัดรับคำขอ
3)	<p>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนลงนามและแจ้งผลการพิจารณาการขอรับใบแทน หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร (หมายเหตุ: -)</p>	5 วันทำการ	จัดรับคำขอ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<p>คำขอรับใบแทน (อ.1/5) ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ดาวน์โหลดได้ที่ http://webintra.diw.go.th/mac/formmain.html 1. เอกสารทั้งหมดให้ใช้กระดาษขนาด A 4 ห้ามตัดแปลงแก้ไขเอกสาร 2. กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่องข้อความ 3. ลงลายมือชื่อโดยเจ้าของเครื่องจักรในคำขอ - กรณีเจ้าของเครื่องจักรเป็นนิติบุคคล การลงนามผูกพันจะต้องเป็นไป ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองนิติบุคคลเท่านั้น 4. ถ้ามีการชำรุดหรือแก้ไขข้อความ จะต้องลงลายมือชื่อเจ้าของ เครื่องจักรกำกับโดยผู้ลงนามไว้ทุกที่ 5. กรณีมอบหมายให้ผู้อื่นกระทำการแทน จะต้องระบุในหนังสือมอบ อำนาจอย่างชัดเจน - ให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจลงนามในคำขอ (อ.1/5) ได้ - ให้มีอำนาจในการแก้ไขคำขอฯ ได้ เป็นต้น 6. กรณีเครื่องจักรตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพฯ ต้องยื่นสำเนาเอกสาร หลักฐานอีก 1 ฉบับ ข้อควรระวัง การปลอมเอกสารก็ดี การอ้างหรือใช้เอกสารปลอมก็ดี การ แจ้งข้อความอันเป็นเท็จต่อเจ้าพนักงานก็ดี อาจมีความผิดทางอาญาได้)</p>	-
2)	<p>บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. การยื่นสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ นั้นเป็นความ ประสงค์ของผู้ยื่นคำขอฯ ในกรณีจำเป็นต้องใช้ประกอบการพิจารณา หาก</p>	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	<p>ผู้ยื่นคำขอฯ ไม่มีความประสงค์จะยื่นสำเนาเอกสารให้เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาเอกสารและลงนามรับรองสำเนาเอกสารดังกล่าวด้วยตนเอง โดยไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากผู้ยื่นคำขอฯ</p> <p>2. กรณีเครื่องจักรตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพฯ เจ้าหน้าที่ต้องทำสำเนาอีก 1 ชุด)</p>	
3)	<p>หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (1. การยื่นสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ นั้นเป็นความประสงค์ของผู้ยื่นคำขอฯ ในกรณีจำเป็นต้องใช้ประกอบการพิจารณา หากผู้ยื่นคำขอฯ ไม่มีความประสงค์จะยื่นสำเนาเอกสารให้เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาเอกสารและลงนามรับรองสำเนาเอกสารดังกล่าวด้วยตนเอง โดยไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากผู้ยื่นคำขอฯ</p> <p>2. กรณีเครื่องจักรตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพฯ เจ้าหน้าที่ต้องทำสำเนาอีก 1 ชุด)</p>	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
4)	<p>หนังสือมอบอำนาจทั่วไป (DIW-07-AP-FG-06) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (ดาวน์โหลดได้ที่ http://webintra.diw.go.th/mac/formmain.html) ใช้กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน</p> <p>1. ใช้หลักเกณฑ์ทำเป็นหนังสือมอบอำนาจตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์</p> <p>2. ติดอากรแสตมป์ 30 บาท</p> <p>3. แนบสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ</p> <p>4. กรณีเจ้าของเครื่องจักรเป็นนิติบุคคล ให้ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันฯ ตามเงื่อนไขที่ปรากฏในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลนั้น</p> <p>5. ต้องระบุอย่างชัดเจนถึงชื่อที่อยู่และหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ</p> <p>6. ผู้รับมอบอำนาจต้องลงนามรับมอบฯ พร้อมทั้งมีพยานรับรองลงลายมือชื่อ และชื่อ-สกุลตัวบรรจง จำนวน 2 คน</p> <p>7. เนื้อหาในการมอบอำนาจต้องระบุอย่างชัดเจนถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อและรายละเอียดของเอกสารสำคัญ (ร.2/1) ที่ขอใบแทนฯ - สถานที่ตั้งเครื่องจักร - ขอบเขตความรับผิดชอบของตัวการและตัวแทน <p>8. การขาด ฆ่า ชัด ลบหรือแก้ไขเพิ่มเติมใดๆ ในหนังสือมอบอำนาจจะกระทำไม่ได้ เว้นแต่เป็นการกระทำของผู้มอบอำนาจและต้องลงลายมือชื่อรับรองไว้ทุกกรณี</p> <p>9. กรณีเครื่องจักรตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพฯ ต้องยื่นสำเนาหนังสือมอบอำนาจอีก 1 ชุด)</p>	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
5)	<p>หลักฐานแสดงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (1. กรณีหนังสือสำคัญฯ ถูกทำลายบางส่วนหรือชำรุด ให้นำหนังสือสำคัญฯ ส่วนที่ยังมีเหลืออยู่มาแสดงเป็นหลักฐาน</p> <p>2. กรณีหนังสือสำคัญฯ สูญหายหรือถูกทำลายทั้งหมด ให้นำใบแจ้งความต่อเจ้าพนักงานตำรวจท้องที่เกิดเหตุว่าหนังสือสำคัญฯ สูญหายหรือถูกทำลายมาแสดงเป็นหลักฐาน</p> <p>3. กรณีเครื่องจักรติดจำนอง/ขายฝาก ให้นำหนังสือรับรองจากผู้รับจำนอง/ขายฝากว่าหนังสือสำคัญฯ สูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญมายืนยัน และเอกสารหลักฐานแสดงการมีอำนาจลงนามของ</p>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ผู้รับจ้างลงขายฝักนั้น เช่น หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนาบัตรประชาชน เป็นต้น 4. กรณีเครื่องจักรตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพฯ ต้องยื่นสำเนาเอกสารหลักฐานอีก 1 ฉบับ)	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าออกใบแทนหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 100 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม (หมายเหตุ: (75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400, อีเมล machine@diw.mail.go.th, โทรศัพท์ 02 202 4000, โทรสาร 02 354 3126 (กรณียื่นคำขอ ณ สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง)))
2)	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม (หมายเหตุ: (75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 Call Center 1563 โทรศัพท์ 0 2202 3169 โทรสาร 0 2202 3060 E-mail: stp_industry@industry.go.th (กรณียื่นคำขอ ณ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดทุกจังหวัด)))
3)	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดแต่ละจังหวัด (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
5)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำขอรับใบแทนหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร (อ.1/5) (หมายเหตุ: -)
2)	หนังสือมอบอำนาจทั่วไป (DIW-07-AP-FG-06) (หมายเหตุ: -)
3)	Application for Replacement of Machinery Registration Certificate (หมายเหตุ: (คู่มือสำหรับประชาชนฉบับภาษาอังกฤษ))

หมายเหตุ

-