

## คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักรเป็นการดำเนินการทางนิติกรรมเช่น การขอเปลี่ยนแปลงชื่อสกุล ชื่อสำนักงาน ที่อยู่ของผู้ถือกรรมสิทธิ์ ชื่อสถานที่ตั้งเครื่องจักร รายละเอียดต่างๆ ของสถานที่ตั้งเครื่องจักร เป็นต้น

2. ต้องเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์เครื่องจักรและเป็นผู้ถือหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร โดยเรื่องที่จะขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของหนังสือสำคัญฯ นั้นจะต้องได้รับการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักรไว้แล้วซึ่งบุคคลฯ ดังกล่าวสามารถให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นคำขอทั่วไป (อ.1/8) จำนวน 1 ฉบับ พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานประกอบคำขอได้ โดยผู้ถือกรรมสิทธิ์เครื่องจักร หรือผู้รับมอบอำนาจ ต้องลงนามในบันทึกผู้ขอจดทะเบียน

### 3. การยื่นคำขอ

- สามารถยื่นคำขอด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นมายื่นก็ได้ หรือยื่นทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (อ้างอิง มาตรา ๗ พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ)

- เจ้าหน้าที่จะทำการตรวจคำขอและเอกสารหลักฐาน หากเอกสารครบถ้วนถูกต้องแล้ว จะรับคำขอไว้

- กรณีคำขอไม่ถูกต้อง หรือรายการเอกสารหลักฐานประกอบคำขอไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น พนักงานเจ้าหน้าที่รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ

- พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณารับคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินการ จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

- ในการยื่นคำขอ ให้ผู้ยื่นคำขอแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอแทนการใช้สำเนา กรณีมีการมอบอำนาจให้ดำเนินการเช่นเดียวกันทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ เว้นแต่ผู้ยื่นคำขอมีความประสงค์จะยื่นสำเนาที่ลงนามรับรองแล้วแทน ก็ให้เป็นไปตามความประสงค์ของผู้ยื่นคำขอนั้น

- กรณีที่ต้องใช้เอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่อประกอบการพิจารณา โดยผู้ยื่นคำขอไม่ได้นำมาแสดงประกอบคำขอ เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล เป็นต้น เจ้าหน้าที่จะแจ้งหน่วยงานราชการที่เป็นผู้ออกเอกสารนั้น ให้จัดส่งข้อมูลหรือสำเนาเอกสารมาเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาให้ เว้นแต่ผู้ยื่นคำขอมีความประสงค์ที่จะนำเอกสารราชการนั้นมาแสดงด้วยตนเอง ก็ให้เป็นไปตามความประสงค์ของผู้ยื่นคำขอ

4. การนับวันรวมของการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญฯ จะเริ่มนับตั้งแต่วันที่พนักงานเจ้าหน้าที่รับคำขอและตรวจสอบคำขอพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาครบถ้วนถูกต้องพร้อมลงระบบในฐานข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

5. สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง จะแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาและลงนามแล้วเสร็จ

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: (ชำระค่าธรรมเนียมก่อนเวลา 15.30 น. ส่วนกลางจะเปิดให้บริการเพิ่มเติมในวันเสาร์ตั้งแต่เวลา 08:30 -	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	--

12:00 น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)) ศูนย์บริการสารพันทั้งใจ กรมโรงงานอุตสาหกรรม เลขที่ 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ/ ติดต่อ ด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	
---	--

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**  
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 15 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของเอกสาร (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	จัดรับคำขอ
2)	<b>การพิจารณา</b> บันทึกการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญในหนังสือสำคัญการจดทะเบียนเครื่องจักรส่วนงานพิจารณา เสนอนายทะเบียนลงนาม (หมายเหตุ: -)	9 วันทำการ	จัดรับคำขอ
3)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> นายทะเบียนพิจารณาลงนาม และแจ้งผู้ขอจดทะเบียน เปลี่ยนแปลงสาระสำคัญในหนังสือสำคัญการจดทะเบียน เครื่องจักร (หมายเหตุ: -)	5 วันทำการ	จัดรับคำขอ

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<b>คำขอทั่วไป ( คำขอ อ. 1/8 )</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ดาวน์โหลดได้ที่ <a href="http://webintra.diw.go.th/mac/formmain.html">http://webintra.diw.go.th/mac/formmain.html</a> 1. เอกสารทั้งหมดให้ใช้กระดาษขนาด A 4 ห้ามดัดแปลงแก้ไขเอกสาร 2. กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่องข้อความ 3. ลงลายมือชื่อโดยเจ้าของเครื่องจักรในคำขอ - กรณีเจ้าของเครื่องจักรเป็นนิติบุคคล การลงนามผูกพันจะต้องเป็นไป ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองนิติบุคคลเท่านั้น 4. ถ้ามีการชำรุดขาดหรือแก้ไขข้อความ จะต้องลงลายมือชื่อเจ้าของ เครื่องจักรกำกับโดยผู้ลงนามไว้ทุกที่ 5. กรณีมอบหมายให้ผู้อื่นกระทำการแทน จะต้องระบุในหนังสือมอบ อำนาจอย่างชัดเจน - ให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจลงนามในคำขอ (อ.1/8) ได้ - ให้มีอำนาจในการแก้ไขคำขอฯ ได้ เป็นต้น ข้อควรระวัง การปลอมเอกสารก็ดี การอ้างหรือใช้เอกสารปลอมก็ดี การ แจ้งข้อความอันเป็นเท็จต่อเจ้าพนักงานก็ดี อาจมีความผิดทางอาญาได้)	-
2)	<b>บัตรประจำตัวประชาชน</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (การยื่นสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ นั้นเป็นความ ประสงค์ของผู้ยื่นคำขอฯ ในกรณีจำเป็นต้องใช้ประกอบการพิจารณา หาก ผู้ยื่นคำขอฯ ไม่มีความประสงค์จะยื่นสำเนาเอกสาร ให้เจ้าหน้าที่จัดทำ สำเนาเอกสารและลงนามรับรองสำเนาเอกสารดังกล่าวด้วยตนเอง โดย ไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากผู้ยื่นคำขอฯ)	กรมการปกครอง
3)	<b>ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ (รับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจ)	
4)	<b>สำเนาทะเบียนบ้าน</b> <b>ฉบับจริง 0 ฉบับ</b> <b>สำเนา 1 ฉบับ</b> <b>หมายเหตุ</b> (การยื่นสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ นั้นเป็นความประสงค์ของผู้ยื่นคำขอฯ ในกรณีจำเป็นต้องใช้ประกอบการพิจารณา หากผู้ยื่นคำขอฯ ไม่มีความประสงค์จะยื่นสำเนาเอกสาร ให้เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาเอกสารและลงนามรับรองสำเนาเอกสารดังกล่าวด้วยตนเอง โดยไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากผู้ยื่นคำขอฯ)	กรมการปกครอง
5)	<b>หนังสือรับรองนิติบุคคล</b> <b>ฉบับจริง 0 ฉบับ</b> <b>สำเนา 1 ฉบับ</b> <b>หมายเหตุ</b> (การยื่นสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ นั้นเป็นความประสงค์ของผู้ยื่นคำขอฯ ในกรณีจำเป็นต้องใช้ประกอบการพิจารณา หากผู้ยื่นคำขอฯ ไม่มีความประสงค์จะยื่นสำเนาเอกสาร ให้เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาเอกสารและลงนามรับรองสำเนาเอกสารดังกล่าวด้วยตนเอง โดยไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากผู้ยื่นคำขอฯ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
6)	<b>หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร (ร. 2 /1)</b> <b>ฉบับจริง 1 ฉบับ</b> <b>สำเนา 0 ฉบับ</b> <b>หมายเหตุ</b> (ฉบับผู้ถือกรรมสิทธิ์)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
7)	<b>หนังสือมอบอำนาจทั่วไป (DIW-07-AP-FG-06)</b> <b>ฉบับจริง 1 ฉบับ</b> <b>สำเนา 0 ฉบับ</b> <b>หมายเหตุ</b> (ดาวน์โหลดได้ที่ <a href="http://webintra.diw.go.th/mac/formmain.html">http://webintra.diw.go.th/mac/formmain.html</a> ) ใช้กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน 1. ใช้หลักเกณฑ์ทำเป็นหนังสือมอบอำนาจตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ 2. ติดอากรแสตมป์ 30 บาท 3. แนบสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ 4. กรณีเจ้าของเครื่องจักรเป็นนิติบุคคล ให้ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันฯ ตามเงื่อนไขที่ปรากฏในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลนั้น 5. ต้องระบุอย่างชัดเจนถึงชื่อที่อยู่และหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ 6. ผู้รับมอบอำนาจต้องลงนามรับมอบฯ พร้อมทั้งมีพยานรับรองลงลายมือชื่อ และชื่อ-สกุลตัวบรรจง จำนวน 2 คน 7. เนื้อหาในการมอบอำนาจต้องระบุอย่างชัดเจนถึง - ชื่อและรายละเอียดของ การเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญ - สถานที่ตั้งเครื่องจักร - ขอบเขตความรับผิดชอบของตัวการและตัวแทน 8. การขีด ฆ่า ขีด ลบหรือแก้ไขเพิ่มเติมใดๆ ในหนังสือมอบอำนาจจะกระทำไม่ได้ เว้นแต่เป็นการกระทำของผู้มอบอำนาจและต้องลงลายมือชื่อรับรองไว้ทุกกรณี)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
8)	<b>เอกสารการเปลี่ยนเลขที่ตั้งของผู้ถือกรรมสิทธิ์</b> <b>ฉบับจริง 0 ฉบับ</b> <b>สำเนา 1 ฉบับ</b> <b>หมายเหตุ</b> (1. กรณีเปลี่ยนเลขที่ตั้งของผู้ถือกรรมสิทธิ์ ให้ยื่นเอกสารการเปลี่ยนจากทางราชการที่ออกให้ เป็นหลักฐานมาแสดง เช่น หนังสือรับรองนิติบุคคล ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ใบทะเบียนการค้า ใบอนุญาตสถานพยาบาล ฯลฯ)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	แล้วแต่กรณี 2. การยื่นสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ นั้นเป็นความประสงค์ของผู้ยื่นคำขอฯ ในกรณีจำเป็นต้องใช้ประกอบการพิจารณา หากผู้ยื่นคำขอฯ ไม่มีความประสงค์จะยื่นสำเนาเอกสาร ให้เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาเอกสาร และลงนามรับรองสำเนาเอกสารดังกล่าวด้วยตนเอง โดยไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากผู้ยื่นคำขอฯ)	
9)	<b>หลักฐานการเปลี่ยนชื่อหรือที่อยู่สถานที่ตั้งเครื่องจักร ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ</b> หมายเหตุ (1. กรณีเปลี่ยนชื่อที่ตั้งของผู้ถือกรรมสิทธิ์ ให้ยื่นเอกสารการเปลี่ยนจากทางราชการที่ออกให้ เป็นหลักฐานมาแสดง เช่น ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ใบทะเบียนการค้า ใบอนุญาตสถานพยาบาล ฯลฯ แล้วแต่กรณี 2. การยื่นสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ นั้นเป็นความประสงค์ของผู้ยื่นคำขอฯ ในกรณีจำเป็นต้องใช้ประกอบการพิจารณา หากผู้ยื่นคำขอฯ ไม่มีความประสงค์จะยื่นสำเนาเอกสาร ให้เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาเอกสาร และลงนามรับรองสำเนาเอกสารดังกล่าวด้วยตนเอง โดยไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากผู้ยื่นคำขอฯ)	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีการคิดค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม (หมายเหตุ: (75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400, อีเมล machine@diw.mail.go.th, โทรศัพท์ 02 202 4000, โทรสาร 02 354 3126))
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH  ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำขอทั่วไป (อ.1/8) (หมายเหตุ: -)
2)	หนังสือมอบอำนาจทั่วไป (DIW-07-AP-FG-06) (หมายเหตุ: -)
3)	Registration of Substantial Change of Machinery Registration Certificate (หมายเหตุ: (คู่มือสำหรับประชาชนฉบับภาษาอังกฤษ))

## หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ  
[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 31/01/2563