

คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนยกเลิกการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ถือกรรมสิทธิ์เครื่องจักร หรือผู้รับมอบอำนาจ ยื่นคำขอทั่วไป (อ.1/8) จำนวน 1 ฉบับพร้อมด้วยเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ
2. ผู้ถือกรรมสิทธิ์เครื่องจักร หรือผู้รับมอบอำนาจ ต้องลงนามในบันทึกผู้ขอจดฯ
3. การยื่นคำขอ
 - สามารถยื่นคำขอด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นมายื่นก็ได้ หรือยื่นทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (อ้างอิง มาตรา ๗ พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ)
 - เจ้าหน้าที่จะทำการตรวจคำขอและเอกสารหลักฐาน หากเอกสารครบถ้วนถูกต้องแล้ว จะรับคำขอไว้
 - กรณีคำขอไม่ถูกต้อง หรือรายการเอกสารหลักฐานประกอบคำขอไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ
 - พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณารับคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินการ จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว
 - ในการยื่นคำขอ ให้ผู้ยื่นคำขอแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอแทนการใช้สำเนา กรณีไม่การมอบอำนาจให้ดำเนินการเช่นเดียวกันทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ เว้นแต่ผู้ยื่นคำขอมีความประสงค์จะยื่นสำเนาที่ลงนามรับรองแล้วแทน ก็ให้เป็นไปตามความประสงค์ของผู้ยื่นคำขอนั้น
 - กรณีที่ต้องใช้เอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่อประกอบการพิจารณา โดยผู้ยื่นคำขอไม่ได้นำมาแสดงประกอบคำขอ เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล เป็นต้น เจ้าหน้าที่จะแจ้งหน่วยงานราชการที่เป็นผู้ออกเอกสารนั้น ให้จัดส่งข้อมูลหรือสำเนาเอกสารมาเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาให้ เว้นแต่ผู้ยื่นคำขอมีความประสงค์ที่จะนำเอกสารราชการนั้นมาแสดงด้วยตนเอง ก็ให้เป็นไปตามความประสงค์ของผู้ยื่นคำขอ
4. การนับวันรวมของการจดทะเบียนยกเลิกฯ จะเริ่มนับตั้งแต่วันที่พนักงานเจ้าหน้าที่รับคำขอและตรวจสอบคำขอพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาครบถ้วนถูกต้องพร้อมลงระบบในฐานข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
5. สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง จะแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาและลงนามแล้วเสร็จ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (ชำระค่าธรรมเนียมก่อนเวลา 15.30 น., ส่วนกลางจะเปิดให้บริการเพิ่มเติมในวันเสาร์ตั้งแต่เวลา 08:30 - 12:00 น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)) ศูนย์บริการสารพันนึกใจ กรมโรงงานอุตสาหกรรม เลขที่ 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันเสาร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 15 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
2)	การพิจารณา บันทึกการยกเลิกการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร ส่วนงานพิจารณา เสนอนายทะเบียนลงนาม (หมายเหตุ: -)	9 วันทำการ	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนลงนามและแจ้งผู้ขอยกเลิกการจดทะเบียน กรรมสิทธิ์เครื่องจักร (หมายเหตุ: -)	5 วันทำการ	กรมโรงงานอุตสาหกรรม

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	คำขอจดทะเบียนยกเลิก (คำขอทั่วไป อ. 1/8) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ดาวน์โหลดได้ที่ http://webintra.diw.go.th/mac/formmain.html 1. เอกสารทั้งหมดให้ใช้กระดาษขนาด A 4 ห้ามตัดแปลงแก้ไขเอกสาร 2. กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่องข้อความ 3. ลงลายมือชื่อโดยเจ้าของเครื่องจักรในคำขอ - กรณีเจ้าของเครื่องจักรเป็นนิติบุคคล การลงนามผูกพันจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองนิติบุคคลเท่านั้น 4. ถ้ามีการขาดขาดหรือแก้ไขข้อความ จะต้องลงลายมือชื่อเจ้าของเครื่องจักรกำกับโดยผู้ลงนามไว้ทุกที่ 5. กรณีมอบหมายให้ผู้อื่นกระทำการแทน จะต้องระบุในหนังสือมอบอำนาจอย่างชัดเจน - ให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจลงนามในคำขอ (อ.1/8) ได้ - ให้มีอำนาจในการแก้ไขคำขอฯ ได้ เป็นต้น ข้อควรระวัง การปลอมเอกสารก็ดี การอ้างหรือใช้เอกสารปลอมก็ดี การแจ้งข้อความอันเป็นเท็จต่อเจ้าพนักงานก็ดี อาจมีความผิดทางอาญาได้)	-
2)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (การยื่นสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ นั้นเป็นความประสงค์ของผู้ยื่นคำขอฯ ในกรณีจำเป็นต้องใช้ประกอบการพิจารณา หากผู้ยื่นคำขอฯ ไม่มีความประสงค์จะยื่นสำเนาเอกสาร ให้เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาเอกสารและลงนามรับรองสำเนาเอกสารดังกล่าวด้วยตนเอง โดยไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากผู้ยื่นคำขอฯ)	กรมการปกครอง
3)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (การยื่นสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ นั้นเป็นความประสงค์ของผู้ยื่นคำขอฯ ในกรณีจำเป็นต้องใช้ประกอบการพิจารณา หากผู้ยื่นคำขอฯ ไม่มีความประสงค์จะยื่นสำเนาเอกสาร ให้เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาเอกสารและลงนามรับรองสำเนาเอกสารดังกล่าวด้วยตนเอง โดยไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากผู้ยื่นคำขอฯ)	กรมการปกครอง
4)	ทะเบียนสมรส ฉบับจริง 0 ฉบับ	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมีคู่สมรสรับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจ)	
5)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจ)	กรมการปกครอง
6)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (การยื่นสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ นั้นเป็นความประสงค์ของผู้ยื่นคำขอฯ ในกรณีจำเป็นต้องใช้ประกอบการพิจารณา หากผู้ยื่นคำขอฯ ไม่มีความประสงค์จะยื่นสำเนาเอกสาร ให้เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาเอกสารและลงนามรับรองสำเนาเอกสารดังกล่าวด้วยตนเอง โดยไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากผู้ยื่นคำขอฯ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
7)	หนังสือยินยอมจากคู่สมรส (DIW-07-AP- FG-07) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ดาวน์โหลดได้ที่ http://webintra.diw.go.th/mac/formmain.html กรณีผู้ถือกรรมสิทธิ์เครื่องจักรมีคู่สมรสจะต้องมี หนังสือยินยอมจากคู่สมรส (DIW-07-AP- FG-07) พร้อมด้วยสำเนาทะเบียนสมรสและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของของผู้ให้ความยินยอม)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
8)	หนังสือรับรองว่าทำนิติกรรมด้วยตนเองตามลำพังได้ (DIW-07-AP-FG-08) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ดาวน์โหลดได้ที่ http://webintra.diw.go.th/mac/formmain.html กรณีผู้ถือกรรมสิทธิ์เครื่องจักรเป็นบุคคลธรรมดาไม่มีคู่สมรส)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
9)	หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร (ร. 2 /1) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ฉบับผู้ถือกรรมสิทธิ์)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
10)	แผ่นป้ายทะเบียนเครื่องจักร (ร. 8/1) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ต้องถอดคืนแผ่นป้ายทะเบียนของเครื่องจักรที่ยกเลิก หากแผ่นป้ายสูญหายให้แจ้งความเอกสารสูญหายไว้เป็นหลักฐาน)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
11)	ใบแจ้งความ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีแผ่นป้ายทะเบียนเครื่องจักรสูญหายให้แจ้งความโดยผู้ถือกรรมสิทธิ์เครื่องจักร หรือผู้รับมอบอำนาจว่าแผ่นป้ายทะเบียนเครื่องจักรหมายเลขทะเบียนใดสูญหาย)	-
12)	หนังสือมอบอำนาจทั่วไป (DIW-07-AP-FG-06) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ดาวน์โหลดได้ที่ http://webintra.diw.go.th/mac/formmain.html ใช้กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน 1. ใช้หลักเกณฑ์ทำเป็นหนังสือมอบอำนาจตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์	กรมโรงงานอุตสาหกรรม

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	2. ติดอากรแสตมป์ 30 บาท 3. แนบสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ 4. กรณีเจ้าของเครื่องจักรเป็นนิติบุคคล ให้ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันฯ ตามเงื่อนไขที่ปรากฏในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลนั้น 5. ต้องระบุอย่างชัดเจนถึงชื่อที่อยู่และหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ 6. ผู้รับมอบอำนาจต้องลงนามรับมอบฯ พร้อมทั้งมีพยานรับรองลงลายมือชื่อ และชื่อ-สกุลตัวบรรจง จำนวน 2 คน 7. เนื้อหาในการมอบอำนาจต้องระบุอย่างชัดเจนถึง - ชื่อและรายละเอียดของการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญ - สถานที่ตั้งเครื่องจักร - ขอบเขตความรับผิดชอบของตัวการและตัวแทน 8. การขาด ฆ่า ชีด ลบหรือแก้ไขเพิ่มเติมใดๆ ในหนังสือมอบอำนาจจะกระทำไม่ได้ เว้นแต่เป็นการกระทำของผู้มอบอำนาจและต้องลงลายมือชื่อรับรองไว้ทุกกรณี)	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีการคิดค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม (หมายเหตุ: (75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400, อีเมล machine@diw.mail.go.th, โทรศัพท์ 02 202 4000, โทรสาร 02 354 3126))
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำขอทั่วไป(อ.1/8) (หมายเหตุ: -)
2)	หนังสือมอบอำนาจทั่วไป (DIW-07-AP-FG-06) (หมายเหตุ: -)
3)	หนังสือรับรองว่าทำนิติกรรมด้วยตนเองตามลำพังได้ (DIW-07AP-FG-08) (หมายเหตุ: -)
4)	หนังสือยินยอมจากคู่สมรส (DIW-07-AP-FG-07)

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	(หมายเหตุ: -)
5)	Cancellation of Machinery Ownership Registration (หมายเหตุ: (คู่มือสำหรับประชาชนฉบับภาษาอังกฤษ))

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ
www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 31/01/2563