

คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนจำนองหรือขายฝากเครื่องจักร (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้จำนอง หรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้จำนองยื่นคำขอจดทะเบียนจำนองหรือขายฝากเครื่องจักร (อ.1/2) จำนวน 2 ฉบับ พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ
2. ผู้จำนองและผู้รับจำนอง หรือผู้ขายฝากเครื่องจักรและผู้รับซื้อฝากเครื่องจักร หรือผู้รับมอบอำนาจจากทั้งสองฝ่าย ต้องลงนามในวันที่ยื่นคำขอจดทะเบียน และสัญญาจำนองหรือขายฝากเครื่องจักร จำนวน 3 ฉบับ
3. การยื่นคำขอ
 - สามารถยื่นคำขอด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นมายื่นก็ได้ หรือยื่นทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (อ้างอิง มาตรา ๗ พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ)
 - เจ้าหน้าที่จะทำการตรวจคำขอและเอกสารหลักฐาน หากเอกสารครบถ้วนถูกต้องแล้ว จะรับคำขอไว้
 - กรณีคำขอไม่ถูกต้อง หรือรายการเอกสารหลักฐานประกอบคำขอไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ
 - พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณารับคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินการ จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว
 - ในการยื่นคำขอ ให้ผู้ยื่นคำขอแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอแทนการใช้สำเนา กรณีมีการมอบอำนาจให้ดำเนินการเช่นเดียวกันทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ เว้นแต่ผู้ยื่นคำขอมีความประสงค์จะยื่นสำเนาที่ลงนามรับรองแล้วแทน ก็ให้เป็นไปตามความประสงค์ของผู้ยื่นคำขอนั้น
 - กรณีที่ต้องใช้เอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่อประกอบการพิจารณา โดยผู้ยื่นคำขอไม่ได้นำมาแสดงประกอบคำขอ เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล เป็นต้น เจ้าหน้าที่จะแจ้งหน่วยงานราชการที่เป็นผู้ออกเอกสารนั้น ให้จัดส่งข้อมูลหรือสำเนาเอกสารมาเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาให้ เว้นแต่ผู้ยื่นคำขอมีความประสงค์ที่จะนำเอกสารราชการนั้นมาแสดงด้วยตนเอง ก็ให้เป็นไปตามความประสงค์ของผู้ยื่นคำขอ
 - ชำระค่าธรรมเนียมเมื่อเจ้าหน้าที่พิจารณารับคำขอแล้ว
4. การนับวันรวมของการจดทะเบียนจำนองหรือขายฝากฯ จะเริ่มนับตั้งแต่วันที่พนักงานเจ้าหน้าที่รับคำขอและตรวจสอบคำขอพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาครบถ้วนถูกต้องพร้อมลงระบบในฐานข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
5. สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง จะแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาและลงนามแล้วเสร็จ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (ชำระค่าธรรมเนียมก่อนเวลา 15.30 น., ส่วนกลางจะเปิดให้บริการเพิ่มเติมในวันเสาร์ตั้งแต่เวลา 08:30 - 12:00 น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)) ศูนย์บริการสารพันหัวใจ กรมโรงงานอุตสาหกรรม เลขที่ 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ/ติดต่อ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันเสาร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	---

ด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 15 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร /ชำระค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
2)	การพิจารณา บันทึกการจดทะเบียนจำนอง/ขายฝากเครื่องจักร /ส่วนงาน พิจารณา /เสนอนายทะเบียนลงนาม (หมายเหตุ: -)	9 วันทำการ	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนพิจารณาลงนาม และแจ้งผู้ขอจดทะเบียนจำนอง/ ขายฝากเครื่องจักร (หมายเหตุ: -)	5 วันทำการ	กรมโรงงานอุตสาหกรรม

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	คำขอจดทะเบียนจำนอง / ขายฝาก เครื่องจักร (อ. 1/2) ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ดาวน์โหลดได้ที่ http://webintra.diw.go.th/mac/formmain.html 1. เอกสารทั้งหมดให้ใช้กระดาษขนาด A 4 ห้ามตัดแปลงแก้ไขเอกสาร 2. กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่องข้อความ 3. ลงลายมือชื่อโดยเจ้าของเครื่องจักรในคำขอ - กรณีเจ้าของเครื่องจักรเป็นนิติบุคคล การลงนามผูกพันจะต้องเป็นไป ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองนิติบุคคลเท่านั้น 4. ถ้ามีการขาดขาดหรือแก้ไขข้อความ จะต้องลงลายมือชื่อเจ้าของ เครื่องจักรกำกับโดยผู้ลงนามไว้ทุกที่ 5. กรณีมอบหมายให้ผู้อื่นกระทำการแทน จะต้องระบุในหนังสือมอบ อำนาจอย่างชัดเจน - ให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจลงนามในคำขอ (อ.1/2) ได้ - ให้มีอำนาจในการแก้ไขคำขอฯ ได้ เป็นต้น ข้อควรระวัง การปลอมเอกสารก็ดี การอ้างหรือใช้เอกสารปลอมก็ดี การ แจ้งข้อความอันเป็นเท็จต่อเจ้าพนักงานก็ดี อาจมีความผิดทางอาญาได้)	-
2)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. การยื่นสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้นั้นเป็นความ ประสงค์ของผู้ยื่นคำขอฯ ในกรณีจำเป็นต้องใช้ประกอบการพิจารณา หาก ผู้ยื่นคำขอฯ ไม่มีความประสงค์จะยื่นสำเนาเอกสาร ให้เจ้าหน้าที่จัดทำ สำเนาเอกสารและลงนามรับรองสำเนาเอกสารดังกล่าวด้วยตนเอง โดย ไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากผู้ยื่นคำขอฯ)	กรมการปกครอง
3)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. การยื่นสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้นั้นเป็นความ ประสงค์ของผู้ยื่นคำขอฯ ในกรณีจำเป็นต้องใช้ประกอบการพิจารณา หาก ผู้ยื่นคำขอฯ ไม่มีความประสงค์จะยื่นสำเนาเอกสาร ให้เจ้าหน้าที่จัดทำ สำเนาเอกสารและลงนามรับรองสำเนาเอกสารดังกล่าวด้วยตนเอง โดย	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากผู้ยื่นคำขอ)	
4)	ทะเบียนสมรส ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมีคู่สมรสรับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจ)	กรมการปกครอง
5)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจ)	กรมการปกครอง
6)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. การยื่นสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ นั้นเป็นความประสงค์ของผู้ยื่นคำขอฯ ในกรณีจำเป็นต้องใช้ประกอบการพิจารณา หากผู้ยื่นคำขอฯ ไม่มีความประสงค์จะยื่นสำเนาเอกสาร ให้เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาเอกสารและลงนามรับรองสำเนาเอกสารดังกล่าวด้วยตนเอง โดยไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากผู้ยื่นคำขอฯ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
7)	หนังสือยินยอมจากคู่สมรส (DIW-07-AP- FG-07) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ดาวโหลดเอกสารได้ที่ http://webintra.diw.go.th/mac/formmain.html ในกรณีมีคู่สมรสจะต้องมีหนังสือยินยอมจากคู่สมรส (DIW-07-AP- FG-07) พร้อมด้วยสำเนาทะเบียนสมรส สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของของผู้ให้ความยินยอม)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
8)	หนังสือรับรองว่าทำนิติกรรมด้วยตนเองตามลำพังได้ (DIW-07-AP-FG-08) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ดาวโหลดเอกสารได้ที่ http://webintra.diw.go.th/mac/formmain.html ในกรณีไม่มีคู่สมรส)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
9)	หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร (ร. 2/1) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ฉบับผู้ถือกรรมสิทธิ์)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
10)	หนังสือสัญญาจำนอง/ขายฝากเครื่องจักร (อ. 2/1), (อ. 2/2) ฉบับจริง 3 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ดาวโหลดเอกสารได้ที่ http://webintra.diw.go.th/mac/formmain.html)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
11)	ข้อตกลงเพิ่มเติม (DIW-07-AP-FG-03) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ดาวโหลดเอกสารได้ที่ http://webintra.diw.go.th/mac/formmain.html ผู้รับจำนอง/ผู้รับซื้อฝาก อาจเป็น บุคคลธรรมดา สถาบันการเงินต่างๆ หรือ บริษัท หรือนิติบุคคลอื่นๆ 1. ผู้รับจำนอง/ผู้รับซื้อฝากที่เป็นบุคคลธรรมดาต้องเตรียมเอกสาร ดังนี้ 1.1 ในการจดทะเบียนจำนองหรือขายฝากมีข้อตกลงเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากมีข้อตกลงเพิ่มเติม ก็ให้จัดทำข้อตกลงต่อท้ายสัญญาจำนอง	กรมโรงงานอุตสาหกรรม

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	<p>เครื่องจักร</p> <p>1.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้รับจ้างเอง หรือผู้รับซื้อฝาก กรณีไม่มีคู่สมรสให้ทำหนังสือรับรองว่าทำนิติกรรมด้วยตนเองตามลำพังได้ (DIW-07-AP-FG-08) กรณีมีคู่สมรสจะต้องมีหนังสือยินยอมจากคู่สมรส (DIW-07-AP-FG-07) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ให้ความยินยอม)</p>	
12)	<p>รายงานการประชุม</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (ดาวน์โหลดตัวอย่างได้ที่ http://webintra.diw.go.th/mac/formmain.html)</p> <p>กรณีผู้จ้างเองหรือผู้ขายฝากเป็น บริษัทจำกัด หรือ บริษัทจำกัดมหาชน จะต้องทำรายงานการประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้รับจ้างเองเครื่องจักร ได้มาแสดง โดยต้องลงนามรับรองการประชุมโดยผู้มีอำนาจลงนามกำกับทุกหน้า)</p>	-
13)	<p>หนังสือตั้งตัวแทนขึ้นเฉพาะการ</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (ผู้รับจ้างเอง/ผู้รับซื้อฝาก ที่เป็นบริษัทหรือนิติบุคคลในต่างประเทศที่ไม่มีสำนักงานสาขาในประเทศไทยผู้รับจ้างเองเครื่องจักร อาจเป็นบุคคล หรือนิติบุคคลในต่างประเทศซึ่งไม่มีภูมิลำเนาหรือสาขาในประเทศไทยก็ได้ แต่ต้องตั้งตัวแทนขึ้นเฉพาะการ หรือวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งที่กฎหมายทั้งสองประเทศเปิดช่องให้ ก็ทำได้เช่นกันแต่ที่สำคัญคือถ้าเป็นนิติบุคคล ก็จะต้องมีลักษณะไม่แตกต่าง จากนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย เช่นเรื่อง</p> <p>วัตถุประสงค์ของนิติบุคคล ก็ควรมีลักษณะคล้ายๆ กัน ในส่วนของการรับจ้างเองทรัพย์สินได้ สำหรับเอกสารประกอบนั้น ก็คล้ายกัน เช่น ถ้าเป็นสถาบันการเงิน หรือ นิติบุคคลอื่นๆ ก็จะต้องแสดงเอกสารการตั้งนิติบุคคลของประเทศนั้นโดยให้มีการรับรองจาก ผู้ที่เชื่อถือได้ เช่น สถานทูต สถานกงสุล เป็นต้น และ ให้แปลเอกสาร เป็นภาษาไทยโดยให้บุคคลที่เชื่อถือได้รับรองการแปล)</p>	-
14)	<p>ตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการเงิน</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (ผู้รับจ้างเอง/ผู้รับซื้อฝากที่เป็นสถาบันการเงินต่าง ๆ (ธนาคาร หรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์) เตรียมเอกสาร ดังนี้</p> <p>2.1 หนังสือรับรองของสถาบันการเงินนั้นๆ</p> <p>2.2 ตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการเงินนั้น</p> <p>2.3 กรณีที่เป็นสำนักงานสาขาก็ต้องแสดงหนังสือมอบอำนาจการแต่งตั้งของผู้มีอำนาจ</p> <p>2.4 บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ)</p>	-
15)	<p>หนังสือมอบอำนาจฉบับผู้จ้างเอง (DIW-07-AP-FG-04)</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (ดาวน์โหลดได้ที่ http://webintra.diw.go.th/mac/formmain.html)</p> <p>ใช้กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน</p> <p>1. ใช้หลักเกณฑ์ทำเป็นหนังสือมอบอำนาจตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์</p> <p>2. ติดอากรแสตมป์ 30 บาท</p> <p>3. แนบสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ</p>	กรมโรงงานอุตสาหกรรม

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	<p>4. กรณีเจ้าของเครื่องจักรเป็นนิติบุคคล ให้ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันฯ ตามเงื่อนไขที่ปรากฏในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลนั้น</p> <p>5. ต้องระบุอย่างชัดเจนถึงชื่อที่อยู่และหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ</p> <p>6. ผู้รับมอบอำนาจต้องลงนามรับมอบฯ พร้อมทั้งมีพยานรับรองลงลายมือชื่อ และชื่อ-สกุลตัวบรรจง จำนวน 2 คน</p> <p>7. เนื้อหาในการมอบอำนาจต้องระบุอย่างชัดเจนถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อและรายละเอียดของเครื่องจักรที่ขอจดทะเบียนฯ - สถานที่ตั้งเครื่องจักร - ขอบเขตความรับผิดชอบของตัวการและตัวแทน <p>8. การขาด ฆ่า ชีต ลบหรือแก้ไขเพิ่มเติมใดๆ ในหนังสือมอบอำนาจจะกระทำไม่ได้ เว้นแต่เป็นการกระทำของผู้มอบอำนาจและต้องลงลายมือชื่อรับรองไว้ทุกกรณี</p> <p>)</p>	
16)	<p>หนังสือมอบอำนาจฉบับผู้รับจ้าง (DIW-07-AP-FG-05) ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (ดาวน์โหลดได้ที่ http://webintra.diw.go.th/mac/formmain.html ใช้กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้หลักเกณฑ์ทำเป็นหนังสือมอบอำนาจตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ 2. ตัดอากรแสตมป์ 30 บาท 3. แนบสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ 4. กรณีเจ้าของเครื่องจักรเป็นนิติบุคคล ให้ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันฯ ตามเงื่อนไขที่ปรากฏในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลนั้น 5. ต้องระบุอย่างชัดเจนถึงชื่อที่อยู่และหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ 6. ผู้รับมอบอำนาจต้องลงนามรับมอบฯ พร้อมทั้งมีพยานรับรองลงลายมือชื่อ และชื่อ-สกุลตัวบรรจง จำนวน 2 คน 7. เนื้อหาในการมอบอำนาจต้องระบุอย่างชัดเจนถึง <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อและรายละเอียดของเครื่องจักรที่ขอจดทะเบียนฯ - สถานที่ตั้งเครื่องจักร - ขอบเขตความรับผิดชอบของตัวการและตัวแทน 8. การขาด ฆ่า ชีต ลบหรือแก้ไขเพิ่มเติมใดๆ ในหนังสือมอบอำนาจจะกระทำไม่ได้ เว้นแต่เป็นการกระทำของผู้มอบอำนาจและต้องลงลายมือชื่อรับรองไว้ทุกกรณี <p>)</p>	กรมโรงงานอุตสาหกรรม

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	<p>พันธะ 1 ของวงเงินจำนอง แต่สูงสุดไม่เกิน 120,000.- บาท</p> <p>(หมายเหตุ: (ค่าธรรมเนียมจำนอง ในอัตราพันธะ 1 ของวงเงินจำนอง แต่สูงสุด ไม่เกิน 120,000.- บาท))</p>	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	<p>กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม</p> <p>(หมายเหตุ: (75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400, อีเมล</p>

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	machine@diw.mail.go.th, โทรศัพท์ 02 202 4000, โทรสาร 02 354 3126))
2)	ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย โทรศัพท์ 1567 (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
4)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำขอจดทะเบียนจำนอง/ขายฝาก เครื่องจักร (อ.1/2) (หมายเหตุ: -)
2)	หนังสือสัญญาจำนอง/ขายฝากเครื่องจักร (อ.2/1) / (อ.2/2) (หมายเหตุ: -)
3)	หนังสือสัญญาเพิ่มเติม (DIW-07-AP-FG-03) (หมายเหตุ: -)
4)	หนังสือมอบอำนาจ (ฉบับผู้จำนอง) (DIW-07-AP-FG-04) (หมายเหตุ: -)
5)	หนังสือมอบอำนาจ (ฉบับผู้รับจำนอง) (DIW-07-AP-FG-05) (หมายเหตุ: -)
6)	หนังสือยินยอมของคู่สมรส (DIW-07-AP- FG-07) (หมายเหตุ: -)
7)	หนังสือรับรองการทำนิติกรรมตามลำพังตนเองได้ (DIW-07-AP-FG-08) (หมายเหตุ: -)
8)	บันทึกของผู้จดทะเบียนเครื่องจักร (DIW-07-AP-FG-09) (หมายเหตุ: -)
9)	หนังสือมอบอำนาจ (ฉบับผู้รับซื้อฝาก) (DIW-07-AP-FG-17) (หมายเหตุ: -)
10)	ตัวอย่างรายงานการประชุม (หมายเหตุ: -)
11)	Registration of Machinery Mortgage/Sale with Right of Redemption (หมายเหตุ: (คู่มือสำหรับประชาชนฉบับภาษาอังกฤษ))

หมายเหตุ

-