

## คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้รับโอนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร หรือผู้รับมอบอำนาจฝ่ายผู้รับโอนฯ ยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิหรือนิติกรรมอย่างอื่นเกี่ยวกับเครื่องจักรที่ได้จดทะเบียนไว้แล้ว (อ.1/4) จำนวน 1 ฉบับ พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ
2. ผู้รับโอนฯ และผู้โอนฯ หรือผู้ขายฝากเครื่องจักรและผู้รับซื้อฝากเครื่องจักร หรือผู้รับมอบอำนาจจากทั้งสองฝ่ายต้องลงนามในบันทึกผู้ขอจดทะเบียน
3. การยื่นคำขอ
  - สามารถยื่นคำขอด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นมายื่นก็ได้ หรือยื่นทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (อ้างอิง มาตรา ๗ พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ)
  - เจ้าหน้าที่จะทำการตรวจคำขอและเอกสารหลักฐาน หากเอกสารครบถ้วนถูกต้องแล้ว จะรับคำขอไว้
  - กรณีคำขอไม่ถูกต้อง หรือรายการเอกสารหลักฐานประกอบคำขอไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ
  - พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณารับคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินการ จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว
  - ในการยื่นคำขอ ให้ผู้ยื่นคำขอแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอแทนการใช้สำเนา กรณีมีการมอบอำนาจให้ดำเนินการเช่นเดียวกันทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ เว้นแต่ผู้ยื่นคำขอมีความประสงค์จะยื่นสำเนาที่ลงนามรับรองแล้วแทน ก็ให้เป็นไปตามความประสงค์ของผู้ยื่นคำขอนั้น
  - กรณีที่ต้องใช้เอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่อประกอบการพิจารณา โดยผู้ยื่นคำขอไม่ได้นำมาแสดงประกอบคำขอ เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล เป็นต้น เจ้าหน้าที่จะแจ้งหน่วยงานราชการที่เป็นผู้ออกเอกสารนั้น ให้จัดส่งข้อมูลหรือสำเนาเอกสารมาเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาให้ เว้นแต่ผู้ยื่นคำขอมีความประสงค์ที่จะนำเอกสารราชการนั้นมาแสดงด้วยตนเอง ก็ให้เป็นไปตามความประสงค์ของผู้ยื่นคำขอ
  - ชำระค่าธรรมเนียมเมื่อเจ้าหน้าที่พิจารณารับคำขอแล้ว
4. การนับวันรวมของการจดทะเบียนโอนฯ จะเริ่มนับตั้งแต่วันที่พนักงานเจ้าหน้าที่รับคำขอและตรวจสอบคำขอพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาครบถ้วนถูกต้องพร้อมลงระบบในฐานข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
5. สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง จะแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาและลงนามแล้วเสร็จ

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: <i>ชำระค่าธรรมเนียมก่อนเวลา 15.30 น., ส่วนกลางจะเปิดให้บริการเพิ่มเติมในวันเสาร์ตั้งแต่เวลา 08:30 - 12:00 น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)</i> ) ศูนย์บริการสารสนเทศในใจ กรมโรงงานอุตสาหกรรม เลขที่ 75/6	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันเสาร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ/ ติดต่อ ด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	
----------------------------------------------------------------------------------	--

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**  
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 15 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ตรวจสอบเอกสาร ข้าราชการกรมเนียม (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
2)	<b>การพิจารณา</b> บันทึกการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์เครื่องจักรส่วนงานพิจารณา เสนอนายทะเบียนลงนาม (หมายเหตุ: -)	9 วันทำการ	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
3)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> นายทะเบียนลงนาม และแจ้งผู้จดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ เครื่องจักร (หมายเหตุ: -)	5 วันทำการ	กรมโรงงานอุตสาหกรรม

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<b>คำขอจดทะเบียนสิทธิหรือนิติกรรมอย่างอื่นเกี่ยวกับเครื่องจักรที่ ได้จดทะเบียนไว้แล้ว (อ.1/4)</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ดาวน์โหลดได้ที่ <a href="http://webintra.diw.go.th/mac/formmain.html">http://webintra.diw.go.th/mac/formmain.html</a> 1. เอกสารทั้งหมดให้ใช้กระดาษขนาด A 4 ห้ามตัดแปลงแก้ไขเอกสาร 2. กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่องข้อความ 3. ลงลายมือชื่อโดยเจ้าของเครื่องจักรในคำขอ - กรณีเจ้าของเครื่องจักรเป็นนิติบุคคล การลงนามผูกพันจะต้องเป็นไป ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองนิติบุคคลเท่านั้น 4. ถ้ามีการขาดขาดหรือแก้ไขข้อความ จะต้องลงลายมือชื่อเจ้าของ เครื่องจักรกำกับโดยผู้ลงนามไว้ทุกที่ 5. กรณีมอบหมายให้ผู้อื่นกระทำการแทน จะต้องระบุในหนังสือมอบ อำนาจอย่างชัดเจน - ให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจลงนามในคำขอ (อ.1/4) ได้ - ให้มีอำนาจในการแก้ไขคำขอฯ ได้ เป็นต้น ข้อควรระวัง การปลอมเอกสารก็ดี การอ้างหรือใช้เอกสารปลอมก็ดี การ แจ้งข้อความอันเป็นเท็จต่อเจ้าพนักงานก็ดี อาจมีความผิดทางอาญาได้)	-
2)	<b>บัตรประจำตัวประชาชน</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (การยื่นสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ นั้นเป็นความ ประสงค์ของผู้ยื่นคำขอฯ ในกรณีจำเป็นต้องใช้ประกอบการพิจารณา หาก ผู้ยื่นคำขอฯ ไม่มีความประสงค์จะยื่นสำเนาเอกสาร ให้เจ้าหน้าที่จัดทำ สำเนาเอกสารและลงนามรับรองสำเนาเอกสารดังกล่าวด้วยตนเอง โดย ไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากผู้ยื่นคำขอฯ)	กรมการปกครอง
3)	<b>สำเนาทะเบียนบ้าน</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (การยื่นสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ นั้นเป็นความ ประสงค์ของผู้ยื่นคำขอฯ ในกรณีจำเป็นต้องใช้ประกอบการพิจารณา หาก	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ผู้ยื่นคำขอฯ ไม่มีความประสงค์จะยื่นสำเนาเอกสาร ให้เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาเอกสารและลงนามรับรองสำเนาเอกสารดังกล่าวด้วยตนเอง โดยไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากผู้ยื่นคำขอฯ)	
4)	<b>ทะเบียนสมรส</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีไม่มีคู่สมรส รับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจ)	กรมการปกครอง
5)	<b>ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจ)	กรมการปกครอง
6)	<b>หนังสือรับรองนิติบุคคล</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (การยื่นสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ นั้นเป็นความประสงค์ของผู้ยื่นคำขอฯ ในกรณีจำเป็นต้องใช้ประกอบการพิจารณา หากผู้ยื่นคำขอฯ ไม่มีความประสงค์จะยื่นสำเนาเอกสาร ให้เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาเอกสารและลงนามรับรองสำเนาเอกสารดังกล่าวด้วยตนเอง โดยไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากผู้ยื่นคำขอฯ )	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
7)	<b>หนังสือโอนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร (DIW-07-AP-FG-14)</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (หลักฐานการโอน เช่น สัญญาซื้อขายเครื่องจักร หรือหนังสือโอนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร ตามแบบฟอร์มสำนักงานทะเบียนเครื่องจักร)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
8)	<b>หนังสือรับรองการรับมอบเครื่องจักรของผู้รับโอน (DIW-07-AP-FG-11)</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ดาวน์โหลดได้ที่ <a href="http://webintra.diw.go.th/mac/formmain.html">http://webintra.diw.go.th/mac/formmain.html</a> )	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
9)	<b>หนังสือยินยอมให้ตั้งเครื่องจักรภายในสถานประกอบการ (DIW-07-AP-FG-10) จากเจ้าของสถานที่ดังกล่าว</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ดาวน์โหลดได้ที่ <a href="http://webintra.diw.go.th/mac/formmain.html">http://webintra.diw.go.th/mac/formmain.html</a> กรณีผู้รับโอนไม่ใช่เจ้าของสถานที่ตั้งเครื่องจักรต้องมีหนังสือยินยอมให้ตั้งเครื่องจักร ภายในสถานประกอบการ (DIW-07-AP-FG-10) จากเจ้าของสถานที่ดังกล่าว)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
10)	<b>หนังสือยินยอมของผู้รับจ้างขอให้โอนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร ซึ่งติดจ้างอยู่ (DIW-07-AP-FG-15)</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ดาวน์โหลดได้ที่ <a href="http://webintra.diw.go.th/mac/formmain.html">http://webintra.diw.go.th/mac/formmain.html</a> กรณีโอนเครื่องจักรที่ติดภาระจ้างขอให้แนบหนังสือสัญญาจ้างฉบับผู้จ้างและผู้รับจ้างมาด้วย พร้อมกับหนังสือยินยอมของผู้รับจ้างขอให้โอนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร ซึ่งติดจ้างอยู่ (DIW-07-AP-FG-15) จากผู้รับจ้างประกอบ)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
11)	<b>บันทึกของฝ่ายผู้รับโอนกรณีติดจ้าง (DIW-07-AP-FG-16)</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	กรมโรงงานอุตสาหกรรม

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	<p>หมายเหตุ (ดาวน์โหลดได้ที่ <a href="http://webintra.diw.go.th/mac/formmain.html">http://webintra.diw.go.th/mac/formmain.html</a>)</p> <p>กรณีโอนเครื่องจักรที่ติดภาระจำนองให้นำหนังสือสัญญาจำนองฉบับผู้จำนองและฉบับผู้รับจำนองมาด้วย พร้อมกับบันทึกของฝ่าย ผู้รับโอนกรณีติดจำนอง (DIW-07-AP-FG-16))</p>	
12)	<p><b>หนังสือยินยอมของคุณสมรส (DIW-07-AP-FG-07)</b></p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (ดาวน์โหลดได้ที่ <a href="http://webintra.diw.go.th/mac/formmain.html">http://webintra.diw.go.th/mac/formmain.html</a>)</p> <p>กรณีมีคู่สมรสจะต้องมีหนังสือยินยอมจากคู่สมรส (DIW-07-AP-FG-07) พร้อมด้วยสำเนาทะเบียนสมรส สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของของผู้ให้ความยินยอม</p>	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
13)	<p><b>หนังสือรับรองการทำนิติกรรมด้วยตนเองตามลำพังตนเองได้ (DIW-07-AP-FG-08)</b></p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (ดาวน์โหลดได้ที่ <a href="http://webintra.diw.go.th/mac/formmain.html">http://webintra.diw.go.th/mac/formmain.html</a>)</p> <p>กรณีผู้โอนฯ เป็นบุคคลธรรมดา ไม่มีคู่สมรส ให้ทำหนังสือรับรองการทำนิติกรรมด้วยตนเองตามลำพังตนเองได้)</p>	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
14)	<p><b>หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร (ร.2/1)</b></p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (ฉบับผู้ถือกรรมสิทธิ์)</p>	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
15)	<p><b>หนังสือแต่งตั้งผู้จัดการมรดกตามคำสั่งศาล</b></p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (เครื่องจักรเป็นทรัพย์สินที่ตกทอดทางมรดกได้ เช่นเดียวกับทรัพย์สินอื่นเมื่อ เจ้าของเครื่องจักรถึงแก่กรรมเครื่องจักรย่อมเป็นมรดกทอดแก่ทายาทได้เป็นหน้าที่ของทายาทจะต้องไปจดทะเบียนรับโอนต่อไปแต่จะต้องแสดงให้ได้ชัดเจนว่าตนเป็นทายาท ผู้มีสิทธิรับมรดกโดยจัด เตรียมเอกสารดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. บัญชีทายาทผู้มีสิทธิได้รับมรดกพร้อมคำรับรองจากผู้จัดการมรดกหรือบรรดาทายาท</li> <li>2. กรณีทายาทผู้มีสิทธิได้รับมรดกหลายคนทายาทจะตกลงถือกรรมสิทธิ์ร่วมกัน หรือแบ่งให้คนใดคนหนึ่งก็แล้วแต่จะตกลงกันพร้อมแสดงเอกสารให้ชัดเจนเกี่ยวกับการแบ่งมรดก</li> <li>3. ระบุชื่อทายาทผู้มีสิทธิยื่นคำขอรับโอนเครื่องจักร</li> <li>4. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้เกี่ยวข้องในเอกสารทุกคน)</li> </ol>	-
16)	<p><b>หนังสือแจ้งนายทะเบียนเครื่องจักร ให้ทำการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ให้แก่ผู้ซื้อจากการขายทอดตลาด</b></p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (เครื่องจักรเป็นทรัพย์สินที่ตกอยู่ภายในการบังคับคดี เช่นเดียวกับทรัพย์สินอื่นเครื่องจักรอาจตกอยู่ในการบังคับคดีไม่ว่าจะเป็นคดีแพ่งธรรมดาหรือคดีล้มละลายก็ตามคำสั่งศาลโดย เจ้าพนักงานของศาล ไม่ว่าจะเจ้าพนักงานบังคับคดีหรือเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ในคดีล้มละลายจะเป็นผู้ดำเนินการขายทอดตลาด ทรัพย์สินตาม คำสั่งศาลผู้ซื้อเครื่องจักร จากการขายทอดตลาดดังกล่าวได้ก็จะต้องไปทำการจด</p>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ทะเบียนรับโอนเครื่องจักรโดยเจ้าพนักงานของศาลคือ เจ้าพนักงานบังคับคดีหรือเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์แล้วแต่กรณี จะทำหนังสือแจ้งไปยังนายทะเบียนเครื่องจักรให้ทำการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ให้แก่ ผู้ซื้อจากการขายทอดตลาดต่อไป)	
17)	<b>บันทึกข้อตกลงของผู้โอนยินยอมโอนเครื่องจักร เพื่อชำระหนี้ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ</b> หมายเหตุ (การรับโอนเพื่อชำระหนี้ นอกจากต้องยื่นเอกสารในฐานะผู้รับโอนตามที่กำหนดแล้ว จะต้องมียกเว้นข้อตกลงของผู้โอนยินยอมโอนเครื่องจักรเพื่อชำระหนี้ด้วยผู้โอน)	-
18)	<b>รายงานการประชุมเกี่ยวกับการโอนหรือขายเครื่องจักรหรือโอนเพื่อชำระหนี้ ฯลฯ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ</b> หมายเหตุ (กรณีผู้จำนองหรือผู้ขายฝากเป็นบริษัทจำกัด หรือ บริษัทจำกัดมหาชน ยกเว้นหุ้นส่วนจำกัดจะต้องทำรายงานการประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้รับจำนองเครื่องจักรได้มาแสดง โดยต้องลงนามรับรองการประชุมโดยผู้มีอำนาจลงนามกำกับทุกหน้า)	-
19)	<b>หลักฐานแสดงสถานที่ตั้งเครื่องจักร เช่น ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ใบทะเบียนการค้า ใบอนุญาตสถานพยาบาล ฯลฯ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ</b> หมายเหตุ (การยื่นสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ นั้นเป็นความประสงค์ของผู้ยื่นคำขอฯ ในกรณีจำเป็นต้องใช้ประกอบการพิจารณา หากผู้ยื่นคำขอฯ ไม่มีความประสงค์จะยื่นสำเนาเอกสารให้เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาเอกสารและลงนามรับรองสำเนาเอกสารดังกล่าวด้วยตนเอง โดยไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากผู้ยื่นคำขอฯ)	-
20)	<b>หนังสือมอบอำนาจ (ฉบับผู้โอน) (DIW-07-AP-FG-12) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ</b> หมายเหตุ (ดาวน์โหลดได้ที่ <a href="http://webintra.diw.go.th/mac/formmain.html">http://webintra.diw.go.th/mac/formmain.html</a> ใช้กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน 1. ใช้หลักเกณฑ์ทำเป็นหนังสือมอบอำนาจตาม ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ 2. ติดอากรแสตมป์ 30 บาท 3. แนบสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ 4. กรณีเจ้าของเครื่องจักรเป็นนิติบุคคล ให้ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันฯ ตามเงื่อนไขที่ปรากฏในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลนั้น 5. ต้องระบุอย่างชัดเจนถึงชื่อที่อยู่และหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ 6. ผู้รับมอบอำนาจต้องลงนามรับมอบฯ พร้อมทั้งมีพยานรับรองลงลายมือชื่อ และชื่อ-สกุลตัวบรรจง จำนวน 2 คน 7. เนื้อหาในการมอบอำนาจต้องระบุอย่างชัดเจนถึง - ชื่อและรายละเอียดของเครื่องจักรที่ขอจดทะเบียนฯ - สถานที่ตั้งเครื่องจักร - ขอบเขตความรับผิดชอบของตัวการและตัวแทน 8. การขีด ฆ่า ขีด ลบหรือแก้ไขเพิ่มเติมใดๆ ในหนังสือมอบอำนาจจะกระทำไม่ได้ เว้นแต่เป็นการกระทำของผู้มอบอำนาจและต้องลงลายมือชื่อรับรองไว้ทุกกรณี )	กรมโรงงานอุตสาหกรรม

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
21)	หนังสือมอบอำนาจ (ฉบับรับผู้โอน) (DIW-07-AP-FG-13) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ดาวน์โหลดได้ที่ <a href="http://webintra.diw.go.th/mac/formmain.html">http://webintra.diw.go.th/mac/formmain.html</a> ใช้กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน 1. ใช้หลักเกณฑ์ทำเป็นหนังสือมอบอำนาจตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ 2. ติดอากรแสตมป์ 30 บาท 3. แนบสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ 4. กรณีเจ้าของเครื่องจักรเป็นนิติบุคคล ให้ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันฯ ตามเงื่อนไขที่ปรากฏในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลนั้น 5. ต้องระบุอย่างชัดเจนถึงชื่อที่อยู่และหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ 6. ผู้รับมอบอำนาจต้องลงนามรับมอบฯ พร้อมทั้งมีพยานรับรองลงลายมือชื่อ และชื่อ-สกุลตัวบรรจง จำนวน 2 คน 7. เนื้อหาในการมอบอำนาจต้องระบุอย่างชัดเจนถึง - ชื่อและรายละเอียดของเครื่องจักรที่ขอจดทะเบียนฯ - สถานที่ตั้งเครื่องจักร - ขอบเขตความรับผิดชอบของตัวการและตัวแทน 8. การขาด ขาด ชิด ลบหรือแก้ไขเพิ่มเติมใดๆ ในหนังสือมอบอำนาจจะกระทำไม่ได้ เว้นแต่เป็นการกระทำของผู้มอบอำนาจและต้องลงลายมือชื่อรับรองไว้ทุกกรณี)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	เครื่องละ 100 บาท ไม่เกิน 2,000 บาท  (หมายเหตุ: (ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์เครื่องจักรหรือถ้าจดทะเบียนหลายเครื่องในโรงงานหรือสถานที่เดียวกันและคราวเดียวกัน))	ค่าธรรมเนียม 100 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม (หมายเหตุ: (75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400, อีเมล <a href="mailto:machine@diw.mail.go.th">machine@diw.mail.go.th</a> , โทรศัพท์ 02 202 4000, โทรสาร 02 354 3126))
2)	ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย โทรศัพท์ 1567 (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
4)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - <a href="http://www.pacc.go.th">www.pacc.go.th</a> / <a href="http://www.facebook.com/PACC.GO.TH">www.facebook.com/PACC.GO.TH</a>  ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : <a href="https://www.facebook.com/Fad.pacc">Fad.pacc</a> / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email :

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	Fad.pacc@gmail.com))

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำขอจดทะเบียนสิทธิหรือนิติกรรมอื่นเกี่ยวกับเครื่องจักรที่ได้จดทะเบียนไว้ (อ.1/4) (หมายเหตุ: -)
2)	หนังสือยินยอมของคู่สมรส (DIW-07-AP-FG-07) (หมายเหตุ: -)
3)	หนังสือยินยอมให้ตั้งเครื่องจักรภายในสถานประกอบการ (DIW-07-AP-FG-10) (หมายเหตุ: -)
4)	หนังสือรับรองการรับมอบเครื่องจักร(DIW-07-AP-FG-11) (หมายเหตุ: -)
5)	หนังสือมอบอำนาจ (ฉบับผู้โอน) (DIW-07-AP-FG-12) (หมายเหตุ: -)
6)	หนังสือมอบอำนาจ (ฉบับผู้รับโอน) (DIW-07-AP-FG-13) (หมายเหตุ: -)
7)	หนังสือโอนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร (DIW-07-AP-FG-14) (หมายเหตุ: -)
8)	หนังสือยินยอมของผู้รับจ้างองให้โอนกรรมสิทธิ์เครื่องจักรซึ่งติดจำนองอยู่ (DIW-07-AP-FG-15) (หมายเหตุ: -)
9)	บันทึกของฝ่ายผู้รับโอนกรณีติดจำนอง (DIW-07-AP-FG-16) (หมายเหตุ: -)
10)	หนังสือรับรองการทำนิติกรรมด้วยตนเองตามลำพังตนเองได้ (DIW-07-AP-FG-08) (หมายเหตุ: -)
11)	Registration of Machinery Ownership Transfer (หมายเหตุ: (คู่มือสำหรับประชาชนฉบับภาษาอังกฤษ))

**หมายเหตุ**

-