

## คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนโอนสิทธิรับจ้างของเครื่องจักร (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้รับโอนสิทธิรับจ้าง หรือผู้รับมอบอำนาจของผู้รับโอนฯ ยื่นคำขอ/หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนโอนสิทธิรับจ้างของเครื่องจักร (อ.1/13) จำนวน 3 ฉบับ พร้อมด้วยเอกสารประกอบ
2. ผู้รับโอนสิทธิรับจ้าง หรือผู้รับมอบอำนาจของผู้รับโอนฯ ต้องลงนามในบันทึกผู้ขอจดฯ
3. การปิดประกาศ 30 วัน ไม่นับเป็นระยะเวลาดำเนินการ (กรณีไม่มีหนังสือแสดงการยินยอมให้จดทะเบียนโอนสิทธิรับจ้างของเครื่องจักรจากเจ้าของเครื่องจักร)

4. หลักฐานแสดงการโอนสิทธิรับจ้างของเครื่องจักร เช่น สัญญาโอนสิทธิเรียกร้องหรือสิทธิการรับจ้างฯ ใบเสร็จรับเงินจากการโอนสิทธิเรียกร้อง เป็นต้น

5. ต้องยื่นหนังสือยินยอมให้จดทะเบียนโอนสิทธิรับจ้างของเครื่องจักรจากเจ้าของเครื่องจักร (ผู้จ้างงานฯ)

- กรณีไม่มีหนังสือยินยอมจากเจ้าของเครื่องจักร ต้องปิดประกาศ 30 วัน
- กรณีมีผู้คัดค้านการโอนสิทธิรับจ้างของ ให้รอคำสั่งพิพากษาจากศาล

6. กรณีมีผู้รับจ้างร่วม ให้มีหนังสือยินยอมจากผู้รับจ้างร่วมมาประกอบด้วย

### 7. การยื่นคำขอ

- สามารถยื่นคำขอด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นมายื่นก็ได้ หรือยื่นทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (อ้างอิง มาตรา ๗ พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ)

- เจ้าหน้าที่จะทำการตรวจคำขอและเอกสารหลักฐาน หากเอกสารครบถ้วนถูกต้องแล้ว จะรับคำขอไว้

- กรณีคำขอไม่ถูกต้อง หรือรายการเอกสารหลักฐานประกอบคำขอไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ

- พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณารับคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินการ จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

- ในการยื่นคำขอ ให้ผู้ยื่นคำขอแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอแทนการใช้สำเนา กรณีมีการมอบอำนาจให้ดำเนินการเช่นเดียวกันทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ เว้นแต่ผู้ยื่นคำขอมีความประสงค์จะยื่นสำเนาที่ลงนามรับรองแล้วแทน ก็ให้เป็นไปตามความประสงค์ของผู้ยื่นคำขอนั้น

- กรณีที่ต้องใช้เอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่อประกอบการพิจารณา โดยผู้ยื่นคำขอไม่ได้นำมาแสดงประกอบคำขอ เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล เป็นต้น เจ้าหน้าที่จะแจ้งหน่วยงานราชการที่เป็นผู้ออกเอกสารนั้น ให้จัดส่งข้อมูลหรือสำเนาเอกสารมาเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาให้ เว้นแต่ผู้ยื่นคำขอมีความประสงค์ที่จะนำเอกสารราชการนั้นมาแสดงด้วยตนเอง ก็ให้เป็นไปตามความประสงค์ของผู้ยื่นคำขอ

- ชำระค่าธรรมเนียมเมื่อเจ้าหน้าที่พิจารณารับคำขอแล้ว

8. การนับวันรวมของการจดทะเบียนโอนสิทธิรับจ้างงานฯ จะเริ่มนับตั้งแต่วันที่พนักงานเจ้าหน้าที่รับคำขอและตรวจสอบคำขอพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาครบถ้วนถูกต้องพร้อมลงระบบในฐานข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

9. สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง จะแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาและลงนาม

แล้วเสร็จ

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: (ชำระค่าธรรมเนียมก่อนเวลา 15.30 น., ส่วนกลางจะเปิดให้บริการเพิ่มเติมในวันเสาร์ตั้งแต่เวลา 08:30 - 12:00 น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) ศูนย์บริการสารพันทั้งใจ กรมโรงงานอุตสาหกรรม เลขที่ 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันเสาร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	---

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**  
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 15 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ตรวจสอบเอกสาร /ชำระค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
2)	<b>การพิจารณา</b> บันทึกการโอนสิทธิรับจำนวนเครื่องจักรส่วนงานพิจารณา เสนอ นายทะเบียนลงนาม (หมายเหตุ: -)	9 วันทำการ	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
3)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> นายทะเบียนพิจารณาลงนาม และแจ้งผู้ขอจดทะเบียนโอนสิทธิ รับจำนวนเครื่องจักร (หมายเหตุ: -)	5 วันทำการ	กรมโรงงานอุตสาหกรรม

### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	คำขอ/หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนโอนสิทธิรับจำนวน เครื่องจักร (อ.1/13) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ดาวน์โหลดได้ที่ <a href="http://webintra.diw.go.th/mac/formmain.html">http://webintra.diw.go.th/mac/formmain.html</a> 1. เอกสารทั้งหมดให้ใช้กระดาษขนาด A 4 ห้ามตัดแปลงแก้ไขเอกสาร 2. กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่องข้อความ 3. ลงลายมือชื่อโดยเจ้าของเครื่องจักรในคำขอ - กรณีเจ้าของเครื่องจักรเป็นนิติบุคคล การลงนามผูกพันจะต้องเป็นไป ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองนิติบุคคลเท่านั้น 4. ถ้ามีการขูดขีดลบหรือแก้ไขข้อความ จะต้องลงลายมือชื่อเจ้าของ เครื่องจักรกำกับโดยผู้ลงนามไว้ทุกที่ 5. กรณีมอบหมายให้ผู้อื่นกระทำการแทน จะต้องระบุในหนังสือมอบ อำนาจอย่างชัดเจน - ให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจลงนามในคำขอ (อ.1/13) ได้ - ให้มีอำนาจในการแก้ไขคำขอฯ ได้ เป็นต้น ขอควรระวัง การปลอมเอกสารก็ดี การอ้างหรือใช้เอกสารปลอมก็ดี การ แจ้งข้อความอันเป็นเท็จต่อเจ้าพนักงานก็ดี อาจมีความผิดทางอาญาได้)	-
2)	<b>บัตรประจำตัวประชาชน</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ (การยื่นสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ นั้นเป็นความประสงค์ของผู้ยื่นคำขอฯ ในกรณีจำเป็นต้องใช้ประกอบการพิจารณา หากผู้ยื่นคำขอฯ ไม่มีความประสงค์จะยื่นสำเนาเอกสาร ให้เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาเอกสารและลงนามรับรองสำเนาเอกสารดังกล่าวด้วยตนเอง โดยไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากผู้ยื่นคำขอฯ)	
3)	<b>สำเนาทะเบียนบ้าน</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (การยื่นสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ นั้นเป็นความประสงค์ของผู้ยื่นคำขอฯ ในกรณีจำเป็นต้องใช้ประกอบการพิจารณา หากผู้ยื่นคำขอฯ ไม่มีความประสงค์จะยื่นสำเนาเอกสาร ให้เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาเอกสารและลงนามรับรองสำเนาเอกสารดังกล่าวด้วยตนเอง โดยไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากผู้ยื่นคำขอฯ)	กรมการปกครอง
4)	<b>ทะเบียนสมรส</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมีคู่สมรส รับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจ)	กรมการปกครอง
5)	<b>ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจ)	กรมการปกครอง
6)	<b>หนังสือรับรองนิติบุคคล</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (การยื่นสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ นั้นเป็นความประสงค์ของผู้ยื่นคำขอฯ ในกรณีจำเป็นต้องใช้ประกอบการพิจารณา หากผู้ยื่นคำขอฯ ไม่มีความประสงค์จะยื่นสำเนาเอกสาร ให้เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาเอกสารและลงนามรับรองสำเนาเอกสารดังกล่าวด้วยตนเอง โดยไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากผู้ยื่นคำขอฯ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
7)	<b>หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร (ร.2/1)</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ฉบับผู้ถือกรรมสิทธิ์)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
8)	<b>สัญญาจ้างของเครื่องจักร ฉบับผู้จ้าง และฉบับผู้รับจ้าง</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีสัญญาจ้างของสูญหายต้องมีหลักฐานการแจ้งความ)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
9)	<b>หลักฐานแสดงการโอนสิทธิรับจ้างของเครื่องจักร</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (หลักฐานแสดงการโอนสิทธิรับจ้างของเครื่องจักร เช่น สัญญาโอนสิทธิเรียกร้องหรือสิทธิการรับจ้างของ ใบเสร็จรับเงินจากการโอนสิทธิเรียกร้อง)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
10)	<b>หนังสือยินยอมให้จดทะเบียนโอนสิทธิรับจ้างของเครื่องจักรจากเจ้าของเครื่องจักร (ผู้จ้าง)</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ดาวน์โหลดได้ที่ <a href="http://webintra.diw.go.th/mac/formmain.html">http://webintra.diw.go.th/mac/formmain.html</a> 1. กรณีไม่มีหนังสือยินยอมจากเจ้าของเครื่องจักรต้องปิดประกาศ 30 วัน 2. กรณีมีผู้คัดค้านการโอนสิทธิรับจ้างของ ให้รอคำสั่งพิพากษาจากศาล)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
11)	<b>หนังสือมอบอำนาจฉบับผู้โอนสิทธิ</b>	กรมโรงงานอุตสาหกรรม

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	<p><b>ฉบับจริง 1 ฉบับ</b>  <b>สำเนา 0 ฉบับ</b>  <b>หมายเหตุ</b> (ดาวน์โหลดได้ที่ <a href="http://webintra.diw.go.th/mac/formmain.html">http://webintra.diw.go.th/mac/formmain.html</a>)  ใช้กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ใช้หลักเกณฑ์ทำเป็นหนังสือมอบอำนาจตาม ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์</li> <li>ติดอากรแสตมป์ 30 บาท</li> <li>แนบสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ</li> <li>กรณีเจ้าของเครื่องจักรเป็นนิติบุคคล ให้ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันฯ ตามเงื่อนไขที่ปรากฏในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลนั้น</li> <li>ต้องระบุอย่างชัดเจนถึงชื่อที่อยู่และหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ</li> <li>ผู้รับมอบอำนาจต้องลงนามรับมอบฯ พร้อมทั้งมีพยานรับรองลงลายมือชื่อ และชื่อ-สกุลตัวบรรจง จำนวน 2 คน</li> <li>เนื้อหาในการมอบอำนาจต้องระบุอย่างชัดเจนถึง <ul style="list-style-type: none"> <li>ชื่อและรายละเอียดของเครื่องจักรที่ขอจดทะเบียนฯ</li> <li>สถานที่ตั้งเครื่องจักร</li> <li>ขอบเขตความรับผิดชอบของตัวการและตัวแทน</li> </ul> </li> <li>การขาด ขาด ชัด ลบหรือแก้ไขเพิ่มเติมใดๆ ในหนังสือมอบอำนาจจะกระทำไม่ได้ เว้นแต่เป็นการกระทำของผู้มอบอำนาจและต้องลงลายมือชื่อรับรองไว้ทุกกรณี)</li> </ol>	
12)	<p><b>หนังสือมอบอำนาจฉบับผู้รับโอนสิทธิ</b>  <b>ฉบับจริง 1 ฉบับ</b>  <b>สำเนา 0 ฉบับ</b>  <b>หมายเหตุ</b> (ดาวน์โหลดได้ที่ <a href="http://webintra.diw.go.th/mac/formmain.html">http://webintra.diw.go.th/mac/formmain.html</a>)  ใช้กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ใช้หลักเกณฑ์ทำเป็นหนังสือมอบอำนาจตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์</li> <li>ติดอากรแสตมป์ 30 บาท</li> <li>แนบสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ</li> <li>กรณีเจ้าของเครื่องจักรเป็นนิติบุคคล ให้ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันฯ ตามเงื่อนไขที่ปรากฏในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลนั้น</li> <li>ต้องระบุอย่างชัดเจนถึงชื่อที่อยู่และหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ</li> <li>ผู้รับมอบอำนาจต้องลงนามรับมอบฯ พร้อมทั้งมีพยานรับรองลงลายมือชื่อ และชื่อ-สกุลตัวบรรจง จำนวน 2 คน</li> <li>เนื้อหาในการมอบอำนาจต้องระบุอย่างชัดเจนถึง <ul style="list-style-type: none"> <li>ชื่อและรายละเอียดของเครื่องจักรที่ขอจดทะเบียนฯ</li> <li>สถานที่ตั้งเครื่องจักร</li> <li>ขอบเขตความรับผิดชอบของตัวการและตัวแทน</li> </ul> </li> <li>การขาด ขาด ชัด ลบหรือแก้ไขเพิ่มเติมใดๆ ในหนังสือมอบอำนาจจะกระทำไม่ได้ เว้นแต่เป็นการกระทำของผู้มอบอำนาจและต้องลงลายมือชื่อรับรองไว้ทุกกรณี)</li> </ol>	กรมโรงงานอุตสาหกรรม

**ค่าธรรมเนียม**

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	<b>พันธะ 1 ของจำนวนเงินที่จำนอง</b> (หมายเหตุ: (แต่อย่างสูงไม่เกิน 6,000 บาท))	ค่าธรรมเนียม 0.1 บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่/ละ)
-------	------------------------	-----------------------------

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม (หมายเหตุ: (75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400, อีเมล machine@diw.mail.go.th, โทรศัพท์ 02 202 4000, โทรสาร 02 354 3126))
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH  ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำขอโอนสิทธิจำนอง (อ.1/13) (หมายเหตุ: -)
2)	หนังสือมอบอำนาจรับโอนสิทธิรับจำนองเครื่องจักรฉบับผู้รับโอนสิทธิฯ (หมายเหตุ: -)
3)	หนังสือมอบอำนาจรับโอนสิทธิรับจำนองเครื่องจักรฉบับผู้โอนสิทธิฯ (หมายเหตุ: -)
4)	หนังสือยินยอมให้โอนสิทธิรับจำนองเครื่องจักร (หมายเหตุ: -)
5)	หนังสือโอนสิทธิเรียกร้องหรือสิทธิรับจำนองเครื่องจักร (หมายเหตุ: -)
6)	Registration of Machinery Mortgage Right Transfer (หมายเหตุ: (คู่มือสำหรับประชาชนฉบับภาษาอังกฤษ))

**หมายเหตุ**

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 31/01/2563