

แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ขั้นตอน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
						(ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	(เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	
๑	การกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ให้สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมายของกรมโรงงานอุตสาหกรรม	เพื่อนำเป้าหมายที่กำหนดมาเป็นแนวทางในการดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมของหน่วยงาน	หน่วยงานมีเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง	<p>๑. นำเป้าหมาย ๖ เรื่อง ตามประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของกรมโรงงานอุตสาหกรรม มากำหนดเป็น “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ของหน่วยงาน และอาจกำหนดเพิ่มเติมได้ตามที่หน่วยงานเห็นสมควร โดยนำหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู มาเป็นกรอบในการกำหนดคุณธรรมเป้าหมายเพิ่มเติม</p> <p>๒. นำเป้าหมายจากข้อ ๑ มาจัดทำเป็น “ประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนการเป็นองค์กรคุณธรรม” ของหน่วยงาน โดยให้อำนาจการกอง/สำนักงาน/ศูนย์เป็นผู้ลงนามในใบประกาศเจตนารมณ์ฯ</p>		↔		สจก.

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ขั้นตอน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
						(ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	(เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	
๒	การจัดทำแผน การดำเนินงานเพื่อ ขับเคลื่อนคุณธรรม เป้าหมายที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๑ โดยบุคลากร มีส่วนร่วมในการพัฒนา หน่วยงาน	เพื่อใช้เป็นกรอบ แนวทางในการ ขับเคลื่อนการ ส่งเสริม พัฒนา คุณธรรม จริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ให้เกิด ค่านิยม และ วัฒนธรรมที่ดี ในองค์กร	หน่วยงานมีแผน ปฏิบัติการด้าน ส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่สอดคล้องกับ คุณธรรมเป้าหมาย ของหน่วยงาน	<p>๑. หน่วยงานดำเนินการจัดทำ “แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” โดยกำหนดกิจกรรม ให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนด ไว้ในประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรมของหน่วยงานและ เป็นกิจกรรมที่บุคลากรในหน่วยงาน ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ โดยให้อำนาจการกอง/สำนักงาน/ ศูนย์ เป็นผู้ลงนามอนุมัติแผน ปฏิบัติการดังกล่าว</p> <p>๒. หน่วยงานเผยแพร่แผนปฏิบัติการ ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ไว้บน หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓. หน่วยงานส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้กลุ่มงานจริยธรรม ภายใน วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <p>๑) บันทึกแจ้งผลการดำเนินงาน และส่งสำเนาแผนปฏิบัติการฯ</p> <p>๒) ไฟล์แผนปฏิบัติการฯ ที่สแกน จากต้นฉบับที่ลงนามอนุมัติแล้ว ส่งทางอีเมลล์ diwethics@diw.mail.go.th</p>				สจก.

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ขั้นตอน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
						(ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	(เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	
๓	การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เพื่อให้มีผู้รับผิดชอบการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้สำเร็จตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดในแผนปฏิบัติการฯ	หน่วยงานมีคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำหน่วยงาน ๑ คณะ	<p>๑. หน่วยงานมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ผอ. กอง/สำนักงาน/ศูนย์ เป็นประธาน ผู้แทนกลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย เป็นคณะกรรมการ</p> <p>ผบ. เป็นคณะกรรมการและฝ่ายเลขานุการ</p> <p>๒. หน่วยงานเผยแพร่คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการไว้บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓. หน่วยงานส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กลุ่มงานจริยธรรม ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <p>๑) บันทึกแจ้งผลการดำเนินงาน และส่งสำเนาคำสั่งคณะกรรมการ</p> <p>๒) ไฟล์คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ที่สแกนจากต้นฉบับที่ลงนามแล้วส่งทางอีเมลล์ diwethics@diw.mail.go.th</p>		←→		สจก.


ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ขั้นตอน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
						(ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	(เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	
๔	การประกาศ เจตนารมณ์ขับเคลื่อน การเป็นองค์กร คุณธรรม	เพื่อแสดง เจตนารมณ์ และ ความตั้งใจ ในการดำเนินการ ส่งเสริม พัฒนา และขับเคลื่อน หน่วยงานไปสู่ การเป็น “องค์กร คุณธรรม”	ผู้อำนวยการกอง/ สำนักงาน/ศูนย์ และบุคลากรใน สังกัด ประกาศ เจตนารมณ์ฯ ร่วมกันเป็นลาย ลักษณ์อักษร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวน บุคลากรทั้งหมด	<p>๑. ผู้อำนวยการกอง/สำนักงาน/ศูนย์ และบุคลากรในสังกัด ลงนามรับทราบ และถือปฏิบัติตาม “ประกาศ เจตนารมณ์ขับเคลื่อนการเป็นองค์กร คุณธรรม” ในแบบลงนามท้าย ประกาศเจตนารมณ์ฯ</p> <p>๒. เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ฯ ไว้บน หน้าแรกของเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓. หน่วยงานส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้กลุ่มงานจริยธรรม ภายใน วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <p>(๑) บันทึกแจ้งผลการดำเนินงาน พร้อมแนบสำเนาไปประกาศ เจตนารมณ์ฯ และใบลงนาม ท้ายประกาศเจตนารมณ์ฯ</p> <p>(๒) ไฟล์ไปประกาศเจตนารมณ์ฯ และใบลงนามที่สแกนจาก ต้นฉบับ ส่งทางอีเมลล์ diwethics@diw.mail.go.th</p>				สจก.

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ขั้นตอน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
						(ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	(เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	
๕	การสวมเครื่องแบบ ข้าราชการทุกวันจันทร์	๑. เพื่อส่งเสริมและ พัฒนาคุณธรรม เรื่อง “วินัย” ๒. เพื่อดำเนินการตาม เป้าหมายความดี ที่อยากทำ เรื่อง “การสวม เครื่องแบบ ข้าราชการ ทุกวันจันทร์”	๑. บุคลากรในหน่วยงาน สวมเครื่องแบบ ข้าราชการมา ปฏิบัติงาน ในวันจันทร์ ๒. หน่วยงานรายงาน ผลการดำเนิน กิจกรรมพร้อม แนบเอกสาร หลักฐานที่ เกี่ยวข้องตาม แบบรายงานฯ	๑. บุคลากรในหน่วยงานสวมเครื่องแบบ ข้าราชการในวันจันทร์ ๒. หน่วยงานถ่ายภาพบุคลากรที่สวม เครื่องแบบข้าราชการมาปฏิบัติงาน ๓. หน่วยงานบันทึกผลการดำเนิน กิจกรรมในแบบรายงาน ผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรม พร้อมแนบไฟล์ เอกสารหรือรูปภาพที่เกี่ยวข้อง		←————→	สจก.	
๖	การใช้ทรัพยากร อย่างคุ้มค่า	๑. เพื่อส่งเสริมและ พัฒนาคุณธรรม เรื่อง “พอเพียง” ๒. เพื่อดำเนินการ ตามเป้าหมาย ปัญหาที่อยากแก้ เรื่อง “การใช้ ทรัพยากรอย่าง สิ้นเปลือง”	๑. หน่วยงานมี กิจกรรมที่แสดง ให้เห็นว่ามี การใช้ทรัพยากร อย่างคุ้มค่า ๑ กิจกรรม ๒. หน่วยงานรายงาน ผลการดำเนิน กิจกรรมพร้อม แนบเอกสาร หลักฐานที่	๑. หน่วยงานทำกิจกรรมที่แสดงให้เห็น ว่ามีการลดการใช้ทรัพยากร หรือมี การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เช่น การยื่นขออนุญาตลาในระบบ อิเล็กทรอนิกส์เพื่อลดการใช้กระดาษ การนำกระดาษที่ใช้แล้วมาใช้ซ้ำ (reuse) เป็นต้น ๒. หน่วยงานบันทึกผลการดำเนิน กิจกรรมในแบบรายงานผล การดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรม พร้อมแนบไฟล์		←————→	สจก.	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ขั้นตอน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
						(ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	(เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	
			เกี่ยวข้องตาม แบบรายงานฯ	เอกสารหรือรูปภาพที่เกี่ยวข้อง				
๗	การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบ เรียบร้อยในที่ทำงาน	๑. เพื่อส่งเสริมและ พัฒนาคุณธรรม เรื่อง "จิตอาสา" ๒. เพื่อดำเนินการ ตามเป้าหมาย ปัญหาที่อยากแก้ เรื่อง "การไม่รักษา ความสะอาดและ ความเป็นระเบียบ เรียบร้อยใน ที่ทำงาน"	๑. หน่วยงานมี กิจกรรมการรักษา ความสะอาด และความเป็น ระเบียบเรียบร้อย ในที่ทำงาน ๑ กิจกรรม ๒. หน่วยงานรายงาน ผลการดำเนิน กิจกรรมพร้อม แนบเอกสาร หลักฐานที่ เกี่ยวข้องตาม แบบรายงานฯ	๑. หน่วยงานทำกิจกรรมที่แสดงให้เห็น ว่ามีการรักษาความสะอาดและ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยใน สถานที่ทำงาน เช่น การทำกิจกรรม ๕ ส เป็นต้น ๒. ถ่ายภาพบรรยากาศ ก่อน - หลัง การทำความสะอาดหรือจัดระเบียบ สถานที่ทำงาน ๓. หน่วยงานบันทึกผลการดำเนิน กิจกรรมในรูปแบบรายงานผล การดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) พร้อมแนบไฟล์เอกสารหรือ รูปภาพที่เกี่ยวข้อง				สจก.

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ขั้นตอน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
						(ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	(เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	
๘	การถือปฏิบัติตาม มาตรการขับเคลื่อน นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ "NO GIFT POLICY" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. เพื่อส่งเสริมและ พัฒนาคุณธรรม เรื่อง "สุจริต" ๒. เพื่อดำเนินการ ตามเป้าหมาย ความดีที่อยากทำ เรื่อง "การไม่รับ ทรัพย์สินหรือ ผลประโยชน์อื่นใด ที่อาจส่งผลต่อ การปฏิบัติหน้าที่"	๑. หน่วยงานมี กิจกรรมที่สื่อถึง การรับทราบ และถือปฏิบัติ ตามมาตรการ NO GIFT POLICY ๑ กิจกรรม ๒. หน่วยงาน รายงานผล การดำเนิน กิจกรรม พร้อมแนบ เอกสารหลักฐาน ที่เกี่ยวข้องตาม แบบรายงานฯ	๑. หน่วยงานทำกิจกรรมที่แสดงให้เห็น ว่าบุคลากรได้รับทราบและถือปฏิบัติ ตามมาตรการ NO GIFT POLICY เช่น การแจ้งมาตรการ NO GIFT POLICY ในที่ประชุมของหน่วยงาน ให้บุคลากรในสังกัดทราบและ ถือปฏิบัติ การรายงานการรับ ของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย NO GIFT POLICY เป็นต้น ๒. หน่วยงานบันทึกผลการดำเนิน กิจกรรมในแบบรายงานผล การดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรม พร้อมแนบไฟล์ เอกสารหรือรูปภาพที่เกี่ยวข้อง		←————→	สจก.	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ขั้นตอน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
						(ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	(เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	
๙	การร่วมกิจกรรม สาธารณประโยชน์	๑. เพื่อส่งเสริมและ พัฒนาคุณธรรม เรื่อง "จิตอาสา" ๒. เพื่อดำเนินการ ตามเป้าหมาย ความดีที่อยาก ทำ เรื่อง "การร่วม กิจกรรมสาธารณ ประโยชน์"	๑. หน่วยงานมี กิจกรรมที่เป็น สาธารณประโยชน์ ๑ กิจกรรม ๒. หน่วยงานรายงาน ผลการดำเนิน กิจกรรมพร้อม แนบเอกสาร หลักฐานที่ เกี่ยวข้องตาม แบบรายงานฯ	๑. บุคลากรในหน่วยงานทำกิจกรรม ที่เป็นสาธารณประโยชน์ เช่น การบริจาคสิ่งของ การบริจาคโลหิต การร่วมกิจกรรมจิตอาสาที่องค์กร ต่าง ๆ จัดขึ้น เป็นต้น ๒. หน่วยงานบันทึกผลการดำเนิน กิจกรรมในแบบรายงานผล การดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรม พร้อมแนบ ไฟล์เอกสารหรือรูปภาพที่เกี่ยวข้อง				สจก.
๑๐	การอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑. เพื่อส่งเสริมและ พัฒนาคุณธรรม เรื่อง "กตัญญู" ๒. เพื่อดำเนินการ ตามเป้าหมาย ความดีที่อยาก ทำ เรื่อง "การอนุรักษ์ ทรัพยากร ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม"	๑. หน่วยงานมี กิจกรรมที่แสดง ถึงการอนุรักษ์ ทรัพยากร ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม ๑ กิจกรรม ๒. หน่วยงานรายงาน ผลการดำเนิน กิจกรรม พร้อมแนบเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	๑. หน่วยงาน หรือบุคลากรในหน่วยงาน ทำกิจกรรมที่ช่วยอนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น การเก็บ ขยะในพื้นที่สาธารณะ การคัดแยก ขยะในที่ทำงาน การปลูกป่า การใช้ ภาชนะใส่อาหารที่นำกลับมาใช้ซ้ำได้ แทนการใช้ถุงพลาสติกหรือแก้วน้ำ แบบใช้แล้วทิ้ง เป็นต้น ๒. หน่วยงานบันทึกผลการดำเนิน กิจกรรมในแบบรายงานผล การดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรม พร้อมแนบไฟล์				สจก.

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ขั้นตอน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
						(ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	(เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	
			ตามแบบรายงานฯ	เอกสารหรือรูปภาพที่เกี่ยวข้อง				
๑๑	หน่วยงานรายงาน ผลสำเร็จของการ ดำเนินงานตาม “แผนปฏิบัติการ ขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” รอบ ๖ เดือน	เพื่อกำกับติดตาม การดำเนินงานตาม “แผนปฏิบัติ การขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” ของ หน่วยงานให้บรรลุ เป้าหมายตาม ตัวชี้วัดและกรอบ ระยะเวลาที่กำหนด	๑. หน่วยงานมี ผลสำเร็จ ในการดำเนินงาน ตามแผน ปฏิบัติการฯ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ๒. หน่วยงานมี การรายงาน ความคืบหน้า ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการขับเคลื่อน การดำเนินงาน ให้บรรลุตาม เป้าหมาย	๑. หน่วยงานดำเนินกิจกรรมตาม “แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” อย่างน้อย ๗ กิจกรรม ๒. รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการฯ รอบ ๖ เดือน พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน การดำเนินกิจกรรม ตามแบบ รายงานที่กลุ่มงานจริยธรรม กำหนด พร้อมทั้งส่งไฟล์รายงาน ทางอีเมลล์ diwethics@diw.mail.go.th				สจก.

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ขั้นตอน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
						(ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	(เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	
๑๒	การประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรที่มีคุณธรรมและทำความดีจนเป็นแบบอย่างให้แก่บุคลากรในสังกัดได้	เพื่อประกาศเกียรติคุณบุคลากรที่มีคุณธรรมและทำความดีตามคุณธรรมเป้าหมายของหน่วยงาน และเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่บุคลากรอื่นได้	หน่วยงานมีการประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากร ที่มีคุณธรรมและทำความดีจนเป็นแบบอย่างให้แก่บุคลากรในสังกัดได้อย่างน้อย ๑ คน และประกาศยกย่อง ไว้บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑. บุคลากรในหน่วยงานร่วมกันคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณธรรมและทำความดีที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมายของหน่วยงานจนเป็นแบบอย่างให้แก่บุคลากรในสังกัดได้ ๒. หน่วยงานประกาศชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง คติประจำใจ และภาพของบุคลากรที่ได้รับการยกย่องไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. หน่วยงานแจ้งผลการคัดเลือกแก่กลุ่มงานจริยธรรม และส่งไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้อง ทางอีเมลล์ diwethics@diw.mail.go.th ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖				สจก.

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ขั้นตอน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
						(ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	(เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	
๑๓	การประกาศยกย่องเชิดชูหน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้	เพื่อประกาศเกียรติคุณองค์กรที่มีการส่งเสริมคุณธรรม หรือทำความดีตามคุณธรรมเป้าหมายของหน่วยงาน ซึ่งเป็นแบบอย่างในการส่งเสริมวัฒนธรรมที่ดีในองค์กร	หน่วยงานมีการประกาศยกย่องเชิดชูหน่วยงานที่มีการส่งเสริมคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้อย่างน้อย ๑ หน่วยงาน และประกาศยกย่อง ไว้บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	<p>๑. บุคลากรในหน่วยงาน ร่วมกันคัดเลือกกลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย ในหน่วยงาน หรือ กอง/สำนักงาน/ศูนย์ ใน กรอ. หรือหน่วยงานภายนอก ที่มี การส่งเสริมคุณธรรม หรือทำความดี ที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมายของหน่วยงานจนเป็นแบบอย่างได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กลุ่มงานจริยธรรมกำหนด</p> <p>๒. หน่วยงานประกาศรายชื่อกลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย/กอง/สำนักงาน/ศูนย์/หน่วยงานภายนอกที่ได้รับการยกย่องไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓. หน่วยงานแจ้งผลการคัดเลือกแก่กลุ่มงานจริยธรรม และส่งไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้อง ทางอีเมลล์ diwethics@diw.mail.go.th ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p>				สจก.

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ขั้นตอน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
						(ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	(เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	
๑๔	หน่วยงานรายงาน ผลสำเร็จของการ ดำเนินงานตาม “แผนปฏิบัติการ ขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” รอบ ๙ เดือน	เพื่อกำกับติดตาม การดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการฯ ให้บรรลุเป้าหมาย ตามตัวชี้วัดและ กรอบระยะเวลาที่ กำหนด	๑. หน่วยงานมีผล สำเร็จของ การดำเนินงาน ตามแผน ปฏิบัติการ ขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ร้อยละ ๑๐๐ ๒. หน่วยงานมี บรรยากาศ เปลี่ยนแปลง ในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อ การส่งเสริม คุณธรรม ๓. หน่วยงานมี การรวบรวม ผลสำเร็จการ ดำเนินกิจกรรม ตามแผน ปฏิบัติการฯ โดยจัดทำเป็น	๑. บุคลากรในหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนบุคลากร ทั้งหมด ทำการประเมินผล เรื่องบรรยากาศที่เอื้อต่อการส่งเสริม คุณธรรมในหน่วยงาน เปรียบเทียบ ระหว่าง ก่อน - หลัง ที่มีการดำเนิน กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ทั้งนี้ ตามแบบประเมินที่กลุ่มงาน จริยธรรมกำหนด ๒. รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการฯ รอบ ๙ เดือน ตามแบบรายงานที่กลุ่มงาน จริยธรรมกำหนด และส่งไฟล์ รายงาน ทางอีเมลล์ diwethics@diw.mail.go.th ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖				สจก.

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ขั้นตอน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
						(ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	(เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	
			เอกสารครบ ทุกกิจกรรม					
๑๕	การประเมินตนเอง ในแบบรายงาน การประเมินองค์กร คุณธรรม	เพื่อประเมินตนเอง ในเบื้องต้นเกี่ยวกับ ประสิทธิภาพในการ ขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรม	หน่วยงานดำเนินการ ประเมินตนเอง ในแบบรายงาน การประเมินองค์กร คุณธรรม	๑. หน่วยงานทำการประเมินตนเอง ในแบบรายงานการประเมินองค์กร คุณธรรมของหน่วยงานในสังกัด กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระดับกอง) ๒. ส่งแบบรายงานการประเมินองค์กร คุณธรรมของหน่วยงาน ให้กลุ่มงานจริยธรรม และส่งไฟล์ แบบรายงาน ทางอีเมลล์ diwethics@diw.mail.go.th ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖				สจก.
รวม					๑๕ กิจกรรม	งบประมาณ	บาท	

ลงนาม  ผู้อนุมัติ

(นายอำนาจ เหมะสกล)
ผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง

หมายเหตุ : คาดการณ์ว่าจากการทำกิจกรรมครบตามแผนฯ จะได้รับคะแนน ๒๐ คะแนน ในการประเมินองค์กรคุณธรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม
แห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ดังนี้

ลำดับที่	กิจกรรม	เกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม	คะแนนที่คาดว่าจะได้รับ
๑	การกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่ยากแค้น” และ “ความดีที่อยากทำ” ให้สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมายของกรมโรงงานอุตสาหกรรม	ข้อที่ ๒ องค์กรมีการกำหนดเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง จาก “ปัญหาที่ยากแค้น” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	๓ คะแนน
๒	การจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๑ โดยบุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาหน่วยงาน	ข้อที่ ๓ องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และมีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงาน รวมทั้งมีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน รับผิดชอบการดำเนินงาน	๓ คะแนน
๓	การแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		
๔	การประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนการเป็นองค์กรคุณธรรม	ข้อที่ ๑ องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ โดยมีจำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๘๐% ขึ้นไป ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	๓ คะแนน
๕	การสวมเครื่องแบบข้าราชการทุกวันจันทร์	ข้อที่ ๔ องค์กรมีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ และมีผลสำเร็จ ๗๐% ขึ้นไป	๓ คะแนน
๖	การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า		
๗	การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในที่ทำงาน		
๘	การถือปฏิบัติตามมาตรการขับเคลื่อนนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ “NO GIFT POLICY” ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		

๙	การร่วมกิจกรรมสาธารณประโยชน์		
๑๐	การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม		

ลำดับที่	กิจกรรม	เกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม	คะแนนที่คาดว่าจะได้รับ
๑๑	หน่วยงานรายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานตาม“แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” รอบ ๖ เดือน	ข้อที่ ๕ องค์กรมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน และมีการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน	๒ คะแนน
๑๒	การประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรที่มีคุณธรรมและทำความดีจนเป็นแบบอย่างให้แก่บุคลากรในสังกัดได้	ข้อที่ ๖ องค์กรมีการประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรม หรือทำความดี จนเป็นแบบอย่างได้ และมีการประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในองค์กรและผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เช่น โลงนั้ เพชบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น	๓ คะแนน
๑๓	การประกาศยกย่องเชิดชูหน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้		
๑๔	หน่วยงานรายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานตาม “แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” รอบ ๙ เดือน	ข้อที่ ๗ องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ๘๐ – ๘๙.๙๙% และองค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม	๒ คะแนน
		ข้อที่ ๘ องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม	๑ คะแนน
รวม			๒๐ คะแนน